



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

---

ДОКЛАД ЗА  
СЪСТОЯНИЕТО НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

2021



# Съдържание

<b>I. Административни структури</b> .....	<b>4</b>
I.1. Развитие на административните структури .....	4
I.2. Дейност и функции .....	4
I.3. Консултативни съвети .....	6
<b>II. Човешки ресурси</b> .....	<b>8</b>
II.1. Численост .....	8
II.2. Назначаване на служители в държавната администрация .....	9
II.3. Разпределение по пол, възраст и образование; длъжност и правоотношение. Лица с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност. ....	13
II.4. Обучения .....	14
II.5. Оценяване на изпълнението на служителите .....	15
II.6. Заплащане .....	17
II.7. Дисциплинарни нарушения и наказания .....	19
II.8. Прекратяване на правоотношения .....	21
II.9. Придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст .....	25
<b>III. Условия за осъществяване дейността на администрацията</b> .....	<b>27</b>
III.1. Обезпеченост с хардуер и софтуер .....	27
III.2. Комуникационна обезпеченост .....	39
III.3. Информационни системи .....	42
III.4. Управление на качеството .....	48
<b>IV. Достъп до обществена информация</b> .....	<b>54</b>
IV.1. Организация на достъпа до обществена информация .....	54
IV.2. Административен капацитет за осигуряване на достъпа до информация .....	58
IV.3. Процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация .....	58
IV.4. Съдебна практика .....	62
IV.5. Изводи и препоръки .....	62
<b>Приложение 1:</b> Административни структури, които попълват информация в раздел „Годишен отчет“ на ИИСДА, 2021 г. ....	<b>64</b>
<b>Приложение 2:</b> Административни структури, които не са утвърдили раздел „Годишен отчет“ на ИИСДА за 2021 г. ....	<b>69</b>
<b>Приложение 2.1.:</b> Административни структури, които не са вписали отчетни данни във въпрос „Колко административни услуги и колко акта по ЗОАРАКСД предостави/издаде през отчетния период Вашата администрация?“, 2021 г. ....	<b>71</b>
<b>Приложение 2.2.:</b> Административни структури, утвърдили Годишен отчет за 2021 г., за които има разминаване на данните в ИИСДА МЕЖДУ годишен отчет и Административен регистър, 2021 г. ....	<b>72</b>
<b>Приложение 3:</b> Размер на основните заплати по длъжности и по видове структури, 2021 г. ....	<b>75</b>
<b>СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА</b> .....	<b>81</b>



## Съдържание на графиките и таблиците

Таблица I-1: Дела, водени от и срещу администрацията .....	5
Таблица I-2: Дела, водени от и срещу администрацията по основни области, 2021 г. ....	5
Таблица II-1: Информация на НСИ за наети лица по трудово и служебно правоотношение в администрация на изпълнителната власт през 2021 г. ....	9
Таблица II-2: Брой кандидати, подали заявление и брой заети длъжности чрез конкурсни процедури по ЗДСл за 2021 г. ....	10
Таблица II-3: Прилагане на външна мобилност от структурите на държавната администрация, 2021 г. ....	11
Таблица II-4: Заети длъжности за държавни служители по основание за назначаване и преназначаване през 2021 г. ....	13
Таблица II-5: Основни данни за структурата на зетите щатни бройки и реално зетите служители и тяхното процентното съотношение през 2021 г. ....	14
Таблица II-6: Обучения по области и обучени лица, 2021 г. ....	15
Таблица II-7: Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите, 2021 г. ....	17
Графика II-1: Дял на получените годишни оценки на изпълнението на длъжността през последните две години.....	17
Таблица II-8: Минимални и максимални стойности на основните месечни заплати средно по длъжности към 1 юли 2021 г. ....	19
Графика II-2: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно чл. 90 от ЗДСл, 2021 г. ....	20
Графика II-3: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, 2021 г. ....	20
Таблица II-9: Прекратени служебни правоотношения по ЗДСл, 2021 г. ....	24
Графика II-4: Прекратени ТПО по основно щатно разписание на всички основания по КТ, 2021 г. ....	24
Таблица II-10: Възстановяване на прекратени СПО, 2021 г. ....	25
Графика III-1: Процесорна честота на компютрите в администрацията .....	27
Графика III-2: Разпределение на сървърите по възраст в администрацията .....	27
Графика III-3: Лицензи за операционна система Windows .....	28
Графика III-4: Лицензи за Microsoft Office .....	29
Графика III-5: Антивирусен софтуер върху персонални компютри и сървъри .....	29
Графика III-6: Услуги, предоставени по електронен път – брой.....	30
Графика III-7: Администрации, предоставящи електронни административни услуги, 2021 г. ....	30
Графика III-8: Достъп до електронни административни услуги .....	31
Таблица III-1: Електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги и не подлежат на вписване в Регистъра на услугите – брой, 2021 г. ....	32
Графика III-9: Поддържани от администрациите уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи.....	32
Графика III-10: Набори от данни, включени в одобрените от Министерски съвет списъци за публикуване в отворен формат, 2021 г. ....	33
Графика III-11: Отчет на постъпилите заявления за повторно използване на информацията от общественния сектор, 2021 г. ....	33
Графика III-12: Вътрешни правила относно повторно използване на информация от общественния сектор, 2021 г. ....	34
Графика III-13: Длъжностни лица, определени да публикуват информацията от общественния сектор в отворен формат, достъпът до която е свободен, 2021 г. ....	34
Графика III-14: Първичен администратор на пространствени данни, 2021 г. ....	35
Графика III-15: Администрации, които са осигурили достъп до своите пространствени данни чрез Националния портал за пространствени данни, 2021 г. ....	35
Графика III-16: Ежегодно планиране на средства за изпълнение на отговорностите по прилагане на ЗДПД, 2021 г. ....	36
Графика III-17: Наличие на информационна система, оперираща с пространствени данни, 2021 г. ....	36
Графика III-18: Наличие на план за възстановяване на данните .....	37

Графика III-19: Честотата на архив на данните за автоматизираните информационни системи, 2021 г. ....	37
Графика III-20: Архивиране на данни от сървърите – носители, 2021 г. ....	38
Графика III-21: Архивиране на данни от сървърите – носители, сравнено по години ....	38
Графика III-22: Период на съхранение на архивите с данни от сървърите, 2021 г. ....	39
Графика III-23: Места, в които има разположени сървъри, 2021 г. ....	39
Графика III-24: Свързаност към ЕЕСМДАННС ....	40
Графика III-25: Алтернативни на ЕЕСМДА източници на интернет и разходи за тях ....	40
Графика III-26: Разпределение на използваните телефонни услуги ....	41
Графика III-27: Предоставяне на WiFi в администрацията, 2021 г. ....	41
Графика III-28: Служители, работещи в областта на ИКТ в администрацията, брой ....	42
Графика III-29: Специалисти, отговарящи за ИКТ в администрацията, 2021 г. ....	42
Графика III-30: Администрации, които нямат системи за управление, % ....	43
Графика III-31: Заявки през системата за еАвтентикация ....	45
Графика III-32: АИС клиенти и преминали трансакции в системата за еПлащане – брой ....	46
Графика III-33: Система за електронно връчване - организации ....	47
Графика III-35: Системи за управление на качеството, внедрени в администрацията, 2021 г. ....	50
Таблица IV-1: Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, 2021 г. ....	55
Таблица IV-2: Предоставяне на разяснителна информация по ЗДОИ, 2021 г. ....	56
Графика IV-1: Приемане на е-заявления за ДОО, брой администрации ....	56
Графика IV-2: Форми на предоставяне на ДОО, брой администрации ....	57
Графика IV-3: Постъпили заявления от субекти на правото на ДОО ....	59
Графика IV-4: Постъпили заявления според формата на поискване ....	60
Графика IV-5: Постъпили заявления за ДОО по вид на информацията ....	60
Графика IV-6: Откази за предоставяне на информация, брой ....	61

Докладът за състоянието на администрацията се изготвя ежегодно в изпълнение на чл. 62 от Закона за администрацията.

Основната част от информацията, необходима за изготвяне на доклада се набира чрез Интегрираната информационна система на държавната администрация (ИИСДА), която обединява:

- Административния регистър (АР);
- Регистъра на услугите;
- Годишния отчет.

От Административния регистър и от Регистъра на услугите автоматично се извличат данни, необходими за попълване на въпроси в Доклада за състоянието на администрацията, включен в модул „Годишен отчет“ на ИИСДА.

Информацията, която се въвежда в ИИСДА и сроковете за нейното отразяване са утвърдени с Наредбата за Административния регистър, приета с ПМС № 14 от 2016 г. Въведената информация може да се използва многократно и от други системи, включително за предоставяне на публична информация.

ИИСДА работи във взаимодействие с Единната информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация (ЕИСУЧРДА), като данни от системата за управление на човешките ресурси се използват в Раздел IV „Държавна служба“, част от Доклада за състоянието на администрацията.

В раздел „Административни структури“, подраздел „Консултативни съвети“ е използвана информация от Портала за консултативните съвети.

В раздел „Човешки ресурси“, подраздел „Заплащане“ са включени данни от Годишния доклад на Европейската комисия за 2021 г. относно възнагражденията и пенсиите на служителите от държавите членки на ЕС, актуални към 01.07.2021 г.

В раздел „Информационни системи“ са включени данни от Информационната система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX), Системата за електронно връчване (eВръчване), Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС), Единния портал за електронни административни услуги, Системата за eАвтентикация и Системата за електронно плащане (eПлащане).

В раздел „Достъп до обществена информация“ са включени данни от Платформата за достъп до обществена информация.

Основните теми, включени в Доклада за състоянието на администрацията през 2021 г. са:

- *Административни структури* – развитие на административните структури; дейност и функции; консултативни съвети;
- *Човешки ресурси* – численост; назначаване на служители; обучения; оценяване на изпълнението на служителите и заплащане; дисциплинарни нарушения и наказания; прекратяване на правоотношенията и придобиване право на пенсия;
- *Условия за осъществяване дейността на администрацията* – обезпеченост с хардуер и софтуер в администрацията; комуникационна обезпеченост; информационни системи и управление на качеството;
- *Достъп до обществена информация* – организация на достъпа до обществена информация; административен капацитет; процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация и съдебна практика.

През 2021 г. общият брой на администрациите, имащи задължение по чл. 62 от Закона за администрацията е 592<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> **Приложение 1:** Административни структури, които попълват информация в раздел „Годишен отчет“ на ИИСДА, 2021 г.

В доклада е обобщена и анализирана, попълнената в периода м. януари – м. февруари 2022 г., информация от 587 административни структури, прилагащи Закона за администрацията.

В процеса по вписване и утвърждаване на отчетни данни от администрациите са установени и някои негативни практики – 14 администрации не са вписали отчетни данни по въпрос „Колко административни услуги и колко акта по ЗОАРАКСД предостави/издаде през отчетния период Вашата администрация?“<sup>2</sup> Седемнадесет (17) администрации са утвърдили годишен отчет, но в записаните официални отчетни данни е констатирано наличие на грешни/неверни данни. Две (2) администрации не утвърдиха своя годишен отчет в определения срок и той е приет служебно. Две (2) администрации не са приключили работа по вписване на отчетни данни и не са утвърдили Годишен отчет за 2021 г. Една (1) администрация не предприе никакви действия, за да изпълни задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията.<sup>3</sup>

През 2021 г. общо 122 администрации утвърдиха Годишен отчет без грешки по заложените в ИИСДА проверки на данните в Годишен отчет, но утвърдените данни се разминават с тези в Административен регистър по отношение на щатна численост и незаети щатни бройки. Може да се направи извод, че при повечето от тях става дума за отделни пропуски и допуснати единични грешки при поддържането на данните в ИИСДА, Административен регистър. При редица администрации обаче се наблюдават недобри практики при поддържането на данните в ИИСДА, Административен регистър.<sup>4</sup>

През 2021 г. за първи път се отчитат Национален фонд "Култура" и Държавна агенция за научни изследвания и иновации.<sup>5</sup>

Министерството на електронното управление<sup>6</sup>, Министерството на икономиката и индустрията и Министерството на иновациите и растежа ще се отчетат за първи път през 2023 г. за 2022 отчетна година.<sup>7</sup>

Предвид промените, извършени със Закона за изменение и допълнение на Закона за Комисията за финансов надзор (Обн., ДВ, бр. 95 от 2017 г., в сила от 1.01.2018 г.), Комисията е изключена от администрациите, които попълват отчетни данни за Доклада за състоянието по чл. 62 от Закона за администрацията.

	Вид администрация	Брой 2020 г.	Брой 2021 г.
<b>Централна администрация</b>	Администрация на Министерския съвет	1	1
	Министерства	17	17
	Държавни агенции	9	10
	Администрации на държавни комисии	4	4
	Изпълнителни агенции	29	29
	Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт	54	54
		<b>114</b>	<b>115</b>
<b>Териториална администрация</b>	Областни администрации	28	28
	Общински администрации	262	265

<sup>2</sup> Приложение 2.1: Администрации, които не са вписали отчетни данни във въпрос V.A. „Колко акта по ЗОАРАКСД и колко административни услуги издаде/предостави през отчетния период Вашата администрация?“ за 2021 г.

<sup>3</sup> Приложение 2: Администрации, които не са утвърдили информация в модул „Годишен отчет“ на ИИСДА, 2021 г.

<sup>4</sup> Приложение 2.2: Административни структури, утвърдили Годишен отчет за 2021 г., за които има разминаване с данните в ИИСДА, Административен регистър, 2021 г.

<sup>5</sup> Закрита, § 3 от ПЗР на ПМС № 20 от 25.02.2022 г., обн., ДВ, бр. 17 от 1.03.2022 г., в сила от 1.03.2022 г.

<sup>6</sup> Устройствен правилник на Министерство на електронното управление, приет с ПМС № 12 от 4.02.2022 г., обн., ДВ, бр. 11 от 8.02.2022 г., в сила от 8.02.2022 г., изм. и доп., бр. 21 от 15.03.2022 г., в сила от 15.03.2022 г.

<sup>7</sup> Устройствен правилник на Министерството на иновациите и растежа, приет с ПМС № 20 от 25.02.2022 г., обн., ДВ, бр. 17 от 1.03.2022 г., в сила от 1.03.2022 г.



Вид администрация	Брой 2020 г.	Брой 2021 г.
Общински администрации на райони	35	35
Специализирани териториални администрации	144	144
	<b>469</b>	<b>472</b>

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Поради спецификата на своята дейност в ИИСДА данни за 2021 г. не са въвели: Национална служба за охрана, Държавна агенция "Национална сигурност", Държавна агенция "Разузнаване", Държавна агенция "Технически операции", Служба „Военна полиция“, Национално бюро за контрол на специалните разузнавателни средства, Национален военноисторически музей.

В Административния регистър, секция „Информация“/„Годишни отчети“ на адрес [http://iisda.government.bg/annual\\_reports](http://iisda.government.bg/annual_reports), са публикувани справки с информация, попълнена от администрациите за годишния доклад за 2021 г.

## I. АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ

### I.1. Развитие на административните структури

През 2021 г. е създадена 1 нова административна структура.

С Решение на Народното събрание за приемане на структура на Министерския съвет на Република България (Обн., ДВ, бр. 106 от 15.12.2021 г.) е създадено Министерство на електронното управление.

През 2021 г. са преобразувани 4 административни структури.

С Решение на Народното събрание за приемане на структура на Министерския съвет на Република България (Обн., ДВ, бр. 106 от 15.12.2021 г.) са преобразувани 4 министерства:

- Министерството на земеделието, храните и горите в Министерство на земеделието;
- Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в Министерство на транспорта и съобщенията;
- Министерството на младежта и спорта в Министерство на спорта;
- Министерството на икономиката се разделя на Министерство на икономиката и индустрията и Министерство на иновациите и растежа.

С Решение за изменение на Решение на Народното събрание за приемане на структура на Министерския съвет на Република България (Обн., ДВ, бр. 110 от 24.12.2021 г.) преобразуваното на 15.12.2021 г. Министерство на спорта се преименува на Министерство на младежта и спорта.

На Министерския съвет е възложено в едномесечен срок да уреди всички правоотношения във връзка със създаването и преобразуването на министерства, включително функциите им. До края на 2021 г. уреждането на правоотношенията и функциите на създаденото и преобразуваните министерства не са приключили.

### I.2. Дейност и функции

През отчетния период 47 администрации (21 централни и 26 териториални) посочват, че в тях е проведен функционален анализ, в това число 7 анализа на хоризонтална или секторна политика, 14 анализа на административна система и 32 анализа на административна структура. Анализ на хоризонтална или секторна политика са провели общинските администрации – Каспичан и Тервел, Областна дирекция "Земеделие" – Габрово, Регионално управление на образованието – Враца, Дирекция за национален строителен контрол, Министерство на образованието и науката и Комисия за защита на конкуренцията.

В резултат от проведените анализи 31 администрации отчитат усъвършенстване на работните процеси; 26 администрации са подобрили административния капацитет в системата, развили са човешките ресурси и са повишили мотивацията; 19 администрации са актуализирали и оптимизирали правомощията на органа, структурата и функциите на администрацията; 18 са подобрили координацията между административните звена и/или структурите в системата.

По обобщени данни от годишните отчети в ИИСДА, от и срещу администрацията текущо се водят 36 251 дела, разпределени както следва:

	Вид администрация	Брой текущи дела 2020 г.	Брой текущи дела 2021 г.
Централна администрация	Администрация на Министерския съвет	205	334
	Министерства	11 987	16 437
	Държавни агенции	497	622

Вид администрация		Брой текущи дела 2020 г.	Брой текущи дела 2021 г.
	Администрации на държавни комисии	554	564
	Изпълнителни агенции	2 320	2 383
	Административни структури, създадени със закон	8 224	7 122
	Административни структури, създадени с постановление на МС	24	45
<b>Териториална администрация</b>	Областни администрации	497	565
	Общински администрации	5 445	6 007
	Общински администрации на райони	1 001	892
	Специализирани териториални администрации	1 255	1 280
		<b>32 009</b>	<b>36 251</b>

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица I-1: Дела, водени от и срещу администрацията

Най-много дела са водени от Министерството на вътрешните работи – 13 702 бр., Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ – 1 378 бр., Държавен фонд „Земеделие“ – 1 194 бр., Агенция „Митници“ – 1 014 бр. и Националният осигурителен институт – 889 бр.

През 2021 г. са приключили общо 36 409 дела. Спечелени са 22 091 дела, от които 1 776 са водени от външен изпълнител с договор за процесуално представителство. Най-много спечелени дела отчитат Министерството на вътрешните работи – 7 382 бр., Националната агенция за приходите – 2 012 бр. и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ – 1 446 бр. Загубени са 14 318 дела, приключили през 2021 г. От тях в 446 от случаите администрациите са представлявани с договор за процесуално представителство.

По основни области разпределението на текущите и приключилите дела е представено в таблицата:

Дела по основни области	Брой текущи и приключили дела
Дела, свързани с дисциплинарни производства, прекратяване на трудови и служебни правоотношения	1 391
Дела, свързани с наказателни постановления	29 684
Дела, свързани с достъп до обществена информация	478
Делата, свързани с изпълнението на договори за обществени поръчки	462
Дела за обжалване на административни актове или свързани с предоставяне на административни услуги	20 770
Дела, свързани с разпореждане и управление на недвижими имоти	1 202
Дела с облигационен характер	5 911
Други	15 373

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица I-2: Дела, водени от и срещу администрацията по основни области, 2021 г.

Двеста шестдесет и девет (269) от общо 587 отговорили администрации или 45.82% заявяват, че имат действащи договори за процесуално представителство с външен изпълнител през 2021 г. Общата стойност на договорите за процесуално представителство е за 11 974 930.47 лв.

### 1.3. Консултативни съвети

Консултативните съвети са постоянно действащи органи на правителството, осигуряващи координация в сферата на изпълнителната власт и сътрудничество с други държавни органи, органи на местното самоуправление и неправителствени организации при определянето и провеждането на държавната политика в дадена област или по особено важни въпроси от обществена значимост.

Съгласно Закона за администрацията съвети се създават към Министерския съвет (чл. 21), от съответния министър за решаване на проблеми от специалната му компетентност (чл. 45, ал. 1), от председател на държавна агенция (чл. 47, ал. 8) и към изпълнителен директор на изпълнителна агенция (чл. 54, ал. 8). Във връзка с разпоредбите на чл. 22а от Закона съвет се създава, преобразува и закрива с постановление на Министерския съвет въз основа на мотивирано предложение.

Съвети могат да се създават и по силата на закон.

В резултат от изпълнението на проект, финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет“, функционира интернет Портал за консултативните съвети ([saveti.government.bg](http://saveti.government.bg)). Порталът представя индивидуалните страници (профили) на съветите, съдържащи информация за: председател и членове, акт за създаване, функции, работна програма, проведени заседания и приети решения, правилник, както и други документи, свързани с резултатите от дейността на съвета.

Съгласно чл. 72, т. 9 от Устройствения правилник на Министерския съвет и на неговата администрация Порталът за консултативните съвети се администрира и поддържа от дирекция “Икономическа и социална политика”, която осигурява достъп на определени длъжностни лица от секретариатите на консултативните съвети. Дирекцията отговаря за развитието на Портала за консултативните съвети и осъществява контрол за пълнотата и сроковете за въвеждане на информация в него.

Във връзка с разпоредбите на чл. 20, ал. 1, т. 2 от Правилника за организацията и дейността на съвет по чл. 21, ал. 1 от Закона за администрацията, секретариатите на съветите са задължени да осигуряват публикуването на необходимата информация за дейността на звената на Портала за консултативните съвети.

Съгласно чл. 28 от Правилника съветът поддържа собствена страница на портала за консултативните съвети и публикува на страницата всички документи и материали за дейността си, включително:

- \_ акта за създаване;
- \_ състава на съвета;
- \_ годишната програма;
- \_ предварителния график с индикативни дати за провеждане на редовните заседания;
- \_ резюме от протоколите от заседанията;
- \_ годишните отчети за работата на съвета.

Прегледът на Портала за консултативни съвети показва, че към отчетната 2021 г. съществуват общо 73 консултативни съвета, от които 31 са създадени с постановление на Министерския съвет, а 42 – със закон. От тях: 36 са създадени към Министерския съвет, 30 са създадени като консултативен орган към министър; 5 – към председател на държавна агенция, и 2 – към изпълнителен директор на изпълнителна агенция.

През 2021 г. е създаден един консултативен съвет:

- Съвет за българския жестов език

Съветът е създаден на основание чл. 26 от Закона за българския жестов език като консултативен орган, който подпомага министъра на образованието и науката при изпълнение на дейностите, свързани с развитието на българския жестов език.

Съветът дава препоръки и обсъжда постъпили такива в Министерството на образованието и науката по отношение на изучаването на българския жестов език, както и

по отношение на използването и развитието му в областта на образованието и науката; дава становища и предложения по изготвени продукти – методически ръководства, електронни образователни ресурси и материали на основата на българския жестов език, за обучението на глухи и сляпо-глухи деца, ученици и студенти; изготвя становища и предложения по проекти на нормативни актове, стратегии, програми, планове и други документи от компетентността на министъра на образованието и науката, които имат отношение към използването на българския жестов език в областта на образованието и науката; взаимодейства с образователните институции, научните организации, организациите на и за хора с увреден слух и на сляпо-глухите лица по отношение на българския жестов език в областта на образованието и науката и на другите системи за комуникация, свързани с него; дава предложения и становища по всички други въпроси, които се отнасят до българския жестов език в областта на образованието и науката.

Съветът се състои от председател – министърът на образованието и науката или оправомощен от него заместник-министър и от членове: един представител на Министерството на образованието и науката, един представител на Министерството на труда и социалната политика, двама хабилитирани преподаватели от академичната общност – лингвист и специален педагог, един представител на Българската академия на науките, седем представители на общността на глухите лица и на сляпо-глухите лица, един преводач на български жестов език.

Членовете на съвета се определят за срок от 4 години с право на два мандата.

По данни от портала през отчетната 2021 г. най-много заседания са провели следните консултативни съвети:

- Съвет по европейските въпроси – 48 заседания, от които 14 редовни, 13 неприсъствени и 21 чрез видеоконферентна връзка;
- Съвет за координация при управлението на средствата от ЕС – 27 неприсъствени заседания;
- Междуведомственият съвет по отбранителна индустрия и сигурност на доставките към МС – 9 заседания, от които 1 неприсъствено;
- Национален съвет за тристранно сътрудничество – 7 заседания, от които 1 чрез видеоконферентна връзка;
- Национален съвет за хората с увреждания – 6 заседания;
- Национален съвет за насърчаване на заетостта – 5 заседания.

В Портала за консултативните съвети 34 съвета са посочили, че в състава им, като членове, са включени представители на неправителствените организации; 21 – са включили членове от академичната общност; 7 – членове от частния сектор; 15 – членове на общинско ниво и 2 – членове на областно ниво.

При прегледа на информацията в Портала за 2021 г. се установи, че секретариатите на приблизително 19 консултативни съвета следва да актуализират състава им, нормативната уредба, работните програми, проведените заседания и приетите решения.

## II. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ

### II.1. Численост

По обобщени данни от администрациите, отчетели числеността си в ИИСДА, основната щатна численост по устройствен правилник към 31.12.2021 г. е **143 381 щ. бр.**<sup>8</sup> Щатните бройки в централната администрация<sup>9</sup> са **106 647**, а в териториалната администрация – **36 734**. Числеността на общинските и районни администрации в състава на териториалната администрация е 28 069 щ. бр. Щатните бройки в дейност „Общинска администрация“, финансирани със средства от собствени приходи са 5 862. Заетите щатни бройки в администрацията са 131 970. Незаетите щатни бройки са 11 411, като незаети за повече от шест месеца са 5 540.

Националният статистически институт (НСИ) публикува статистически данни за наетите лица по трудово и служебно правоотношение в администрацията на изпълнителната власт, в които не се включва информация за наетите лица в Министерството на вътрешните работи и в Министерството на отбраната. Източник на данните е тримесечното изследване на наетите лица, отработеното време, средствата за работна заплата и други разходи за труд (наблюдават се предприятия от всички икономически дейности, независимо от формата на собственост и източника на финансиране, които имат поне едно наето лице по трудово или служебно правоотношение през отчетния период). Изследването е по икономически дейности и се използва Класификаторът на икономическите дейности. Данните за наети лица са по списъчен брой в края на месеца.

Поради характеристиките на методологията на НСИ, използвана за целите на изследването, данните са несъпоставими с тези от ИИСДА и не могат да се използват за извършване на сравнителни анализи<sup>10</sup>.

	Вид администрация	Списъчен брой в края на м. декември 2021 г.
Централна администрация	Министерства и администрация на Министерския съвет	6 718
	Държавни агенции	3 221
	Държавни комисии	532
	Изпълнителни агенции	12 682
	Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяване на изпълнителната власт	25 397
	Административни структури, създадени с нормативен акт, отчитащи се пред Народното събрание	7 048
	Структури по чл. 60 от Закона за администрацията	401
		<b>55 999</b>
Териториална администрация	Областни администрации	1 048
	Общински администрации	34 570

<sup>8</sup>В доклада за 2021 г. е обобщена информация от 587 административни структури.

<sup>9</sup>Включително структурите, отчитащи дейността си пред Народното събрание.

<sup>10</sup> Данните включват наетите лица по трудово или служебно правоотношение, вкл. лицата извън утвърдената численост по ПМС № 66 от 1996 г., ПМС № 212 от 1993 г. и ПМС № 258 от 2005 г. Данните включват и наетите лица по програми и мерки по условията на Закона за насърчаване на заетостта, освен в случаите когато информацията за тях е предоставена в отделен отчет и може да бъде изключена.

Вид администрация	Списъчен брой в края на м. декември 2021 г.
Специализирани териториални администрации	6 481
	<b>42 099</b>
Общо за цялата администрация:	<b>98 098</b>

Източник: Национален статистически институт

Таблица II-1: Информация на НСИ за наети лица по трудово и служебно правоотношение в администрация на изпълнителната власт през 2021 г.

## II.2. Назначаване на служители в държавната администрация

През 2021 г. общо назначените чрез конкурсна процедура са 4 533, в т.ч. 3 852 държавни служители по Закона за държавния служител (ЗДСл), Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България (ЗОВСРБ) и Закона за дипломатическата служба (ЗДС), както и 681 служители по трудово правоотношение в администрацията, в дипломатическата служба, в МВР и военнослужещи в МО. Служителите, назначени за първи път на държавна служба през 2021 г. са 4 522.

ЗДСл регламентира различни способи за заемане на длъжности в държавната администрация, в т.ч. чрез възникване на ново служебно правоотношение или чрез изменение на вече съществуващо служебно правоотношение, което е един от подходите за осигуряване на кариерно развитие на служителите.

Основният способ по ЗДСл за постъпване на държавна служба в съответната администрация е конкурсната процедура. През 2021 г. са обявени 3 139 конкурса за 3 528 места, като с назначение са приключили 2 163 от тях за 2 466 места.

Общият брой кандидати, подали заявление за участие в конкурсните процедури е 25 383. Най-много от тях са проявили интерес към конкурсите в структурите, създадени със закон (7 534), а най-малко са кандидатите за конкурсни длъжности в структурите, създадени с постановление на Министерския съвет (31) и в държавните комисии (137).

Вид администрация	Брой заети длъжности за държавни служители през 2021 г. чрез конкурсна процедура	Общ брой кандидати, подали заявление за участие в конкурсните процедури, обявени през 2021 г.
<b>Централна администрация</b>		
Административна структура, създадена с постановление на МС	13	31
Административна структура, създадена със закон	712	7 534
Администрация на държавна комисия	23	137
Държавна агенция	151	634
Изпълнителна агенция	339	2 854
Министерство и администрация на МС	620	6 713
Административна структура, създадена със закон на отчет пред НС	348	4 082
	<b>2 206</b>	<b>21 985</b>
Областни администрации	39	252



Вид администрация	Брой заети длъжности за държавни служители през 2021 г. чрез конкурсна процедура	Общ брой кандидати, подали заявление за участие в конкурсните процедури, обявени през 2021 г.
Териториална администрация	550	1 077
Общински администрации	89	258
Общинска администрация на район	354	1 811
Специализирани териториални администрации	<b>1 032</b>	<b>3 398</b>
Общо за цялата администрация:	<b>3 238</b>	<b>25 383</b>

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-2: Брой кандидати, подали заявление и брой заети длъжности чрез конкурсни процедури по ЗДСл за 2021 г.

Чрез проведен конкурс са назначени 2 678 държавни служители. Също с конкурс, но по чл. 10д, ал. 6 от ЗДСл (назначаване на следващия класиран в конкурсната процедура кандидат, когато в едногодишен срок заетата въз основа на конкурса длъжност или друга длъжност със същите функции се освободи) в администрацията са назначени още 311 служители. Освен тях, още 228 служители са се явили и спечелили конкурси, обявени от администрацията, в която са били държавни служители на друга длъжност. Общият брой на назначените чрез конкурс по ЗДСл е 3 217 (30.62% от всички способи), в т.ч. 494 на ръководни длъжности и 2 723 на експертни длъжности.

Преназначаване в същата администрация (чл. 82 от ЗДСл) е способ за развитие на държавния служител, както по хоризонтала – чрез заемане на длъжност от същото длъжностно ниво, но в друга сфера на дейност, така и по вертикала – чрез заемане на по-висока длъжност, като е задължително служителят да отговаря на условията за назначаване на съответната длъжност и да е изразил предварително писмено съгласие за заемането ѝ. Броят на заетите длъжности чрез преназначаване по чл. 82 от ЗДСл е общо 4 851 (46.17% от всички способи), в т.ч. 556 ръководни и 4 295 експертни. При условията на чл. 82, ал. 1 от ЗДСл (по хоризонтала) са преназначени общо 2 200 служители. На по-висока длъжност чрез подбор при условията на чл. 82, ал. 3 от ЗДСл са преназначени 2 518 служители. Други 133 също са заели по-висока длъжност чрез т.нар „бърза писта“ на основание чл. 82, ал. 2, при условията на чл. 82, ал. 4 от ЗДСл.

Макар и да няма обща нормативна дефиниция за мобилност, ЗДСл предвижда три механизма за осъществяване на този способ за заемане на длъжност по служебно правоотношение, в т.ч. външна (на длъжност в друга администрация) и вътрешна (на длъжност в същата администрация). Тези механизми са създадени с оглед запазването на създадения капацитет в администрацията и осигуряването на повече възможности за кариерно развитие на служителите. През 2021 г. общо 784 длъжности (7.46%) са заети чрез външна или вътрешна мобилност, от които 419 с ръководни функции и 365 с експертни.

ЗДСл дава възможност държавният служител да заеме длъжност в друга администрация чрез осъществяването на постоянна или временна мобилност въз основа на сключено писмено споразумение между държавния служител и органите по назначаване на двете администрации. Преминаването на държавна служба в друга администрация по постоянна мобилност (чл. 81а от ЗДСл) се осъществява при условие, че служителят е с изтекъл срок на изпитване и отговаря на условията за заемане на длъжността. Всички длъжности, които се заемат по този ред се обявяват публично. При наличие на повече от един кандидат, администрациите са задължени да извършват подбор, като критериите за подбора са неразделна част от обявата. По този начин през 2021 г. са заети 235 длъжности



по служебно правоотношение от държавни служители. Чрез т. нар. временна мобилност (чл. 81б от ЗДСл) 72 служители временно изпълняват длъжности в друга администрация за срок до 4 години, като след изтичане на срока ще заемат предишната си длъжност.

Повече от половината от всички администрации (52.79%) прилагат възможностите за външна мобилност. От отчетите се структури на централната администрация 96 (92.31%) прилагат постоянна и временна мобилност. Едва 8 структури от централната администрация не използват тези механизми. Мобилността по чл. 81а и чл. 81б от ЗДСл се прилага в общо 207 (44.04%) от отчетите се териториални администрации.

	Вид администрация	% на администрациите, които прилагат механизмите за външна мобилност
<b>Централна администрация</b>	Административна структура, създадена с постановление на МС	66.67%
	Административна структура, създадена със закон	92.31%
	Администрация на държавна комисия	75.00%
	Държавна агенция	100%
	Изпълнителна агенция	100%
	Министерство и администрация на МС	92.86%
	Административна структура, създадена със закон на отчет пред НС	100%
	<b>92.31%</b>	
<b>Териториална администрация</b>	Областни администрации	67.86%
	Общински администрации	34.98%
	Общинска администрация на район	60.00%
	Специализирани териториални администрации	52.08%
	<b>44.04%</b>	

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-3: Прилагане на външна мобилност от структурите на държавната администрация, 2021 г.

Механизмът за временно преназначаване по чл. 82а, ал. 1 от ЗДСл за срок до 4 години в същата администрация („вътрешна“ мобилност) разширява своето прилагане. През 2021 г. чрез този способ са заети 373 длъжности, от които 303 с ръководни функции. За същия период 104 служители са заели предишната си длъжност след изтичане на срока на временното преназначаване.

С измененията от 2016 г. на чл. 15 и чл. 16а от ЗДСл в значителна степен бяха ограничени случаите на заобикаляне на конкурса при назначаване за първи път на държавна служба.

Съгласно чл. 15 от ЗДСл, когато държавен служител отсъства от работа повече от три месеца, може да бъде назначен негов заместник за срока до завръщането му. Служебното правоотношение в този случай може да възникне и без провеждане на конкурс при спазване на условията за назначаване. Възможност за преназначаване на заместника има единствено в случай, че по отношение на него е изтекъл срокът за изпитване и има годишна оценка от последното оценяване в същата администрация, според която изпълнението на длъжността напълно отговаря на изискванията или ги надвишава. По условията на чл. 15 от ЗДСл са заети 631 длъжности на отсъстващи титуляри, като чрез преназначаване на заместника са заети 68 (0.65% от длъжностите за 2021 г., заети по предвидените в ЗДСл способи).

Чл. 16а от ЗДСл дава възможност за заемане без конкурс само на експертни длъжности на непълно работно време от 4 до 6 часа, определени в длъжностното разписание на съответната администрация. Служителите, заемащи такива длъжности не могат да се преназначават без конкурс на същата или друга длъжност на пълно работно

време. През 2021 г. 237 длъжности (2.26%) са заети по този способ, като прави впечатление, че 8 от тях (7 в общински администрации и 1 в административна структура създадена със закон) са с ръководни функции, което е абсолютно забранено от закона.

Поради определяне с нормативен акт на длъжността за заемане от държавен служител (Параграф 36, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл) са заети 679 длъжности (6.46%). От тях 607 са в Националната здравноосигурителна каса, във връзка с изискването длъжностните лица в Районните здравноосигурителни каси, които осъществяват контрол по чл. 72, ал. 2 от Закона за здравното осигуряване да заемат длъжности по служебно правоотношение.

Според данните от годишните отчети в ИИСДА още 39 длъжности са заети по другите способи, предвидени в ЗДСл. Общо заетите длъжности през 2021 г. за държавни служители по основно щатно разписание на различните основания за назначаване и преназначаване са 10 506.

Броят и процентните съотношения по използваните способи за заемане на длъжности от държавни служители в администрацията са показани в таблицата:

Заети длъжности за държавни служители през 2021 г. чрез:	Общо	Процент
Конкурсна процедура	2 678	25.49%
От следващия класиран кандидат, когато в едногодишен срок заетата въз основа на конкурс длъжност или друга длъжност със същите функции се освободи (чл. 10д, ал. 6 от ЗДСл)	311	2.96%
Назначаване на служители, спечелили конкурси, обявени от администрацията, в която са били държавни служители на друга длъжност (чл. 82 от ЗДСл във връзка с чл. 10д от ЗДСл)	228	2.17%
Преназначаване на друга длъжност, на основание чл. 82, ал. 1 от ЗДСл	2 200	20.94%
Преназначаване на по-висока длъжност, на основание чл. 82, ал. 1, при условията на чл. 82, ал. 3 от ЗДСл	2 518	23.97%
Преназначаване на по-висока длъжност чрез подбор на основание чл. 82, ал. 2, при условията на чл. 82, ал. 4 от ЗДСл	133	1.27%
Временно преназначаване в същата администрация на основание чл. 82а, ал. 1 от ЗДСл	373	3.55%
Заемане на предишна длъжност след изтичане на срока за временно преназначаване в същата администрация по реда на чл. 82а, ал. 1	104	0.99%
Преминаване на държавна служба от друга администрация при условията на чл. 81а от ЗДСл	235	2.24%
Временно преместване от друга администрация при условията на чл. 81б от ЗДСл	72	0.69%
Назначаване без конкурс при условията на чл. 15 от ЗДСл	631	6.01%
Назначаване без конкурс при условията на чл. 15 от ЗДСл, от тях – преназначени по условията на чл. 15, ал. 3 от ЗДСл	68	0.65%
Назначаване без конкурс на непълно работно време по чл. 16а от ЗДСл	237	2.26%
Назначаване в новосъздадена администрация без конкурс при условията на чл. 10, ал. 5 от ЗДСл	15	0.14%
Назначаване по реда на чл. 87а от ЗДСл (при преобразуване на администрация, при преминаване на дейност от една администрация в друга и при преминаване на дейност от закрыта администрация в друга)	18	0.17%
Поради определяне с нормативен акт на длъжността за заемане от държавен служител (Параграф 36, ал. 1 от ПЗР на ЗИД на ЗДСл)	679	6.46%
Временно назначаване за споделено изпълнение на ключова длъжност при условията на чл. 84а, ал. 1, т. 1 и т. 2 и чл. 84а, ал. 3 <sup>11</sup>	6	0.06%

<sup>11</sup> Споделеното изпълнение на длъжност, регламентирано в чл. 84а от ЗДСл, е особен механизъм, създаден с оглед реализирането на приемственост в администрацията. При споделеното изпълнение длъжност, определена за ключова, може да бъде изпълнявана за срок до 6 месеца, едновременно от двама служители: наставник и приемник. Наставникът е държавен служител, който е заемал същата длъжност до прекратяването на служебното му правоотношение поради придобито право

Заети длъжности за държавни служители през 2021 г. чрез:	Общо	Процент
	10 506	100%

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-4: Заети длъжности за държавни служители по основание за назначаване и преназначаване през 2021 г.

### II.3. Разпределение по пол, възраст и образование; длъжност и правоотношение. Лица с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност.

По отчетни данни през 2021 г. заетите щатни бройки в администрацията са 131 970. Щатните бройки, заети от жени са с 1 603 повече от тези, заети от мъже.

Реално заетите служители по основна щатна численост са 132 326, тъй като има законови хипотези, при които на една и съща щатна бройка може да бъде назначен повече от един служител.

От реално заетите служители две трети са по служебно правоотношение. От всички реално заети служители в администрацията 62.44% са с висше образование, като най-много по области на висшето образование са тези със „Стопански науки“ (28 890 или 21.83% от всички реално заети служители), „Технически науки“ (12 594 или 9.52%) и „Правни науки“ (10 729 или 8.11%). Според възрастовата структура най-малко са реално заетите служители на възраст до 29 г.

Основните данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заети служители и тяхното процентно съотношение по различни признаци са показани в таблицата<sup>12</sup>:

Категория	Брой	Процент
<b>Заети щатни бройки, разпределени по пол</b>		
Жени	66 787	50.61%
Мъже	65 183	49.39%
<b>Реално заети служители по вид на правоотношението</b>		
Служители на държавна служба	88 423	66.82%
Служители по трудово правоотношение <sup>13</sup>	43 903	33.18%
<b>Реално заети служители, разпределени по образование</b>		
Служители с висше образование	82 622	62.44%
Служители със средно образование	49 170	37.16%
Служители с основно образование	534	0.40%
<b>Реално заети служители, разпределени по възраст</b>		
Служители във възрастова категория до 29 г. включително	7 891	5.97%
Служители във възрастова категория от 30 до 59 г.	112 322	84.92%

на пенсия за осигурителен стаж и възраст. Приемникът е служител, определен да заеме длъжността чрез подбор и изразил предварително писмено съгласие да участва в споделеното изпълнение при условията на вътрешно съвместителство, като едновременно изпълнява и досегашната си длъжност. След прекратяването на споделеното изпълнение служителят се преназначава на ключовата длъжност. По време на споделеното изпълнение наставникът има задължението да предаде на приемника знанията и уменията, необходими за изпълнението на ключовата длъжност.

<sup>12</sup> Попълнените отчетни данни от администрациите за структурата на заетите по образование и по възраст се разминават с подадените данни за общия брой заети щатни бройки и общия брой реално заети служители, което се дължи от една страна на факта, че 1 щатна бройка може да бъде заемана от повече от един служител, а от друга – администрациите допускат грешки при въвеждането на данните в различните справки.

<sup>13</sup> Длъжности за служители, назначени по ТПО по КТ – КДА и НПКДА; КДМВР; длъжности, приравнени на ТПО; други длъжности, извън КДА, КДМВР, военнослужещи в МО и служители в дипломатическата служба.

Категория	Брой	Процент
Служители във възрастова категория от 60 и над 60 год.	12 052	9.11%

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-5: Основни данни за структурата на заетите щатни бройки и реално заетите служители и тяхното процентното съотношение през 2021 г.

Заетите щатни бройки от хора с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност са 5 175 (3.92% от заетите щатни бройки в администрацията), като от тях 172 са назначени през отчетната 2021 г. Съгласно регламентираните в чл. 9а от ЗДСл и чл. 315 от КТ квоти са заети общо 2 828 щ. бр. от хора с трайни увреждания/лица с намалена работоспособност. От тях 71 са назначени през 2021 г. Извън квотите по посочените членове за заети още 2 347 щ. бр., от които 101 през 2021 г.

#### II.4. Обучения

Съгласно ЗДСл Институтът по публична администрация провежда задължително обучение за служебно развитие на постъпилите за първи път на държавна служба, задължително обучение за служебно развитие на държавни служители, назначени за първи път на ръководна длъжност и обучение за професионално развитие на служителите в държавната администрация. Органът по назначаването е длъжен да осигури обучението за служебно развитие на новоназначените служители и ръководители в тримесечен срок от встъпването им в длъжност.

Задължителното обучение за служебно развитие на държавните служители, постъпили за първи път на държавна служба има за цел да ги подготви за по-бърза и успешна адаптация към работата в държавната администрация. По данни от годишните отчети назначени за първи път на държавна служба по ЗДСл през 2021 г. са 2 571 служители. През отчетния период обучение в определения по закон срок са преминали 1 417 служители (55.11%).

Задължителното обучение за служебно развитие на назначените за първи път на ръководна длъжност цели да ги подпомогне за успешното справяне с техните основни управленски функции и отговорности. През 2021 г. назначените за първи път ръководители са 299, като 134 от тях (44.82%) са преминали обучението в определения срок.

Висшите държавни служители също имат задължение поне веднъж годишно да преминават обучение, провеждано или организирано от Института по публична администрация. През отчетния период такива обучения са преминали 277 служители или едва 10.27% от висшите държавни служители в администрацията.

Финансирането на обучението се осигурява от средствата по чл. 35, ал. 8 от ЗДСл. Администрациите, предвидили и усвоили средства за обучение – изцяло или отчасти, са 360. Размерът на планираните средства е 5 842 542 лв., като от тях са усвоени 45.80%. Останалите администрации не са предвидили средства в собствените си бюджети за обучение за професионално развитие на своите служители, което създава предпоставки за затруднения при прилагането на нови механизми и подходи в работата на администрацията.

През 2021г. 81 079 служители са участвали в 11 740 обучения за професионално развитие по различни теми. Броят на обученията по области и броят на обучените лица са показани в таблицата:

Област на обучението	Брой проведени обучения	Брой обучени служители
Управление на администрацията (стратегическо планиране, публични политики, управление на изпълнението, управление на промяната, управление на проекти, управление на качеството, управление на риска и др.)	1 906	6 141

Област на обучението	Брой проведени обучения	Брой обучени служители
Правни аспекти на административната дейност (нормотворчество, правоприлагане)	1 502	4 523
Меки умения (комуникация, работа в екип, управление на времето, решаване на конфликти и др.)	735	2 260
Управление на човешките ресурси, вкл. управление на знанието	567	1 462
Финансово и стопанско управление	722	1 474
Информационни системи и дигитални умения	2 681	7 726
Местно управление	173	478
Чуждоезиково обучение	181	454
Специализирани обучения, различни от горепосочените	3 273	56 561
	<b>11 740</b>	<b>81 079</b>

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-6: Обучения по области и обучени лица, 2021 г.

Съгласно ЗДСл държавен служител, изпратен на обучения с обща продължителност повече от 20 календарни дни в една календарна година, се задължава да работи в съответната администрация за период, не по-кратък от една година след приключване на обученията. За отделни обучения с продължителност до 20 календарни дни, органът по назначаването също може предварително да въведе такова задължение за служителя. Условието и конкретният срок се уговарят в писмена форма в зависимост от общата продължителност на обученията и размера на изразходваните средства от администрацията. При прекратяване на правоотношението на основанията по чл. 103, ал. 1, т. 5, чл. 105 и чл. 107, ал. 1, т. 1 – 4 и 8 или ал. 2, държавният служител е задължен да възстанови разходите за обучението.

През 2021 г. служителите, сключили договори за обучение с уговорен срок за работа в съответната администрация са 1 013. В рамките на отчетния период 18 от тях са напуснали администрацията, 11 от които са възстановили средствата за обучение. Това поставя въпроса за необходимостта от мерки за преодоляване на занижения контрол в тази област.

### II.5. Оценяване на изпълнението на служителите

Оценяването на изпълнението на длъжността обхваща периода от 1 януари до 31 декември на съответната година. Служителите в държавната администрация ежегодно се оценяват за изпълнението на заеманите от тях длъжности, ако имат действително отработени най-малко 6 месеца за календарната година. Съгласно Наредбата за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация (НУРОИСДА), не се оценяват: лицата, заемащи длъжностите по чл. 19а, ал. 1 от Закона за администрацията; членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях; лицата извън основната численост на персонала, както и тези, за които в закон е предвидено друго.

По данни от годишните отчети за 2021 г. 69 581 служители (91.39%), от попадащите в обхвата на оценяването по НУРОИСДА (общо 76 135 служители), са били оценени за изпълнението на длъжността си. От тях 42 591 са по служебно правоотношение, а 26 990 – по трудово правоотношение. Служителите, които не се оценяват по реда на НУРОИСДА са 49 702.

Поради липса на действително отработени най-малко 6 месеца в периода на оценяване не са оценени общо 5 370 служители, в т.ч. 3 376 по служебно правоотношение и 1 994 по трудово правоотношение. Служителите, които нямат отработени най-малко 6

месеца са най-често новоназначените – 2 543 (47.36%) или ползващите отпуски за бременност, раждане и отглеждане на дете – 1 661 (30.93%).

Оценяването на изпълнението на длъжността се извършва въз основа на два показателя: постигането на предварително определени цели (или изпълнението на преките задължения и поставените задачи) и показаните компетентности, необходими за изпълнението на длъжността съобразно съответната рамка на компетентностите и длъжностната характеристика. Годишните оценки на изпълнението на длъжността са степенувани в пет степени. За всяка степен на годишната оценка на изпълнението на длъжността в чл. 16 и 17 от НУРОИСДА са посочени критериите, които следва да бъдат постигнати по двата показателя на оценяването. Така например най-високата оценка „Изключително изпълнение“ е предвидено да се определя, само когато оценяваният е изпълнил всички цели от индивидуалния си работен план над изискванията/критериите, определени в него, като част от изпълнените цели са допринесли съществено за подобряване на резултатите от дейността на административната структура или административното звено и едновременно с това е показал по всички компетентности знания, умения и поведение, значително надвишаващи изискванията.

Оценяваният ръководител е длъжен да извърши оценката безпристрастно и компетентно въз основа на обективно установими факти и обстоятелства и да мотивира писмено своята оценка. За тази цел в НУРОИСДА са предвидени съответните инструменти – възможност преди определянето на годишната оценка оценяваният ръководител да поиска мнение за работата на оценявания от други служители, които често работят с него, както и отчитането на наличната информация за мнението на външни потребители относно работата на съответния служител.

Определените от оценявания ръководител годишни оценки се преглеждат от контролиращ ръководител, който има право да изиска допълнителна информация и аргументация за оценките, да поиска допълнително мнение на други служители за работата на оценявания. Контролиращият ръководител може да потвърди годишната оценка или да я коригира с една степен, като това е окончателна годишна оценка за изпълнението на длъжността.

НУРОИСДА дава възможност на служителите, които не са съгласни с дадената им от оценявания ръководител годишна оценка да подадат писмено възражение, в което да посочат мотивите за несъгласието си. Възражението се подава до контролиращия ръководител в 7-дневен срок от датата, на която оценяваният е подписал формуляра за оценка на изпълнението на длъжността. Контролиращият ръководител е длъжен да се произнесе по възражението като неговото решение е окончателно.

Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите за 2021 г.	Общо
Брой оценки, потвърдени от контролиращия ръководител на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	68 850
Брой оценки, за които контролиращия е изискал допълнителна информация и аргументация	97
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка нагоре на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	284
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка надолу на основание чл. 21, ал. 2 от НУРОИСДА	321
Брой подадени писмени възражения от оценявани, поради несъгласие с дадената им от оценявания ръководител годишна оценка на изпълнението на длъжността	354
Брой оценки, потвърдени от контролиращия ръководител на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	279
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка нагоре на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	71



Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите за 2021 г.	Общо
Брой оценки, променени от контролиращия ръководител с една оценка надолу на основание чл. 24, ал. 2 от НУРОИСДА	4

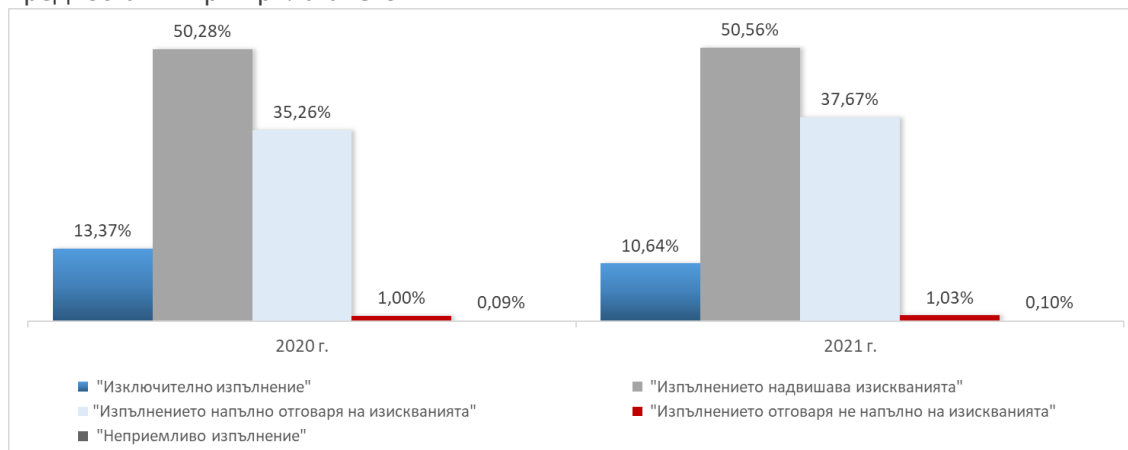
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-7: Формиране на окончателни годишни оценки на изпълнението на длъжностите, 2021 г.

Разпределението на получените през 2021 г. окончателни годишни оценки е както следва:

- оценка „Изключително изпълнение“ – 7 426 оценки или 10.64% от всички поставени оценки;
- оценка „Изпълнението надвишава изискванията“ – 35 296 оценки (50.56%);
- оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“ – 26 300 оценки (37.67%);
- оценка „Изпълнението отговаря не напълно на изискванията“ – 719 оценки (1.03%);
- оценка „Неприемливо изпълнение“ – 68 оценки (0.10%).

Оценяването на изпълнението в съответствие с нормативните изисквания е важен индикатор за проявление на управленската компетентност на ръководителите. Прави впечатление, че през последните години преобладават високите оценки на изпълнението на длъжността („Изключително изпълнение“ и „Изпълнението надвишава изискванията“). Данните за получените годишни оценки поставят въпроса за „девалвация“ на оценките. При наличието на нормативно определен стандарт за качествено изпълнение на длъжността, на който съответства оценка „Изпълнението напълно отговаря на изискванията“, проблемът очевидно произтича не от принципите и логиката на системата за оценяване, а от субективни предпоставки при прилагането ѝ.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-1: Дял на получените годишни оценки на изпълнението на длъжността през последните две години

## II.6. Заплащане

През 2021 г. дирекция „Модернизация на администрацията“ в Администрацията на Министерския съвет (АМС) подготви ежегодния Доклад към 1 юли относно възнаграденията в централната държавна администрация и информация за числеността на персонала, работното време на служителите, основните нормативни рамки за пенсиониране и осигуровки на служителите, които изпрати в Главната дирекция „Европейска статистика“ (ГД „Евростат“) към Европейската комисия, съгласно Регламент № 1023/2013 на Европейския парламент и Правилника за длъжностните лица в Европейските общности.

С цел намаляване на вътрешната административна тежест за административните структури, които са задължени ежегодно да попълват данни за Доклада за състоянието на администрацията, АМС не изисква допълнително събиране на данни за размера на индивидуалните основни месечни заплати на служителите към 31.12.2021 г. Предвид това в настоящия раздел се разглеждат данните към 01.07.2021 г., които са подадени в ГД „Евростат“.

В приложената таблица са посочени размерите на най-ниската и най-високата получена индивидуална основна месечна заплата сред всички служители в Централната администрация към 01.07.2021 г. за най-често прилаганите длъжности. Отчетени са всички увеличения по Постановление № 240 на МС от 31.08.2020 г. за допълнение на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (НЗСДА) – в сила от 01.08.2020 г., с което ръководителите на определени административни структури имаха възможност да определят еднократно нов размер на индивидуалните основни месечни заплати. Отчетени са и увеличенията на заплатите по чл. 12 от НЗСДА. От анализа са изключени възнагражденията на служителите в Комисията за финансов надзор, поради спецификата им на определяне.

Длъжност	Стойности на заплати по длъжности към 01.07.2021 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	1 713	6 125
Главен директор	1 601	5 232
Ръководител на вътрешен одит	1 719	4 441
Ръководител на инспекторат	1 586	4 610
Заместник главен директор	2 171	4 589
Директор на дирекция	850	6 458
Началник отдел	810	5 329
Началник сектор	1 123	4 232
Държавен експерт	960	4 364
Държавен инспектор	1 218	3 700
Държавен вътрешен одитор	1 577	3 706
Главен експерт	730	3 709
Главен инспектор	950	3 614
Главен счетоводител	1 067	3 784
Главен юрисконсулт	760	3 950
Главен вътрешен одитор	1 242	3 077
Финансов контрольор	650	3 228
Служител по сигурността на информацията	1 149	3 232
Старши експерт	710	2 957
Старши инспектор	670	3 128
Старши юрисконсулт	822	3 089
Старши вътрешен одитор	1 000	2 500
Старши счетоводител	963	2 978
Младши експерт	656	2 454
Инспектор	661	3 220
Юрисконсулт	700	2 300
Вътрешен одитор	1 131	2 395
Главен специалист	663	2 405
Старши специалист	660	1 788



Длъжност	Стойности на заплати по длъжности към 01.07.2021 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Специалист	580	1 992
Технически сътрудник	650	1 500
Изпълнител	650	1 915

Източник: Администрация на Министерския съвет, дирекция „Модернизация на администрацията“

Таблица II-8: Минимални и максимални стойности на основните месечни заплати средно по длъжности към 1 юли 2021 г.

Съгласно Годишния доклад на Европейската комисия за 2021 г. относно възнагражденията и пенсиите на служителите от държавите членки на ЕС за служителите от централната администрация в България се наблюдава ръст от 10.4% на реалните нетни възнаграждения към 01.07.2021 г. спрямо 01.07.2020 г. Следва да се има предвид, че съгласно Методиката на ГД „Евростат“ реалните нетни възнаграждения са брунтните възнаграждения намалени с дължимите осигурителни вноски и данъка за облагане на доходите на служителите, като се взема предвид и инфлационния индекс, който към 01.07.2021 г. е 2.4%.

Минималните и максималните стойности на основните месечни заплати по длъжности в различните видове административни структури: АМС и министерства; държавни комисии; държавни агенции; административни структури, създадени със закон; административни структури, отчитащи дейността си пред Народното събрание; административни структури по чл. 60 от Закона за администрацията и изпълнителни агенции към 01.07.2021 г. са посочени в Приложение 3.

Данни за допълнителните възнаграждения не се предоставят на ГД "Евростат", поради разнообразието и спецификата за всяка администрация, които не позволяват да се правят съпоставки с изминали периоди.

През последните три години се създаде нормативна възможност за еднократно преодоляване на установените проблеми при прилагането на модела на заплащане извън възможностите за увеличения на основните месечни заплати по чл. 12 от Наредбата, но въпреки това продължава да се наблюдава дисбаланс на заплатите за една и съща длъжност в структури от една и съща категория. Ръководителите на администрациите не пожелаха да се възползват от нормативните възможности за увеличение на възнагражденията на служители, които са с дълъг стаж в структурите и по една или друга причина от години са с изостанали заплати.

Изводите, които може да се направят е, че все още административните структури неправилно управляват разходите за заплати, прилагат разнородни практики относно: увеличенията на заплатите при завръщане от отпуск за бременност и раждане или за отглеждане на дете, при завръщане от отпуск или от командировка с продължителност повече от една година и при новоназначени служители.

## II.7. Дисциплинарни нарушения и наказания

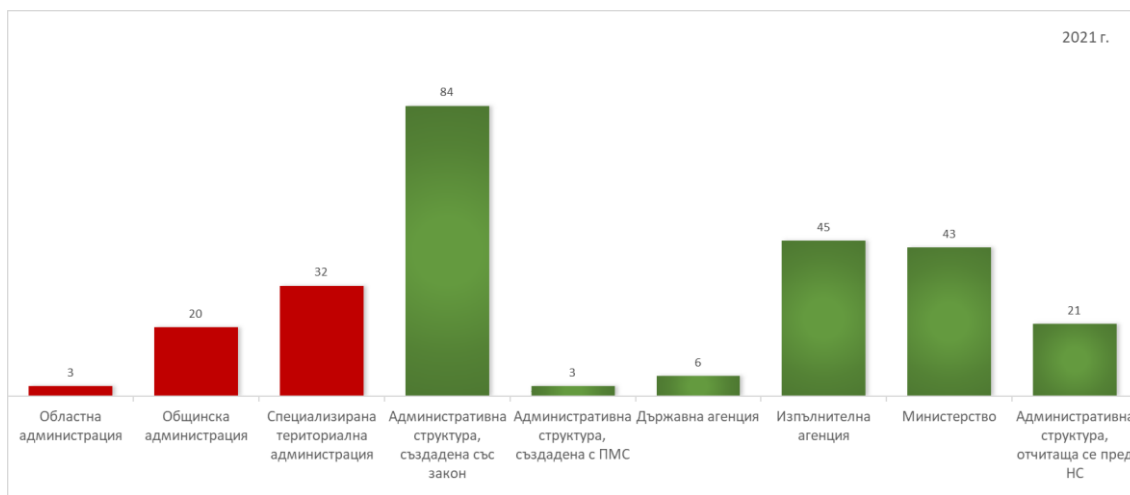
През отчетната 2021 г. по данни от утвърдените в ИИСДА годишни отчети са наложени общо 1 959 дисциплинарни наказания за извършени нарушения от служители в администрацията: по чл. 90, ал. 1 от Закона за държавния служител (ЗДСл), Кодекса на труда (КТ), чл. 197, ал. 1 от Закона за Министерство на вътрешните работи (ЗМВР) и по Кодекса за поведение на служителите в администрацията.

От тях най-много наказания са наложени по ЗМВР – 1 342 бр., като 39.42% от тях са наказания „порицание“, а 36.29% – „писмено предупреждение“.

Наложените дисциплинарни наказания по ЗДСл са 257 бр., разпределени по вид, както следва:

- 51.75% – „забележка“;
- 16.73% – „порицание“;
- 12.45% – „отлагане на повишение в ранг с една година“;
- 5.06% – „понижение в по-долен ранг за срок от 6 месеца до 1 година“ и
- 14.01% – „уволнение“.

Анализът по видове структури показва, че в администрациите, които са създадени със закон, както и в изпълнителните агенции дисциплинарните наказания по ЗДСл са по-често срещани (съответно 84 и 45 наложени наказания).



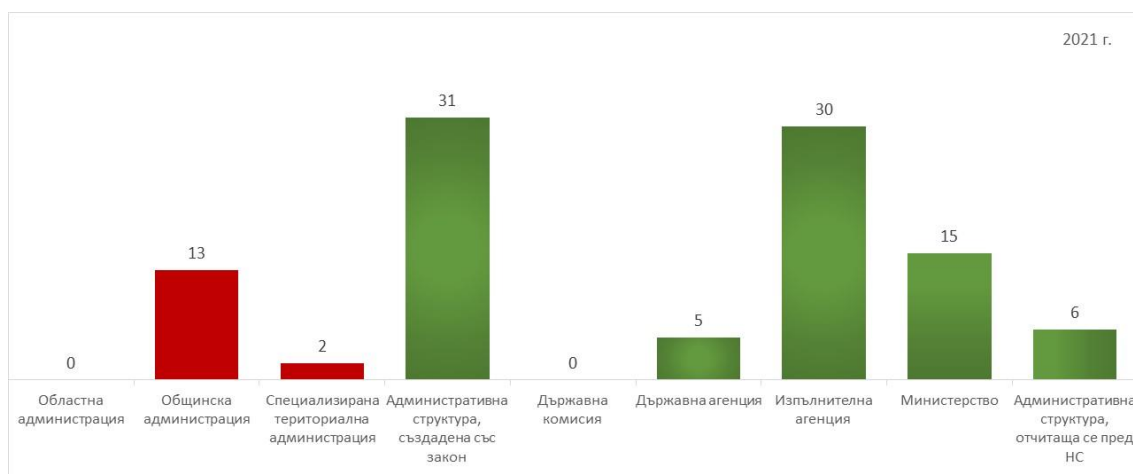
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-2: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно чл. 90 от ЗДСл, 2021 г.

Дисциплинарните наказания на служителите по трудово правоотношение за 2021 г. са общо 258 на брой, като най-често налаганото наказание е „забележка“ – приложено в 68.60% от случаите на установени нарушения.

През отчетния период няма наложени дисциплинарни наказания по чл. 244 от ЗОВСРБ.

През 2021 г. са наложени общо 102 дисциплинарни наказания за неспазване на правилата на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, като тяхното разпределение по видове административни структури е показано в графиката.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-3: Наложени дисциплинарни наказания по видове структури съгласно Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация, 2021 г.

### II.8. Прекратяване на правоотношения

По данни от утвърдените в ИИСДА годишни отчети на администрациите през отчетната 2021 г. са прекратени общо 10 219 правоотношения. От тях: 3 695 са прекратените служебни правоотношения по ЗДСл, прекратени трудови правоотношения по КТ – 5 547, прекратени правоотношения по Закона за МВР – 955 и прекратени правоотношения с военнослужещи от Министерство на отбраната – 22.

И през тази отчетна година от прекратените общо 3 695 служебни правоотношения по ЗДСл най-много са по взаимно съгласие – 1 575 бр. или 42.63%, последвани от прекратени правоотношения, поради придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст – 641 бр. или 17.35%.

Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни должности	Прекратени СПО за експерти должности	Брой прекратени СПО	Процент
Чл. 103, ал. 1, т. 1 По взаимно съгласие на страните	226	1349	1575	42.63%
Чл. 103, ал. 1, т. 2 Когато заповедта за прекратяване на служебното правоотношение бъде отменена от органа по назначаването или от съда и държавният служител не се яви да заеме предишната длъжност в срока по чл. 122, ал. 1	4	9	13	0.35%
Чл. 103, ал. 1, т. 3 При невъзможност да се изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност или по здравни противопоказания	1	5	6	0.16%
Чл. 103, ал. 1, т. 4 Поради несъвместимост в случаите по чл. 7, ал. 2 от ЗДСл	0	3	3	0.08%
Чл. 103, ал. 1, т. 5 При осъждане на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер	0	1	1	0.03%
Чл. 103, ал. 1, т. 6 Поради изтичане на срока, за който служителят е назначен.	5	25	30	0.81%
Чл. 103, ал. 1, т. 7 Поради завръщане на замествания държавен служител	7	161	168	4.55%
Чл. 103, ал. 1, т. 8 При смърт на служителя	33	128	161	4.36%

Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	Процент
Чл. 103, ал. 1, т. 9 Поради преминаване на държавна служба в друга администрация с писмено споразумение между държавния служител и органите по назначаване на двете администрации	29	172	201	5.44%
Чл. 105, ал. 1 Едностранно от държавният служител	72	307	379	10.26%
Чл. 106, ал. 1, т. 1 При закриване на администрацията	0	0	0	0%
Чл. 106, ал. 1, т. 2 При съкращаване на длъжността	22	56	78	2.11%
Чл. 106, ал. 1, т. 5 При придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст	176	465	641	17.35%
Чл. 106, ал. 1, т. 6 Когато служебното правоотношение е възникнало след като служителят е придобил и упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст, включително когато е упражнил правото си на пенсия за осигурителен стаж и възраст в намален размер по чл. 68а от КСО	14	96	110	2.98%
Чл. 107, ал. 1, т. 1 Когато държавният служител бъде лишен с присъда от правото да упражнява професия или да заема длъжността, на която е назначен	0	0	0	0%
Чл. 107, ал. 1, т. 2 Когато държавният служител откаже да заеме предложената му подходяща служба при трудоустрояване	1	1	2	0.05%
Чл. 107, ал. 1, т. 3 При дисциплинарно уволнение	16	21	37	1.00%
Чл. 107, ал. 1, т. 4 Когато държавният служител не е спазил	2	1	3	0.08%

Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	Процент
задължението си за уведомяване по чл. 27 от ЗДСл				
Чл. 107, ал. 1, т. 5 Когато е налице обективна невъзможност служителят да изпълнява служебните си задължения извън случаите на невъзможност поради болест, довела до трайна неработоспособност, или по здравни противопоказания	23	12	35	0.95%
Чл. 107, ал. 1, т. 6 Когато заеманата от служителя длъжност трябва да бъде освободена за възстановяване на незаконно уволнен държавен служител	1	0	1	0.03%
Чл. 107, ал. 1, т. 7 Когато служителят е назначен при неспазване на условията по чл. 7 и нарушението съществува и към момента на прекратяване на правоотношението	9	11	20	0.54%
Чл. 107, ал. 1, т. 8 Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси по ЗПКОНПИ	1	2	3	0.08%
Чл. 107, ал. 1, т. 9 Поради назначаване без конкурс, когато провеждането му е задължително	1	0	1	0.03%
Чл. 107, ал. 1, т. 10 Когато длъжността по чл. 16а, ал. 1 бъде определена за заемане при пълно работно време	0	12	12	0.32%
Чл. 107, ал. 2 Поради получена възможно най-ниската годишна оценка на изпълнението на длъжността	4	12	16	0.43%
Чл. 107а, ал. 1 Прекратяване на служебното правоотношение срещу обезщетение в размер на не повече от 6-кратния размер	45	22	67	1.81%

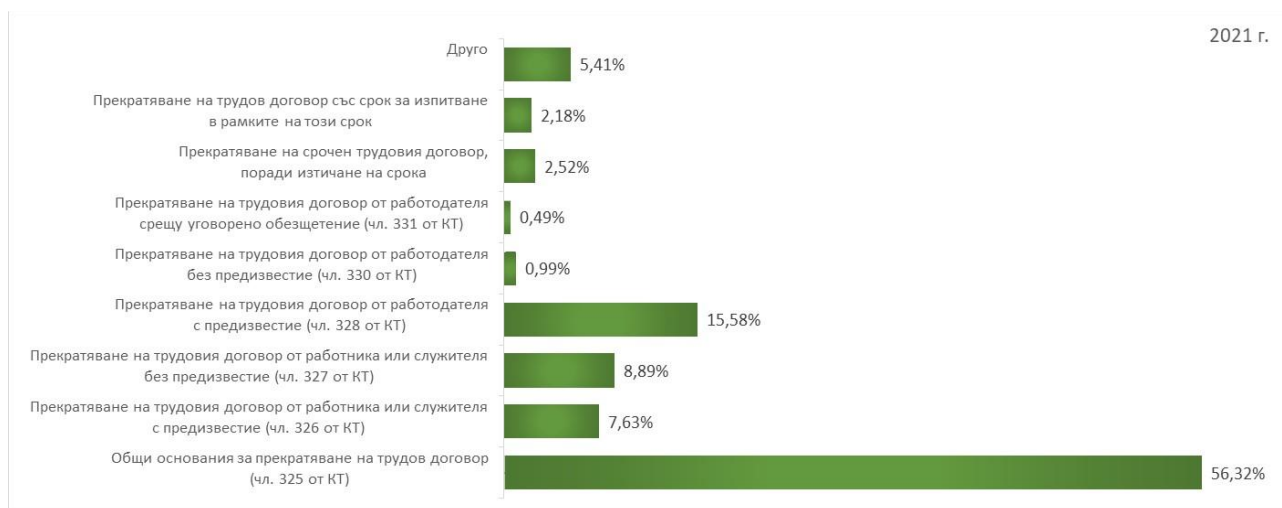
Основание по ЗДСл	Прекратени СПО за ръководни длъжности	Прекратени СПО за експерти длъжности	Брой прекратени СПО	Процент
на последната получена месечна основна заплата				
Чл. 12, ал. 1	12	121	133	3.60%
Освобождаване без предизвестие в срока на изпитване				

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-9: Прекратени служебни правоотношения по ЗДСл, 2021 г.

В рамките на отчетния период от общо 5 547-те прекратени трудови правоотношения най-много са прекратените на общи основания по чл. 325 от КТ – 3 124. На второ място по честота е прекратяване на трудов договор от работодателя с предизвестие – 864. Следва ги прекратяване на трудов договор от работника или служителя без предизвестие – 493 и други.

В приложената графика са представени видовете основание и разпределението на прекратените трудови отношения за 2021 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика II-4: Прекратени ТПО по основно щатно разписание на всички основания по КТ, 2021 г.

Към 31.12.2021 г. общият брой на всички заети по основно щатно разписание в администрацията е 131 970 служители, а общият брой на служителите с прекратени правоотношения е 10 219, което представлява текучество от 7.74%. Най-голямо е текучеството в администрацията на Министерския съвет – 28.78%, на следващо място са областните администрации – 23.49%, следват ги административните структури създадени със закон, които са на отчет пред Народното събрание 20.93%. Запазва се тенденцията от предходни години, едни от администрациите с най-малко текучество да са министерствата – едва 5%.

През отчетната 2021 г. от съда са възстановени на работа 154 служители с прекратени служебни правоотношения по основно щатно разписание, от които реално възстановени на предишната длъжност са 111 служители или 72.08%.

Видове административни структури	Възстановяване на прекратени СПО	Брой
Областни администрации	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	1

Видове административни структури	Възстановяване на прекратени СПО	Брой
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	1
Общински администрации	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	10
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	7
Специализирани териториални администрации	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	11
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	8
Администрации, създадени със закон	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	94
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	64
Държавни агенция	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	2
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	2
Изпълнителни агенции	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	7
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	7
Министерства	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	27
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	22
Администрации, отчитащи се пред НС	Възстановяване на прекратени СПО по основно щатно разписание от съда	2
	От тях реално възстановени на предишната длъжност	0

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица II-10: Възстановяване на прекратени СПО, 2021 г.

### II.9. Придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст

Административните структури отчитат, че 3 544 от реално заетите служители към 31.12.2021 г. са придобили право на пенсия по чл. 68 и чл. 69 от КСО, в т.ч.: 1 951 служители по трудово правоотношение в държавната администрация; 1 270 по служебно правоотношение по ЗДСл; 266 служители на държавна служба по ЗМВР в структури извън МВР; 32 служители на държавна служба по ЗОВСРБ и 25 по ЗДС.

Според данните от годишните отчети в ИИСДА, през следващата 2022 отчетна година право на пенсия за осигурителен стаж и възраст ще придобият 1 975 служители по основно щатно разписание. Най-много от тях – 44.91% или 887 са държавни служители, назначени по реда на ЗДСл. Те са разпределени, както следва: висши държавни служители – 61, на ръководни длъжности – 147 и на експертни длъжности с аналитични и контролни функции – 679.

Право на пенсия ще придобият и 817 служители по трудово правоотношение, назначени на длъжности по КДА. От тях на ръководни длъжности – 6, на експертни длъжности с аналитични и контролни функции – 126, на експертни длъжности със спомагателни функции – 555 и на технически длъжности – 130.

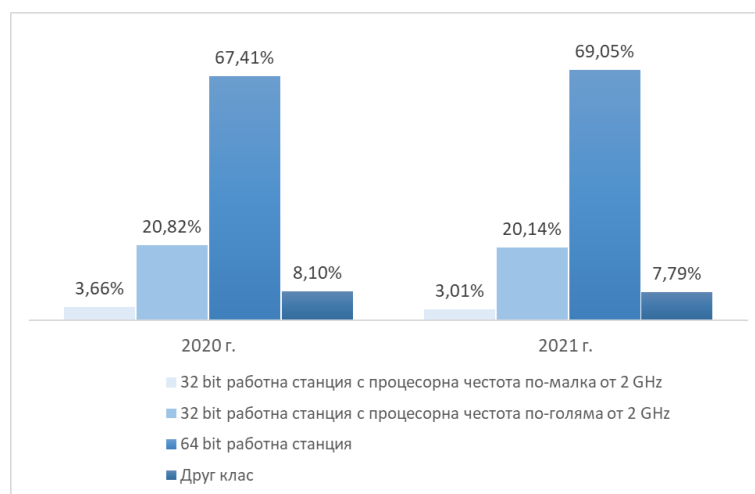
Общо 80 служители на длъжности, които са приравнени по трудово правоотношение ще придобият право на пенсия. Това са едноличен или колегиален орган на изпълнителната власт по чл. 19а от Закона за администрацията – 56, заместници на органа на изпълнителната власт – 16 и членове на политическите кабинети, без ръководителите на звената за връзки с обществеността – 8. Служителите, които са назначени по специални закони (ЗМВР, ЗОВСРБ и ЗДС) и ще придобият право на пенсия през следващата отчетна година, са общо 174, като по ЗМВР са 133, по ЗОВСРБ – 8, а по ЗДС – 33.



### III. УСЛОВИЯ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА

#### III.1. Обезпеченост с хардуер и софтуер

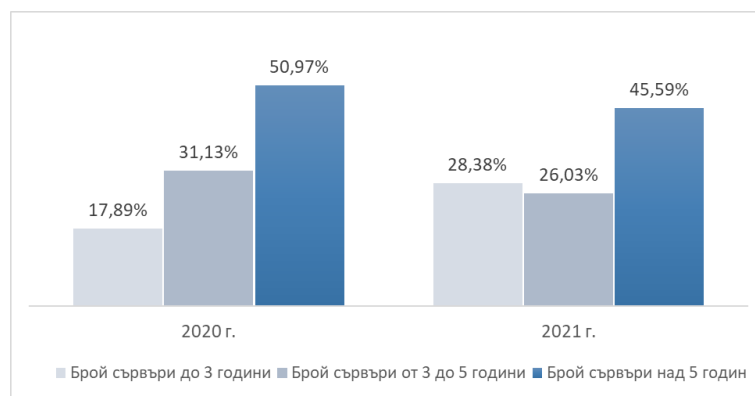
В края на 2021 г. администрацията разполага със 114 018 броя персонални компютри (работни станции), от които 26 737 преносими и 87 281 настолни компютри. Работните станции, чиято възраст е над 5 г. са 56 470 бр. (49.53%), от 3 до 5 г. са 28 042 бр. (24.59%) и до 3 г. са 29 506 бр. (25.88%). При 32 bit операционни системи остава водеща ролята на компютрите с процесорна честота над 2 GHz 22 966 бр. (20.14%), а компютрите с процесорна честота по-малка от 2 GHz са 3 434 бр. (3.01%). Данните показват, че има увеличение и на относителния дял на компютрите с 64 bit адресна свързаност, които вече са 78 735 бр. (69.05%) и представляват водещата конфигурация за компютрите на държавната администрация. Незначителен е делът на компютрите с друг клас на работните станции – 7.79%.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-1: Процесорна честота на компютрите в администрацията

Общият брой на сървърите е 5 986, което представлява увеличение с 11.68% спрямо предходната отчетна 2020 г. Най-голям е броят на сървърите над 5 г. – 2 729 бр. (45.59%); от 3 до 5 г. са 1 558 бр. (26.03%) и до 3 г. – 1 699 бр. (28.38%). В сравнение с предишната отчетна 2020 г. значително се е увеличил относителният дял на сървърите до 3 години – с 10.49% за сметка на намалението на дела на тези от 3 до 5 години с 5.11%.



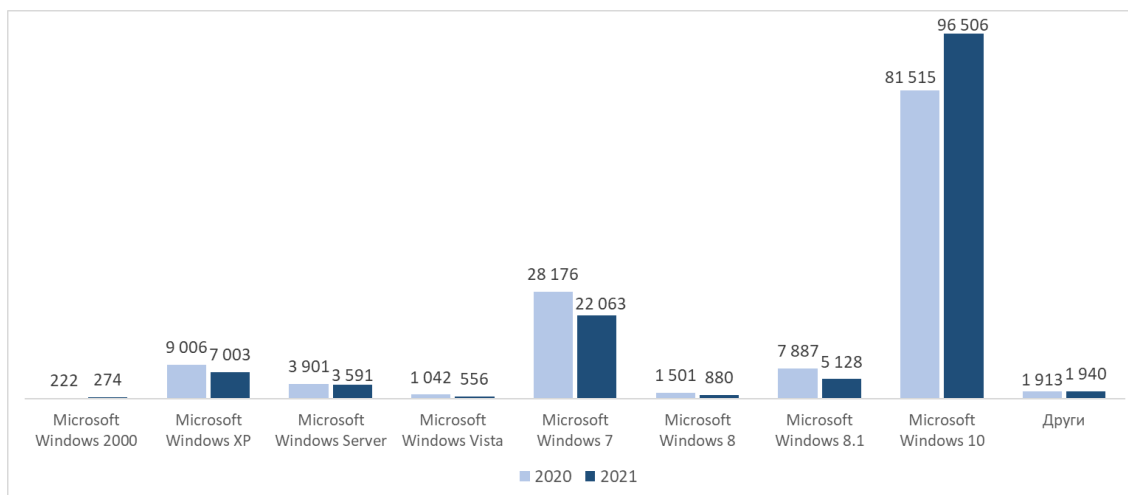
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-2: Разпределение на сървърите по възраст в администрацията

Общият брой на принтерите е 69 223, което представлява увеличение с 5.23% спрямо предходната 2020 г.

Активирани са следните версии на продуктите/лицензите:

- Лицензи за операционна система Windows, както следва:
  - Microsoft Windows 2000 – 274 бр.;
  - Microsoft Windows XP – 7 003 бр.;
  - Microsoft Windows Server – 3 591 бр.;
  - Microsoft Windows Vista – 556 бр.;
  - Microsoft Windows 7 – 22 063 бр.;
  - Microsoft Windows 8 – 880 бр.;
  - Microsoft Windows 8.1 – 5 128 бр.;
  - Microsoft Windows 10 – 96 506 бр.;
  - Други – 1 940 бр.

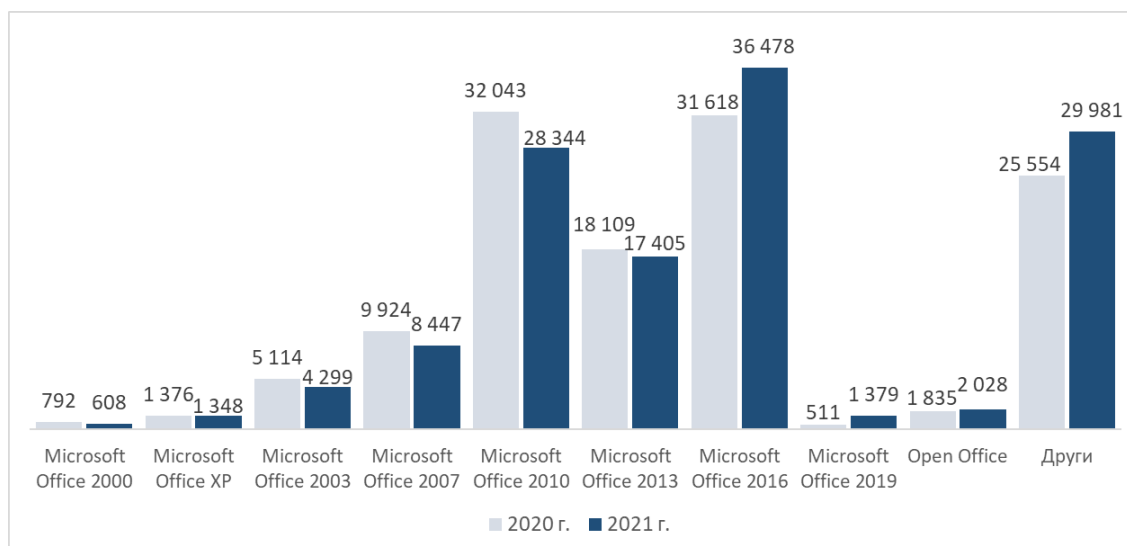


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-3: Лицензи за операционна система Windows

През 2021 г. се отбелязва обновяване на версиите на операционните системи, като най-често използваната версия е Microsoft Windows 10 – 69.96%

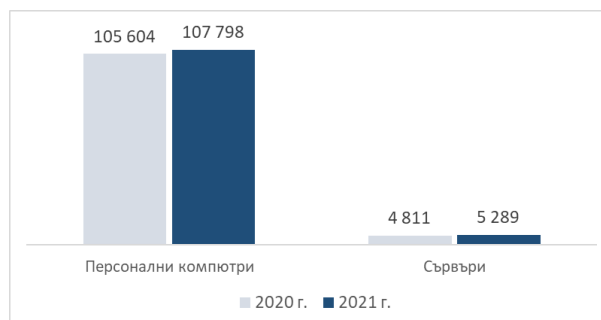
- Лицензи за Microsoft Office, както следва:
  - Microsoft Office 2000 – 608 бр.;
  - Microsoft Office XP – 1 348 бр.;
  - Microsoft Office 2003 – 4 299 бр.;
  - Microsoft Office 2007 – 8 447 бр.;
  - Microsoft Office 2010 – 28 344 бр.;
  - Microsoft Office 2013 – 17 405 бр.;
  - Microsoft Office 2016 – 36 478 бр.;
  - Microsoft Office 2019 – 1 379 бр.;
  - Open Office – 2 028 бр.;
  - Други – 29 981 бр.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-4: Лицензи за Microsoft Office

По отношение на използвания антивирусен софтуер има инсталирани общо 113 087 програми, от които 107 798 са инсталирани на персонални компютри и 5 289 – на сървъри. От антивирусния софтуер, използван в администрациите 50% е безплатен и съответно 50% е платен.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

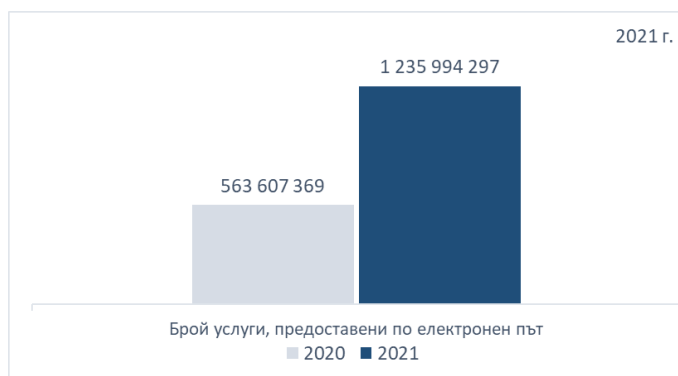
Графика III-5: Антивирусен софтуер върху персонални компютри и сървъри

Все още е налице тенденцията компютрите от висок клас да са съсредоточени в централната администрация независимо от факта, че основният доставчик на административни услуги са общинските администрации.

Всички администрации в страната разполагат с изградена локална мрежа и това е предпоставка за внедряване на ИКТ в процеса на работа и осъществяването на електронен обмен. С паспорт (сертификат) на LAN/WAN мрежите са 13.18% от администрациите.

През 2021 г. по данни от ИИСДА, общият брой на предоставените електронни административни услуги (с различна степен на електронизация) е 1 235 994 297. Някои услуги се предоставят в повече от една администрация. Такива е-услуги са броени на база предоставяне, а не на база вид на е-услугата.

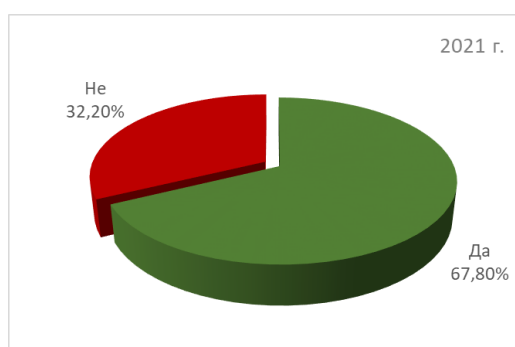
В сравнение с 2020 г. броят на предоставените електронни административни услуги е нараснал с 672 386 928, т.е. повече от два пъти.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-6: Услуги, предоставени по електронен път – брой

По отчетни данни 398 администрации (67.80%) предлагат електронни административни услуги (ЕАУ).

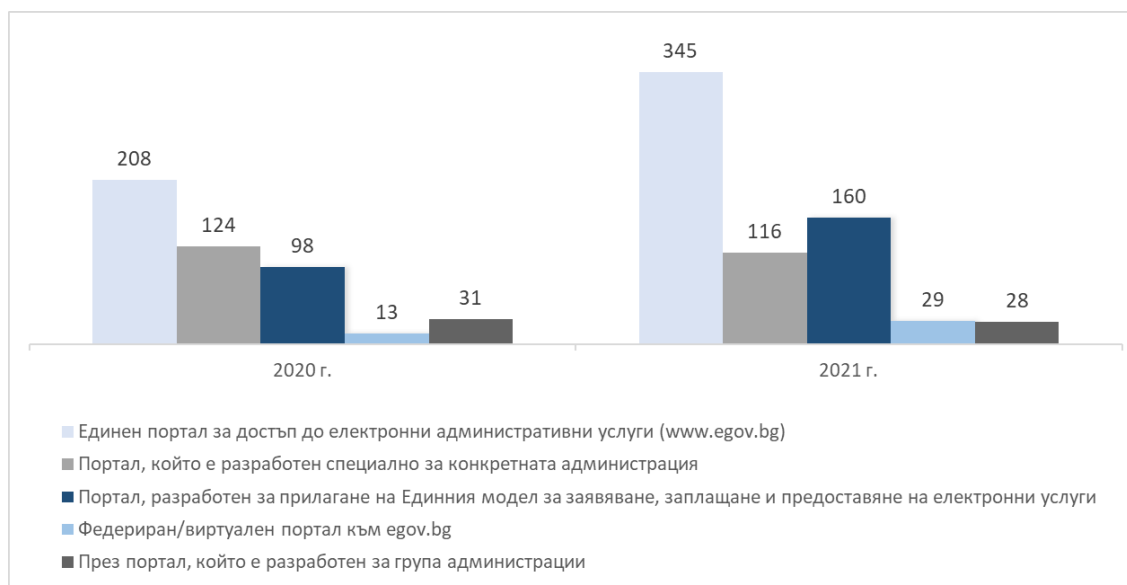


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-7: Администрации, предоставящи електронни административни услуги, 2021 г.

Предлаганите от администрацията електронни административни услуги са достъпни през:

- Единния портал за достъп до електронни административни услуги ([www.egov.bg](http://www.egov.bg)) – 345 администрации;
- Портал, който е разработен специално за конкретната администрация – 116;
- Портал, разработен за прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги – 160;
- Федериран/виртуален портал към [egov.bg](http://egov.bg) – 29;
- Портал, който е разработен за група администрации – 28.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-8: Достъп до електронни административни услуги

За достъп до електронни административни услуги 534 администрации използват портали на ДАЕУ, а 144 от администрациите използват и други портали, специално разработени за тях или за група администрации. Сто деветдесет и една (191) администрации не предоставят услуги по електронен път чрез електронен портал или чрез електронна препоръчана поща. Отчетните данни показват, че през 2021 г. значително нараства броят на администрациите, използващи портали на ДАЕУ за достъп до електронни административни услуги.

През отчетната година 165 администрации поддържат регистри – електронни или на хартия, свързани с предоставяне на електронни услуги за граждани и бизнеса, а 232 администрации не поддържат.

Регистрите, свързани с предоставянето на ЕАУ за гражданите и бизнеса включват:

- Регистри, които се поддържат на хартиен носител и подлежат на електронизация – 224 бр., в т.ч. първични регистри – 178 бр.;
- Регистри, за които закон предвижда да се водят на ръка (не подлежат на електронизация) – 192 бр., в т.ч. първични регистри – 176 бр.;
- Регистри, които се поддържат в електронен вид – 1 875 бр., в т.ч. първични регистри – 1 330 бр.

От регистрите, за които през 2021 г. е отбелязано, че имат обмен и интеграция на данни с други регистри разпределението е следното:

- Обменът на данни се осъществява на хартиен носител – 57;
- Обменът на данни се осъществява чрез автоматизиран обмен на данни – 239;
- Обменът на данни се осъществява по друг начин – 43.

Администрациите, предлагащи и електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги и не подлежат на вписване в Регистъра на услугите (напр. онлайн справки или проверки на обстоятелства) са 266, в това число:

Вид администрация	Брой администрации, предлагащи електронни услуги, които не подлежат на вписване в Регистъра на услугите
Администрация на Министерския съвет	1

Вид администрация		Брой администрации, предлагащи електронни услуги, които не подлежат на вписване в Регистъра на услугите
Централна администрация	Министерства	10
	Държавни агенции	3
	Администрации на държавни комисии	3
	Изпълнителни агенции	13
	Административни структури, създадени с постановление на МС	3
	Административни структури, създадени със закон	1 048
	Областни администрации	10
Териториална администрация	Общински администрации	172
	Специализирани териториални администрации	36

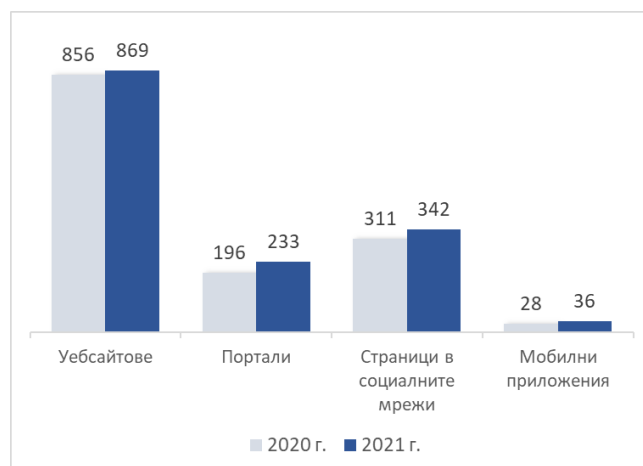
Източник: ДАЕУ

Таблица III-1: Електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги и не подлежат на вписване в Регистъра на услугите – брой, 2021 г.

Спрямо данните за 2020 г. се наблюдава тенденция на повишаване броя на администрациите, предлагащи и електронни услуги за гражданите и бизнеса, които не са административни услуги.

През 2021 г. поддържаните от администрациите уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи са общо 1 480, в това число:

- Уебсайтове – 869;
- Портали – 233;
- Страници в социалните мрежи – 342;
- Мобилни приложения – 36.



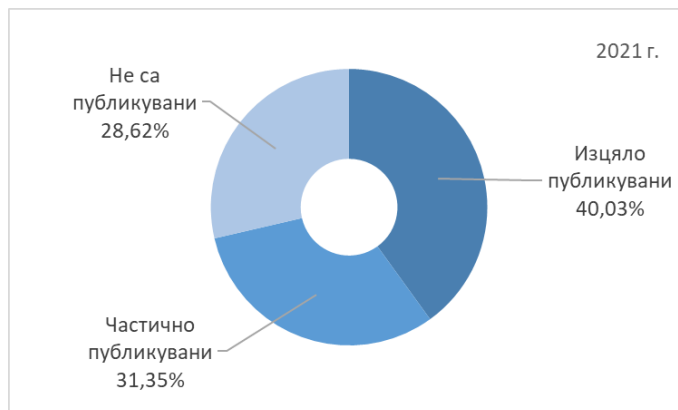
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-9: Поддържани от администрациите уебсайтове, портали и страници в социалните мрежи

Организациите от общественения сектор, съгласно изискванията за повторно използване на информация и за нейното публикуване в отворен формат, публикуват на Портала за отворени данни информационните масиви, наборите от данни и ресурсите, които създават и поддържат заедно със съответните метаданни. През 2021 г. по данни от ИИСДА 583 администрации са заявили, че са публикували 4 332 набора от данни през годината, предвидили за публикуване 3 529 набора от данни през следващата отчетна

година, публикували са общо 8 932 набора от данни на Портала за отворени данни и са публикували 6 716 набора от данни, включени в одобрени от Министерския съвет списъци за публикуване в отворен формат. През 2021 г. по статистически данни на Портала за отворени данни (<https://data.egov.bg/>) общият брой публикувани набори от данни на него е 10 361, в т.ч. са обновени 2 357 набора от данни, от които са публикувани за първи път 1 402 набора от данни, а общият брой обновени ресурси са 7 978, от които 7 378 са публикувани за първи път. През годината на Портала са регистрирани 18 нови профила на администрации и общият брой регистрирани профили в него е 535.

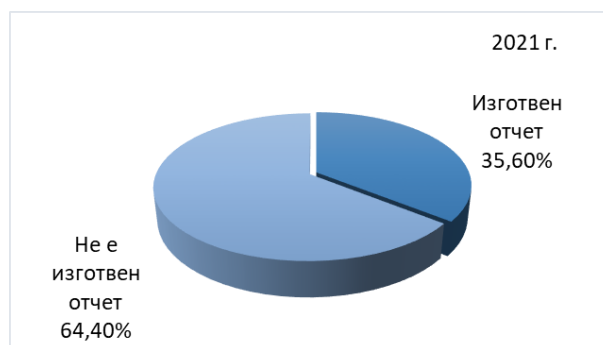
Наборите от данни, включени в одобрените от Министерския съвет списъци за публикуване в отворен формат, са публикувани изцяло от 235 администрации, частично публикувани от 184 администрации и не са публикувани от 168 администрации.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-10: Набори от данни, включени в одобрените от Министерски съвет списъци за публикуване в отворен формат, 2021 г.

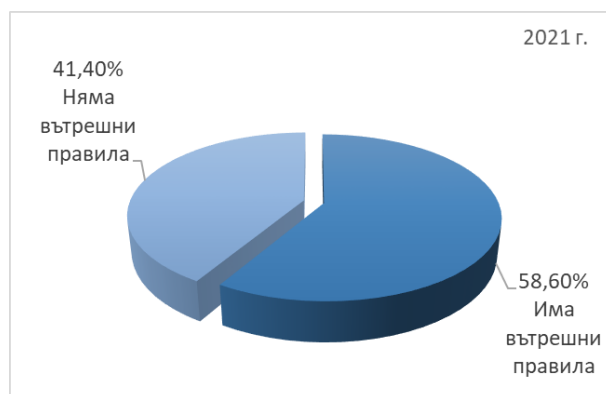
През 2021 г. 209 администрации са заявили, че са изготвили годишен отчет на постъпилите заявления за повторно използване на информацията от общественния сектор за предходната година, който включва и данни за направени откази, както и причините за това, а 378 са заявили, че не е изготвен такъв.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-11: Отчет на постъпилите заявления за повторно използване на информацията от общественния сектор, 2021 г.

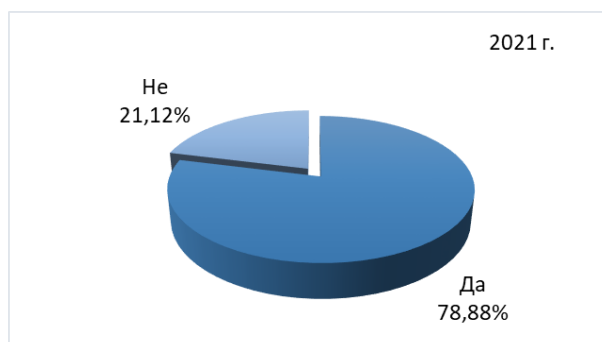
Създадени и утвърдени Вътрешни правила относно повторно използване на информация от общественния сектор са заявили, че имат 344 администрации, в т.ч. 280 териториални администрации, 61 централни администрации и 3 на отчет пред Народното събрание, докато 243 са заявили, че нямат такива.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-12: Вътрешни правила относно повторно използване на информация от общественя сектор, 2021 г.

Справка от ИИСДА показва, че 463 от администрациите имат определени длъжностни лица по данни, в т.ч. 381 от териториалната администрация, 75 от централната и 7 на отчет пред Народното събрание, а 124 нямат определен служител. Задължението за определяне на длъжностни лица по данни е съгласно чл. 8, ал. 3 и § 3, ал. 2 от Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информация от общественя сектор и за нейното публикуване в отворен формат, според което ръководителите на администрациите следва да определят такива лица в срок до 01.10.2020 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

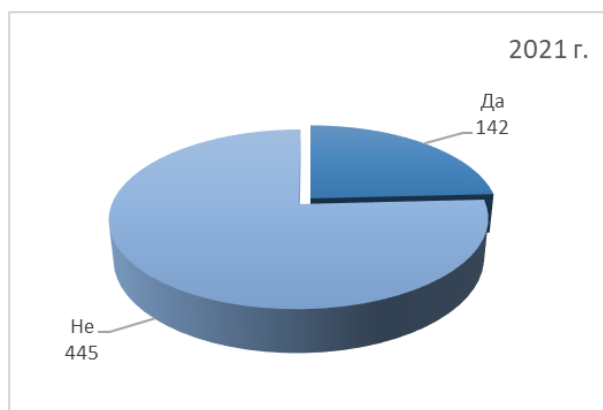
Графика III-13: Длъжностни лица, определени да публикуват информацията от общественя сектор в отворен формат, достъпът до която е свободен, 2021 г.

Законът за достъп до пространствени данни (ЗДПД) урежда изграждането, поддържането и използването на инфраструктура за пространствена информация, осигуряването на достъп до пространствени данни и предоставянето на услуги за данните в областта на околната среда или дейностите, които могат да окажат влияние върху околната среда, чрез гарантиране на съвместимост и сигурност при обмена на данни. Задълженията на администрациите са регламентирани както в ЗДПД, така и в „Методически указания за определяне на отговорностите на органите на публичната власт за прилагане на ЗДПД по отношение на създаването и достъпа до масиви от пространствени данни и услуги за такива данни“ и в „Указания за наблюдение и докладване на прилагането на Директива 2007/2/ЕО (INSPIRE) на Европейския парламент и на Съвета“.

Областните и общинските администрации нямат задължения по този закон. Тяхната дейност не предполага създаване на данни, попадащи в обхвата на чл. 4 от ЗДПД, с изключение на общинските администрации – София, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Плевен и Стара Загора.

Според отчетите на администрациите в ИИСДА за 2021 г., 142 администрации (24.19%) са се идентифицирали като първичен администратор на пространствени данни, съгласно изискванията на чл. 4 от ЗДПД и 445 администрации (75.81%) – не са.



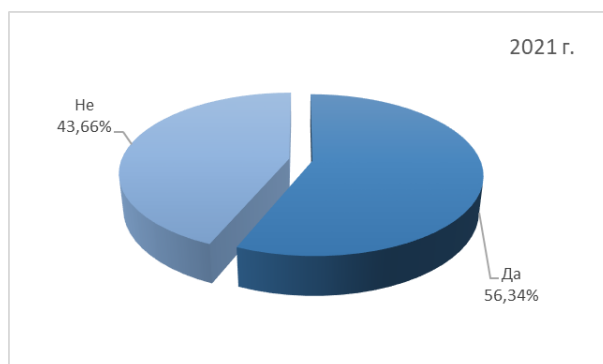


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-14: Първичен администратор на пространствени данни, 2021 г.

Повечето от държавните администрации нямат задължение по прилагането на ЗДПД, съответно не са първичен администратор на пространствени данни, съгласно чл. 4 от ЗДПД. Прави впечатление, че отговорите на администрациите за 2021 г. са по-точни в сравнение с тези за предходната година и могат да послужат за сравнително реални и адекватни изводи в каква степен се изпълняват задълженията по Закона. След изграждането и внедряването на Националния портал за пространствени данни (НППД) и проведените обучения, в които се включиха експерти от отговорните администрации и Националното сдружение на общините в Република България, се засили ангажираността на участниците в процеса и вече има по-добро разбиране на регламентите в ЗДПД.

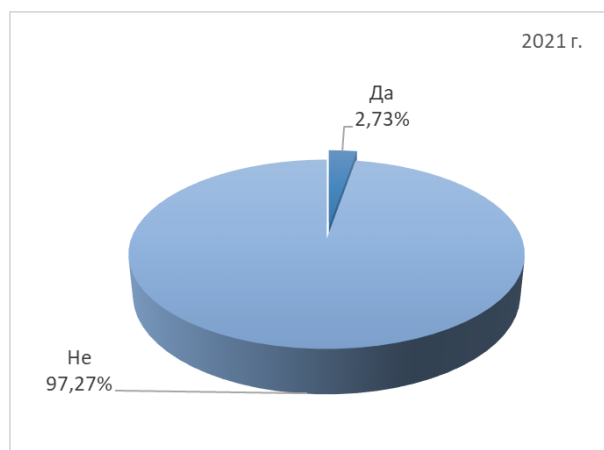
От идентифициралите се като първичен администратор на пространствени данни администрации 80 са осигурили достъп до масивите пространствени данни на НППД, а 62 – не са.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-15: Администрации, които са осигурили достъп до своите пространствени данни чрез Националния портал за пространствени данни, 2021 г.

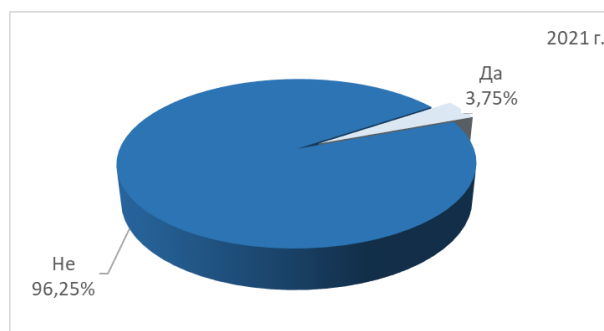
Друг извод, който може да бъде направен е, че не се предвиждат достатъчно финансови средства от администрациите, които имат задължения по ЗДПД за предоставяне на достъп до създаваните и поддържаните от тях пространствени данни, описването им с метаданни и създаване на мрежови услуги за тези данни, както и за хармонизирането и привеждането им в съответния формат за публикуване на НППД.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-16: Ежегодно планиране на средства за изпълнение на отговорностите по прилагане на ЗДПД, 2021 г.

Само 22 от администрациите са отчетели, че са изпълнили задължението си по ЗДПД и имат информационна система, оперираща с пространствени данни, с включени в нея функционални модули, които да бъдат елементи от националната инфраструктура за пространствена информация, а 565 – нямат.

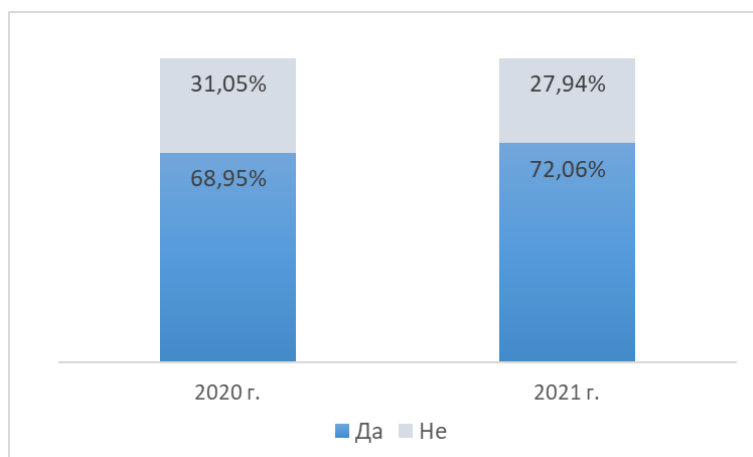


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-17: Наличие на информационна система, оперираща с пространствени данни, 2021 г.

Работата с пространствените данни изисква специфични умения и тясно специализирана професионална подготовка, които в повечето администрации не са налични. Голяма част от специалистите по пространствени данни са непропорционално разпределени, което налага спешна нужда от допълнителни обучения за изграждане на административен капацитет.

Според Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги 423 (72.06%) администрации разполагат с план за възстановяване на данните, а 164 (27.94%) не разполагат с такъв.

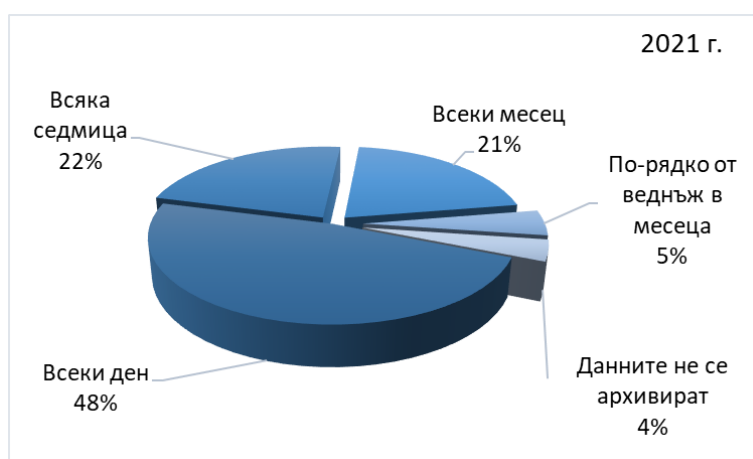


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-18: Наличие на план за възстановяване на данните

Честотата на архивиране на данните за автоматизираните информационни системи в администрациите се извършва както следва:

- Всеки ден – 415 (47.92%);
- Всяка седмица – 196 (22.63%);
- Всеки месец – 180 (20.79%);
- По рядко от веднъж в месеца – 41 (4.73%);
- Не се архивират – 34 (3.93%).

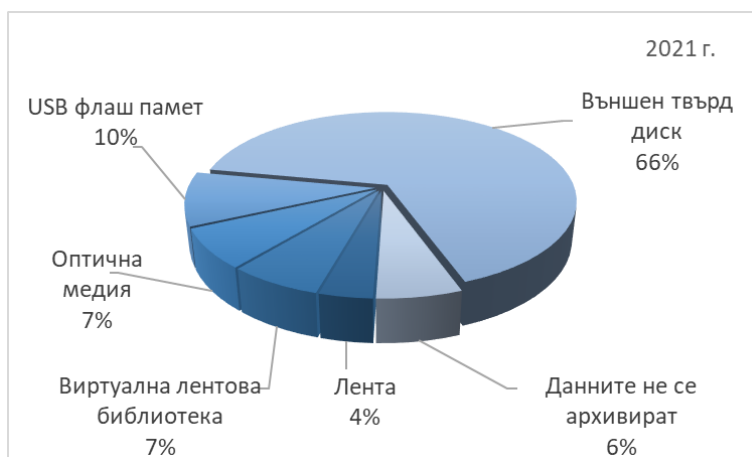


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-19: Честотата на архив на данните за автоматизираните информационни системи, 2021 г.

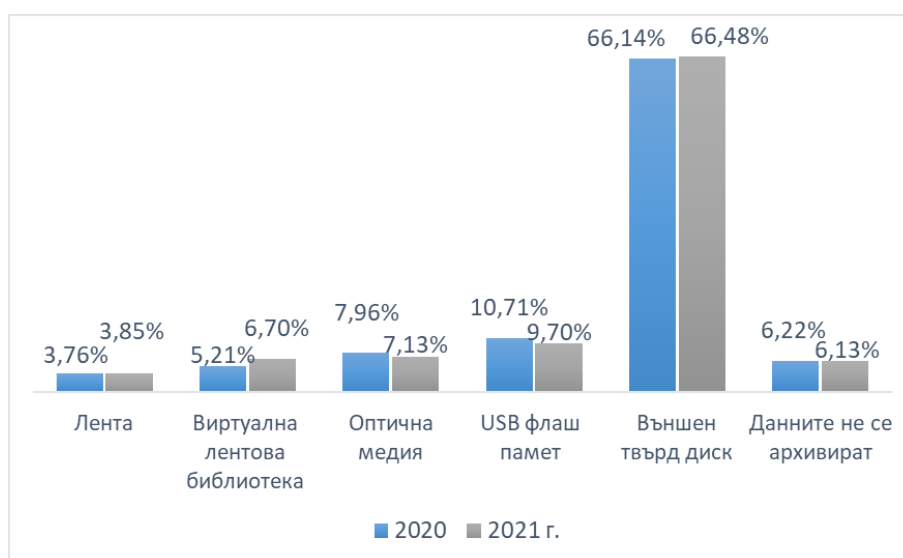
Архивирането на данни от сървърите се извършва на следните носители:

- Лента – 27 (3.85%);
- Виртуална лентова библиотека – 47 (6.70%);
- Оптична медия – 50 (7.13%);
- USB флаш памет – 68 (9.70%);
- Външен твърд диск – 466 (66.48%);
- Данните не се архивират – 43 (6.13%).



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-20: Архивиране на данни от сървърите – носители, 2021 г.



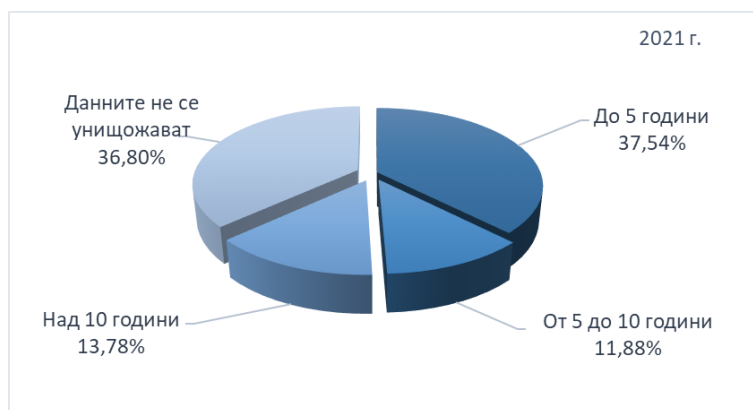
Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-21: Архивиране на данни от сървърите – носители, сравнено по години

Сравнението с предходната отчетна година показва, че има незначителни изменения във вида носители, върху които администрациите съхраняват своите архиви. Най-висок е процентът на архивиране върху външен твърд диск. Процентът на администрациите, които не архивират своите данни е сравнително постоянен – около 6% от отговорилите администрации.

Архивите с данни се съхраняват за следния период от време:

- До 5 години – 256 автоматизирани информационни системи;
- От 5 до 10 години – 81 автоматизирани информационни системи;
- Над 10 години – 94 автоматизирани информационни системи;
- Данните не се унищожават – 251 автоматизирани информационни системи.

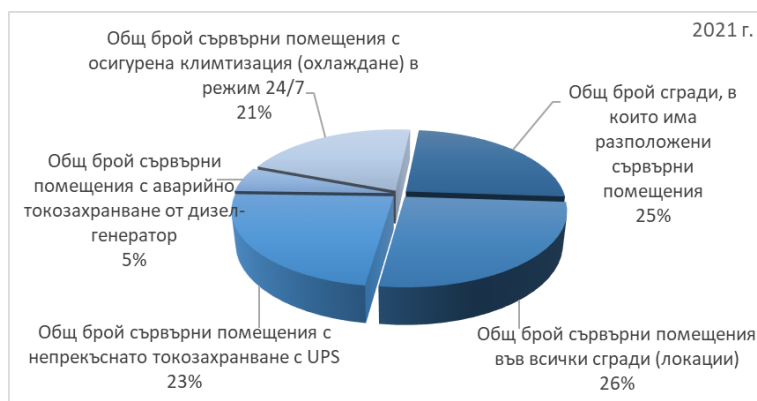


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-22: Период на съхранение на архивите с данни от сървърите, 2021 г.

По данни на администрациите броят на местата, в които има разположени сървъри в края на 2021 г. са:

- Общ брой сгради, в които има разположени сървъри, използвани от администрацията – 1 079;
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации) – 1 157;
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурено непрекъснато токозахранване с UPS – 1 026;
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурено аварийно токозахранване от дизел-генератор – 235;
- Общ брой сървърни помещения във всички сгради (локации), в които има осигурена климатизация (охлаждане) в режим 24/7 – 923.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

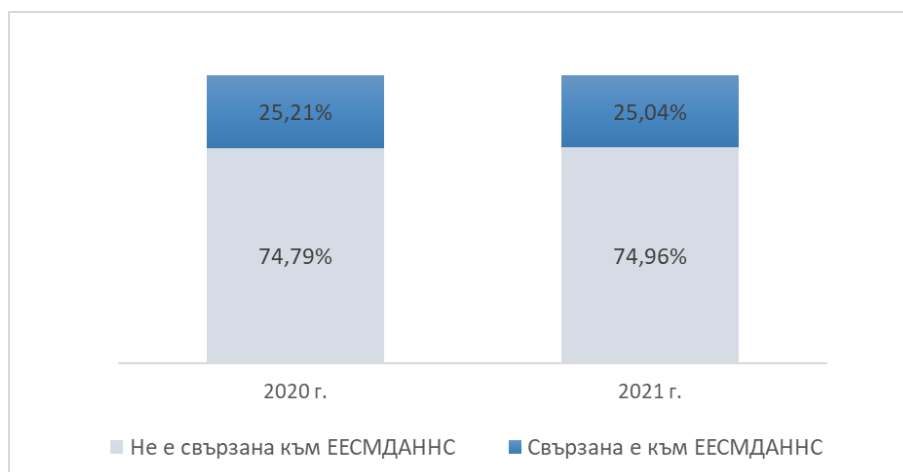
Графика III-23: Места, в които има разположени сървъри, 2021 г.

### III.2. Комуникационна обезпеченост

Петстотин осемдесет и седем (587) администрации са отбелязали, че имат изградени 704 различни типове локални мрежи, от които: 157 – коаксиални, 116 – оптични, 105 – безжични и 326 от друг вид.

Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност (ЕЕСМДАННС) обедини през 2012 г. Националната мрежа на държавната администрация (НМДА) – изградена, поддържана и управлявана от АМС и Електронната съобщителна мрежа (ЕСМ) – поддържана и управлявана от ДАЕУ. ЕЕСМДАННС предлага на потребителите си безплатно съвместими и допълващи се услуги.

Отговорите в ИИСДА за 2021 г. показват, че няма съществена разлика във свързаността към ЕЕСМДАННС спрямо 2020 г. – 147 от администрациите са свързани с ЕЕСМДАННС, спрямо 147 през 2020 г., а 440 не са свързани към нея, спрямо 436 през 2020 г.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-24: Свързаност към ЕЕСМДАННС

Съгласно попълнената информация в ИИСДА за 2021 г. 257 (43.78%) администрации ползват алтернативен източник на интернет, а 330 (56.22%) – не ползват. Обобщените данни сочат, че за алтернативен интернет са направени разходи от 1 764 869.06 лв. Може да бъде отчетено, че разходите на администрациите, ползващи алтернативен доставчик на интернет са намаляли значително на годишна база спрямо 2020 г. (2 558 993.35 лв.) с 794 124.29 лв.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-25: Алтернативни на ЕЕСМДА източници на интернет и разходи за тях

Надеждният и сигурен обмен на големи обеми от информация с общонационално значение – данни, текст, документи, глас, видео и др. може да се осигури чрез включване на все още отделените съществуващи телекомуникационни мрежи в единната държавна комуникационна инфраструктура – ЕЕСМДАННС.

Свързването на всички структури в единната държавна комуникационна инфраструктура е основна предпоставка за развитието на е-управление. Това ще доведе не само до съкращаване на допълнителните разходи на администрациите за достъп до интернет, но и до бърз трансфер на данни и ще намали употребата на документи на хартиен носител.

Обобщените данни за използваните телефонни услуги показват, че през 2021 г. в структурите на изпълнителната власт се ползват 198 524 активни телефонни номера, от които:

- 89 925 (45.30%) фиксирани;
- 57 504 (28.97%) мобилни;
- 51 095 (25.74%) комбинирани услуги.

Общият разход за тях възлиза на 25 278 341.09 лв., като:

- 7 541 800.51 лв. са за фиксирани телефонни номера;
- 12 381 510.32 лв. са за мобилни телефонни номера;
- 5 355 030.26 лв. са за комбинирани услуги.

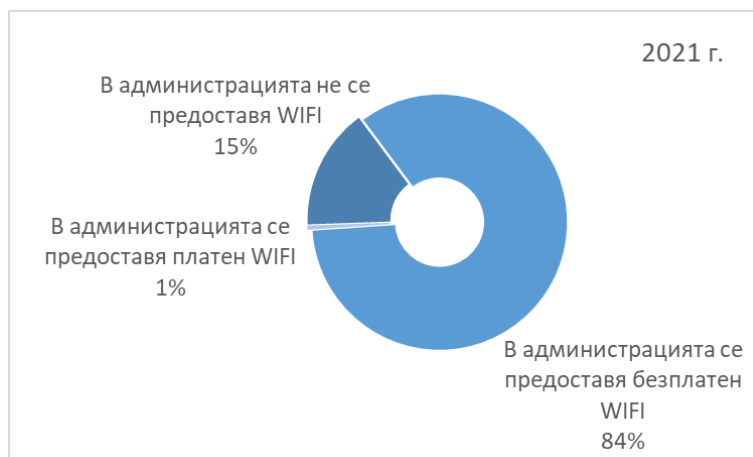


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-26: Разпределение на използваните телефонни услуги

За намаляване на разходите за телефонни услуги е препоръчително въвеждането на интегрирани услуги и повишаване на използването на мобилна спрямо стационарна телефония при оптимизиране на използваните тарифни планове от страна на администрациите.

От общия брой администрации, едва 15.35% не предоставят WIFI, 84.14% предоставят безплатен WIFI, а 0.51% – платен.

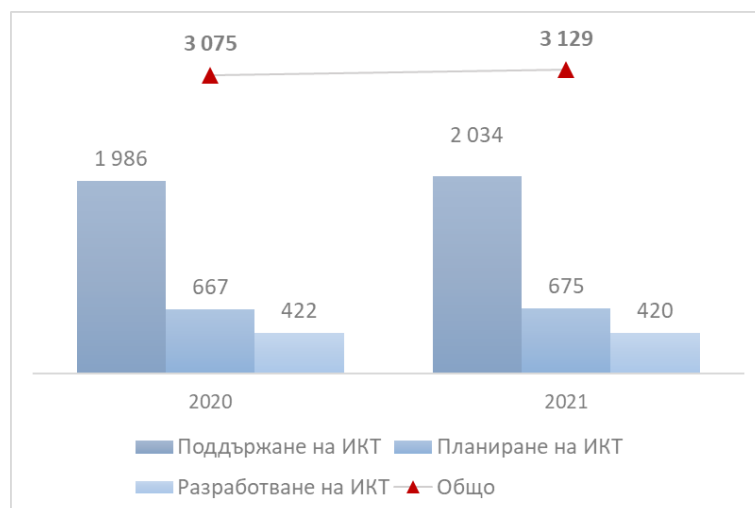


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-27: Предоставяне на WiFi в администрацията, 2021 г.

Ясно определените роли, права и задължения на служителите, отговорни за изпълнение на конкретни мерки, свързани с развитието на е-управлението са важна предпоставка за неговия успех.

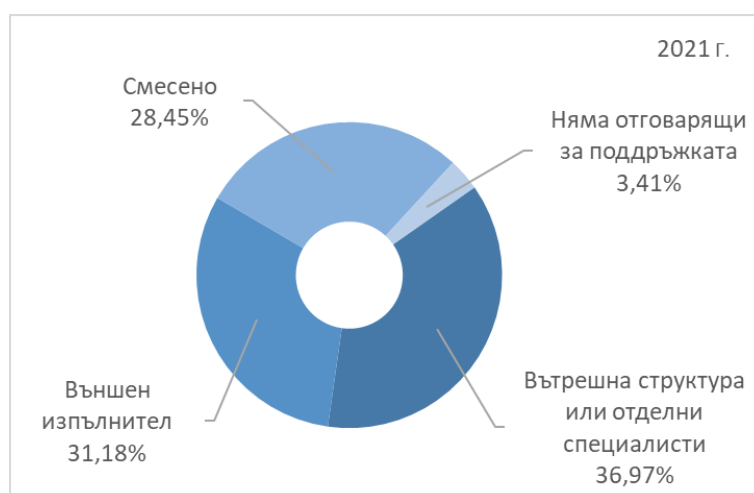
Общият брой служители в администрацията, отговарящи за ИКТ е 3 129. Данните в ИИСДА за 2021 г. показват, че за поддръжка на ИКТ в администрацията отговарят 2 034 служители, за планиране в ИКТ – 675 служители и за разработване на ИКТ – 420.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-28: Служители, работещи в областта на ИКТ в администрацията, брой

Данните в ИИСДА за 2021 г. показват, че 217 от администрациите разполагат с вътрешна структура или отделни специалисти, отговарящи за ИКТ, 183 използват външен изпълнител, 167 – смесено, а 20 нямат отговарящи за поддръжката за ИКТ.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-29: Специалисти, отговарящи за ИКТ в администрацията, 2021 г.

Повишаването на капацитета на служителите, отговарящи за ИТ е от значение за повишаване на ефективността в администрациите, както и за облекчаване на процесите при взаимодействията между отделните звена, гражданите и бизнеса.

### III.3. Информационни системи

Наблюдава се висок процент на желание от страна на администрациите за участие в процеса по развитие на електронното управление. Подобрените обществени услуги са целта на е-управление, предоставящо достъп, удобство и избор на гражданите и бизнеса, които търсят информация или услуги от страна на администрацията. Модерните концепции за реализиране и предоставяне на е-услуги налагат създаването на системи за управление, базирани на интегриран подход. Към момента такъв инструментариум се разработва и се създава необходимата административна рамка за използването му. За повишаване ефективното предоставяне на електронни услуги е необходимо те да бъдат проектирани с оглед на нуждите на потребителите, както и да се улесни достъпът до тях с архитектури, ориентирани към услугите, или „облаци“ от услуги. Стимулиране използването и



предоставянето на електронните услуги се постига с намаляване на времето за предоставяне; намаляване на цената на предоставяните услуги; намаляване на броя на документите и облекчаване на процедурите; развиване на възможности за предоставяне на интегрирани услуги; развиване на възможности за предоставяне на е-услуги; премахване и облекчаване на административни режими.

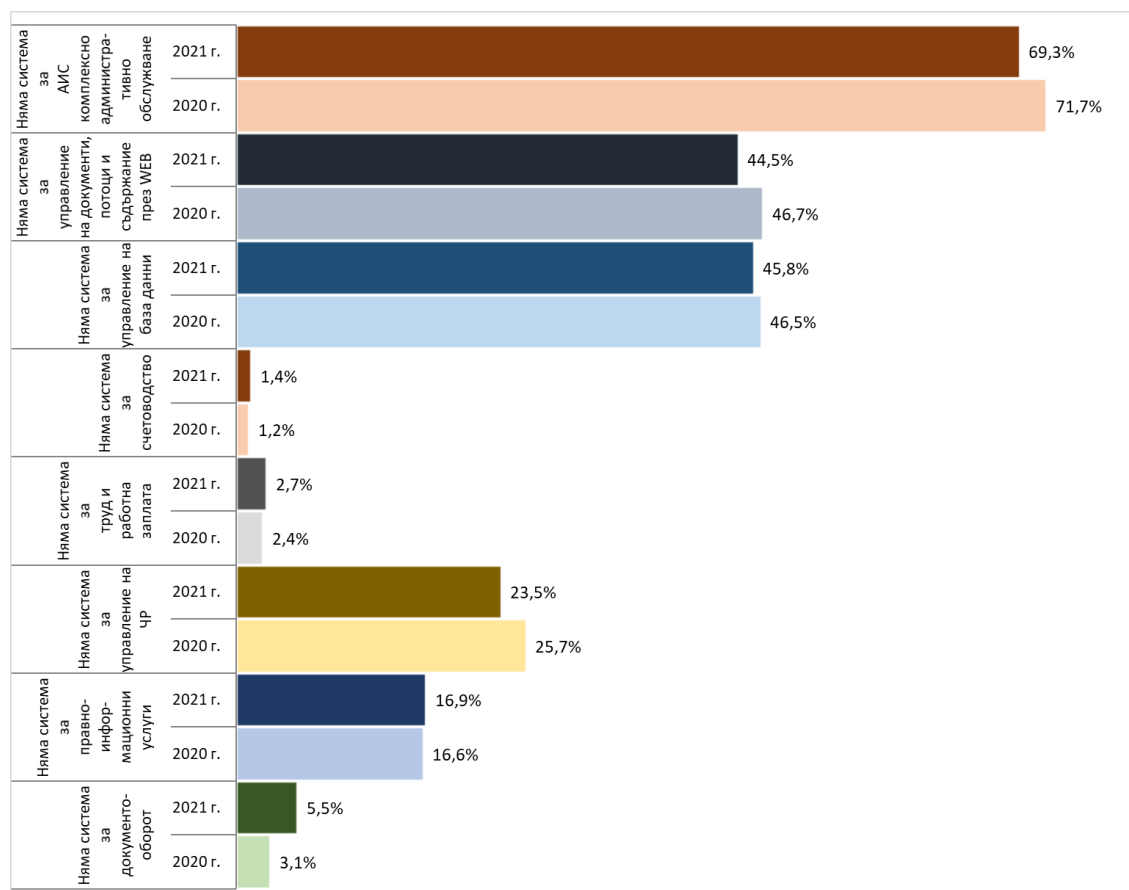
В края на 2021 г. само 11 от 587 администрации не обменят документи чрез Системата за електронен обмен на съобщения с другите администрации (СЕОС).

Мигриране на използваните информационни системи, регистри и електронни услуги към Държавния хибриден частен облак (ДХЧО) са предвидили 14.14% от администрациите, а 85.86% не са предвидили.

Част от административните структури посочват, че към края на 2021 г. техни служители използват в работата си устройства за достъп до Интернет различни от компютър и лаптоп.

Тъй като използването на информационни системи трябва да е практика за всички административни структури са анализирани отговорите на администрациите, които нямат внедрени съответния вид информационни системи.

Данните показват леко намаляване на броя на администрациите, които нямат внедрени информационни системи във всички категории, като най-значително е намалението при АИС за комплексно административно обслужване (близо 3%).



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-30: Администрации, които нямат системи за управление, %

Преобладаващата част от административните структури посочват, че имат изградена локална мрежа. Това е предпоставка за внедряване на ИКТ в процеса на работа и осъществяването на електронен обмен.

Законът за електронното управление (ЗЕУ) изисква от административните органи при предоставяне на електронни административни услуги, еднократно събиране на данни

и тяхното многократно използване и произтичащото от това задължение на административните органи да не изискват документи от граждани, информация за които е налична при административен орган.

През 2021 г. са предприети мерки за ревизиране и оптимизиране на процесите по предоставяне на административни услуги и привеждане на нормативната уредба в съответствие с принципите и разпоредбите на ЗЕУ, както и за облекчаване на гражданите и бизнеса при заявяване на административни услуги, чрез анализ на услуги и регистри с цел осигуряване на служебното начало при предоставяне на административни услуги от администрациите. Анализът показва, че прилагането на Принципа за служебното начало, основен принцип на електронното управление от 2008 г., все още не се прилага от голяма част от администрациите.

За предоставяне на качествени, ефективни и лесно достъпни електронни услуги за гражданите и бизнеса се извърши анализ на състоянието на базовата инфраструктура на електронното управление и готовността в кратки срокове чрез нея да се предоставят електронни услуги. Част от хоризонталните компоненти на електронното управление бяха практически изследвани и функционално тествани, за да се провери тяхната използваемост и интегритет в продукционна среда. Изследват се и характеристиките и натовареността на използваните хардуерни платформи с цел оптимизация на разходите за тяхната поддръжка.

Стартирани са дейности за интеграция на хоризонталните системи на електронното управление, свързани със създаване и популяризиране на Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на ЕАУ. Чрез единния модел се осигурява възможност за обмен на информация между администрациите, намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса и се създават условия за предоставяне на достъпни комплексни административни услуги. Реализацията на модела допринася за постигане на устойчивост на съществуващите системи на електронното управление и подобряване на достъпа на гражданите и бизнеса до електронни административни услуги, включително чрез съвременни технологични средства. Общо 852 ЕАУ са разработени и публикувани на Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ). През 2021 година са реализирани 470 нови електронни административни услуги за централизирано заявяване – над 8 пъти повече, в сравнение с 2020 г. Услугите се предоставят централизирано от 480 администрации, от които 33 са централни, 300 общински и районни, 27 областни и 120 специализирани териториални администрации. За 2021 г. присъединените административни структури към централизирането заявяване са 2.3 пъти повече в сравнение с предишната година – 297 присъединени към Единния модел административни структури, от които 163 са общински, 14 са централните и 120 са специализираните териториални администрации. Така към 2021 г. са присъединени всички областни администрации, като централизирано по модела се предоставят 21 техни услуги, както и всички общински администрации, като централизирано по модела се предоставят всички 182 техни услуги. Разработени са над 1 100 електронни форми за заявяване на административните услуги и съпътстващите документи.

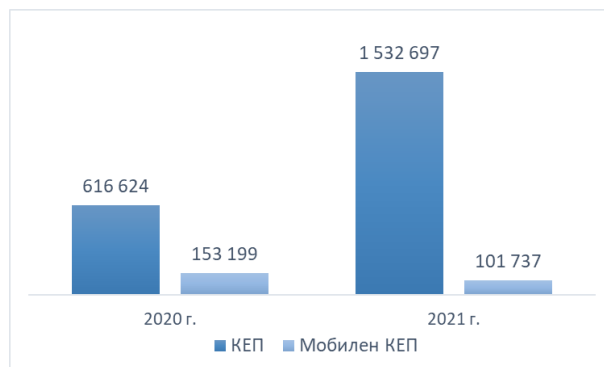
От създаването на прототипа на системата за електронни форми в края на 2018 г. заявените услуги са 71 668, като за 2021 г. броят на заявените услуги е 35 090. Най-често заявяваните услуги през 2021 г. са към Агенцията по заетостта, Агенцията за социално подпомагане и общинските администрации.

През 2021 г. Държавна агенция „Електронно управление“ управлява развитието и оперативната поддръжка на централизираните и хоризонталните системи от архитектурата на електронното управление.

■ През отчетния период продължават усилията за разширяването на възможностите за служебен обмен на данни (BEAU) между административните органи чрез **Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX)**. Тя създава техническа възможност за трансформиране на удостоверителните

административни услуги във вътрешни електронни административни услуги (ВЕАУ). Към средата са свързани 74 основни регистъра, администрирани от 26 централни администрации – министерства и изпълнителни агенции, и са реализирани 207 справки към регистрите. През 2021 г. са постъпили и обработени 305 заявления за достъп до данни. Издадени са 36 протокола с 243 заповеди за присъединяване на консуматори към средата. Към края на 2021 г. броят на консуматорите на справки (лица по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ) са над 950. Едно от заявленията е за колективен достъп и съответно заповедта е за всички общински администрации, в изпълнение на промени в Изборния кодекс. Реализирана е възможност за всички общини, чрез предоставен достъп, по служебен път да извършват проверки в Единната информационна система за медицинската експертиза, в Средата за междурегистров обмен RegiX. Общинските администрации имат възможност да проверяват гражданите с решения на ТЕЛК, които са заявили електронна услуга „Подаване на заявление за гласуване с подвижна избирателна кутия в изборите за народни представители на 11 юли 2021 г.“, съгласно чл. 37, ал. 1 и 2 от Изборния кодекс. За отчетния период са извършени 71 616 879 справки, като Агенция “Пътна инфраструктура е консуматорът с 12 056 543 извършени справки, а Министерство на регионалното развитие и благоустройството е предоставило най-много данни – 17 857 986. Справките се заявяват и използват като Вътрешни електронни административни услуги и са спестили необходимостта над 70 милиона хартиени удостоверения да се изискват от гражданите и бизнеса.

■ **Системата за еАвтентикация** е разработена за нуждите на електронното управление. ДАЕУ реализира процеса, свързан с идентификация и автентикация (удостоверяване на самоличността) на заявителите на предоставяните от административните органи електронни услуги или други уеб приложения. Допълнително системата за еАвтентикация предлага използване на унифициран интерфейс за интеграция на средствата за електронна идентификация и съответстващите им доставчици на идентификация с останалите хоризонтални и централизиранни системи, като се използва стандарт за генериране и обмен на необходимата информация между външни ИС. През 2021 г. успешните автентикации чрез КЕП са 1 532 697 бр., а с облачен КЕП – 101 737 бр. За сравнение, автентикациите чрез КЕП за 2020 г. са 616 624, а с облачен – 153 199.



Източник: Годишен отчет ДАЕУ

Графика III-31: Заявки през системата за еАвтентикация

■ **Системата за електронна оторизация (еОторизация)** определя кой до какви ресурси на ЕУ да има достъп, като въвежда строги централизиранни политики и единен контрол на достъп до ресурсите, с които оперира електронното управление. Единната централизирана система за оторизация е също и механизъм за лесен одит на достъпа до ресурсите.

■ **Системата за електронно плащане (еПлащане)** е реализирана като система за управление на единната среда за електронни разплащания и е предназначена да осъществи взаимовръзка между заявителите на ЕАУ, техните доставчици и доставчиците на платежни инструменти (банки). Към средата за електронни разплащания са включени 412

администрации, доставчици на ЕАУ и 6 банки. Чрез системата могат да се заплатят услуги към всички областни и общински администрации и техните райони. За отчетния период са регистрирани 35 850 заявки за плащане. Системата предоставя възможност на задължените лица да заплатят своите задължения чрез кредитна или дебитна карта, чрез ePay или на гише в банков клон с платежно нареждане, както и с предоставен код за достъп. С надградените нови функционалности на системата се предоставя още един канал за плащане – Централен виртуален ПОС терминал, по който задължените лица могат да заплатят своите задължения. Заявяването на дължими такси от страна на администрациите се осъществява чрез предоставен от ДАЕУ достъп на всяка администрация до Средата за електронни плащания. На всяка администрация се предоставя възможност да заявява плащане на физическо или юридическо лице с функционалност за преглед на всички актуални статуси на задълженията в реално време.

През 2021 г. са присъединени 183 бр. АИС клиенти. Извършените трансакции са 25 101 бр., като същите данни за 2020 г. са съответно 160 бр. АИС клиенти и 16 803 бр. успешни трансакции и за 2019 г. са съответно 69 бр. АИС и 3 955 бр. успешни трансакции.



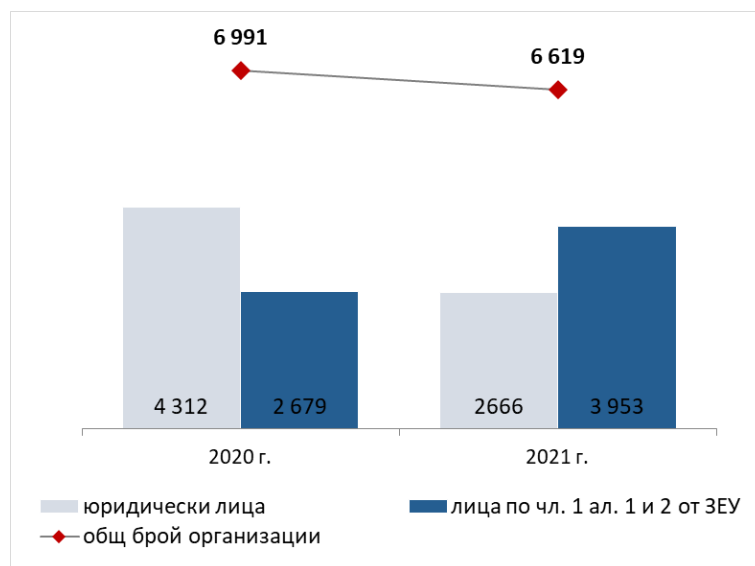
Източник: Годишен отчет ДАЕУ

Графика III-32: АИС клиенти и преминали трансакции в системата за еПлащане – брой

■ **Системата за проверка валидността на персонален сертификат (еВалидиране)** е средство за проверка и потвърждаване на валидността на квалифициран електронен подпис, удостоверение за време (time stamp), електронно подписан документ в реално време, възможност за разпечатване на електронен документ, както и преобразуване на съдържанието от документ на хартиен носител в електронна форма. Валидирането на удостоверението за време включва и процеса на валидиране на електронния подпис на издателя на удостоверението за време. Към системата са добавени около 700 удостоверителни (Root) сертификати от доверителния списък, администриран от Европейската комисия относно валидиране на електронен подпис. Системата е интегрирана със Системата за сигурно електронно връчване, като за отчетния период е проверена валидността на над 2 823 411 персонални цифрови сертификата. Успешните заявки към услугата TimeStamp са 2 814 935, а броят на неуспешните е 8 476.

■ **Системата за електронно връчване (еВръчване)** е реализирана като система за управление на изпращането и/или получаването и съхраняването на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица при еднозначно удостоверяване на момента на изпращане, получаване и връчване, както и за гарантиране на авторството и интегритета на същите. Активните профили в ССЕВ към 31.12.2021 г. са 162 302, от които 144 803 физически лица, 2 018 административни органи, 7 958 лица, предоставящи обществени и публични функции и 7 523 фирми. За 2021 г. са регистрирани 6 619 организации в ССЕВ, от които 2 666 са юридически лица, а 3 953 са лица по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ. Изпратените

съобщения чрез Системата за е-Връчване са 913 495, което е над 2 пъти повече в сравнение с 2020 г. – 410 916.



Източник: Годишен отчет ДАЕУ

Графика III-33: Система за електронно връчване - организации

■ **Единният портал за електронни административни услуги** е реализиран като единна точка за достъп до електронни административни услуги. През отчетния период продължи развитието на ЕПДЕАУ и актуализацията на съдържанието му. Към 31.12.2021 г. на портала е публикувана информация за 1 329 електронни услуги, като 860 от тях са реализирани чрез централизирано заявяване по Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги. За заявяването им са разработени над 1 100 електронни форми на услугите и съпътстващите документи. Направена бе проверка за наличие на описание за предоставянето на услугите. Всички публикувани услуги са категоризирани на Портала според изискванията на администрациите. През 2021 г. са реализирани 470 нови електронни услуги за централизирано заявяване – над 8 пъти повече в сравнение с 2020 г. Публикувана е информация за 469 електронни услуги, предоставяни децентрализирано от Министерство на вътрешните работи, Агенция по геодезия, картография и кадастър, Агенция „Митници“, НОИ, НАЦИД и др. За избирателите, поставени под задължителна карантина, бе осигурена възможност да подават електронно заявление за гласуване с подвижна избирателна кутия на предсрочните парламентарни избори. Заявлението бе достъпно на Единния портал за достъп до електронни административни услуги и съгласно сроковете, определени с решение на ЦИК, можеше да се подава в периода от 10 дни преди изборния ден до изборния ден включително.

■ Присъединяване на административни органи към **Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ** – към края на 2021 г. са присъединени 480 администрации, от които 33 са централни, 300 общински и районни, 27 областни и 120 специализирани териториални администрации. През 2021 г. са присъединени 128 нови административни структури. Присъединените административни структури към централизирането заявяване са 2.3 пъти повече в сравнение с предишната година – 299 присъединени към Единния модел, от които 163 са общински, 16 са централните и 120 са специализираните териториални администрации.

■ Изграждане и поддръжка на **федерирани портали** в инфраструктурата на ЕПДЕАУ. Чрез порталната платформа на ЕПДЕАУ се реализира безплатна услуга за изграждане на федерирани портали на областни и общински администрации. Порталната платформа представлява облачно решение за изграждане на сайтове по предварително подготвен шаблон в рамките на единна инфраструктура. Шаблоните позволяват относителна

персонализация на облика на сайта, но запазват структурата с цел улеснение на крайния потребител и създаване на единна визуална онлайн идентичност на държавните институции. До края на 2021 г. общият брой на подадените заявления от администрации за изграждане и поддръжка на федериран портал в инфраструктурата на ЕПДЕАУ е 85, от които 60 общински, 10 областни и 15 други администрации. През 2021 г. са внедрени в експлоатация федерирани портали на 25 администрации.

■ Системата **Регистър на информационните ресурси**. Базата данни е част от проект на ДАЕУ и съдържа всички налични технологични елементи на административната ИТ инфраструктура. С разработения Регистър на информационните ресурси, в който са събрани данните за състоянието на ИКТ инфраструктурата на държавната администрация, се постига по-голяма прозрачност чрез достъпа до всички активи в рамките на информационно-комуникационните технологии и електронното управление, техният статус и бюджет, както и по-добра проследимост на проектите в администрацията.

■ Системата за управление на електронни форми (**еФорми**) дава възможност за избор на услуга и автоматизиране на последващите процеси на взаимодействие между заявител и доставчик при предоставяне на заявената услуга. Системата осигурява достъп на автентифицирани вече потребители до списък от ЕАУ и попълване на съответната електронна форма, и подаване към административния орган, извършващ услугата. Чрез системата за електронни форми се предоставят 835 електронни услуги, разработени по Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ. Всички форми са разработени по стандарт с цел унифициране на формуляри. От създаването на системата в края на 2018 г., услугите са заявявани 71 668 пъти, като за 2021 г. броят на заявените услуги е 35 090.

■ Системата за автоматично попълване на електронни форми попълва данни във форми, заявени от граждани, чрез системата за електронни форми, след изричното съгласие на заявителя. До момента автоматично могат да бъдат попълнени приблизително 467 електронни форми. Попълваните данни се вземат от следните справки, предоставени от RegiX: Справка за постоянен адрес, Справка за настоящ адрес, Справка за физическо лице; Справка за семейно положение, съпруг/а и деца.

■ Информационната система за съхранение на изходен код се поддържа в съответствие с чл. 7в, т. 22 от ЗЕУ и чл. 58 и чл. 59 на НОИISPEAУ. Системата включва контрол на версиите и съхранява изходният код на всички проекти или части от проекти, разработени за администрацията по поръчка, отговаряща на условията на чл. 58а, т. 1 от ЗЕУ. Системата е пусната в експлоатация в началото на 2020 г. и към момента са регистрирани 23 проекта с 42 активни потребители в портала за разработчици; предоставен е достъп до 23 проектни хранилища в хранилището за контрол на версиите GitLab и са регистрирани 63 активни потребители; в хранилището GitHub се прави автоматичен архив на изходния код на проектите от GitLab.

### *III.4. Управление на качеството*

#### *III.4.1. Системи за управление на качеството*

Политиката по управление на качеството в държавната администрация е поставена, като един от основните приоритети за развитие на държавната администрация. Тя е насочена към прилагането на системи за управление на качеството с цел непрекъснато усъвършенстване на дейността на администрациите.

От 2017 г. в Закона за администрацията се регламентира изискването за цялостно управление на качеството за ефективно и ефикасно постигане на стратегическите и ежегодните цели на администрациите, включително чрез системи за управление на качеството.

Със Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г. и Пътната карта за нейното изпълнение управлението на качеството в администрациите се постави,



като един от основните приоритети с акцент върху внедряването на системата за управление на качеството – „Обща рамка за оценка на качеството“ (CAF), който е европейски модел за подобряване на дейността на администрацията. За подпомагане на този процес по внедряване на модела в държавната администрация се създаде Национален ресурсен център по CAF към Института по публична администрация (ИПА), който има за цел да популяризира и провежда специализирано обучение на служителите по CAF и да подпомага процеса по внедряване на CAF.

По Оперативна програма „Добро управление“ са финансирани 2 проекта за внедряване на системата за управление на качеството – CAF. В началото на 2019 г. стартира вторият проект по внедряване на CAF в администрациите – „Въвеждане на Общата рамка за оценка CAF в българската администрация“, като се предвижда до края на 2022 г. той да приключи и да бъде въведен в 46 администрации.

Към края на 2021 г. моделът вече е въведен в 32 администрации, като е стартирал процеса и в останалите 14. Във връзка с това, през годината са проведени общо 44 обучения и форуми с участие на 566 служители от администрацията.

Процесът по внедряване на CAF преминава през няколко етапа, които са свързани с процес на самооценяване на организацията, изготвяне на доклад от самооценката и изготвяне на план за подобрене с конкретни мерки за изпълнение, които са свързани с подобряване на дейността на администрацията. Към 31.12.2021 г. администрациите са планирали за изпълнение 798 мерки за подобрене и са изпълнили 550 или 69% от тях, което дава основание да се отчете сравнително висок резултат при внедряването на CAF, предвид това, че част от мерките са със срок за изпълнение 2020-2022 г.

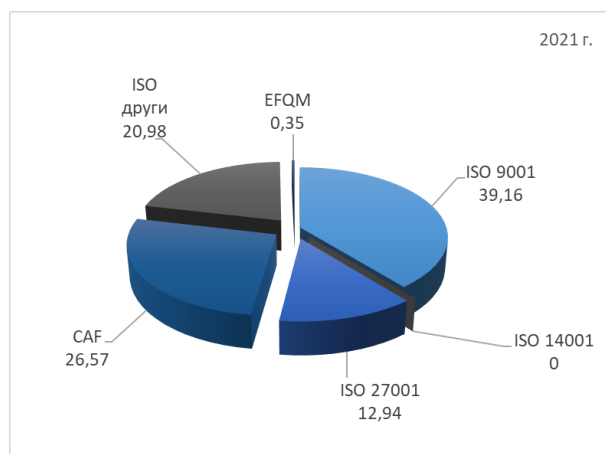
През 2021 г. на проведена през септември конференция за обмяна на опит участваха 50 държавни служители от централни и териториални администрации, консултанти по CAF от Националния ресурсен център, където 24 администрации бяха наградени с етикет „Ефективен CAF потребител“, който се присъжда на публични администрации успешно въвели Европейския модел за управление на качеството „Обща рамка за оценка“ (CAF).

За втора поредна година през 2021 г. ИПА организира Годишна среща на потребителите на CAF в България, в която участваха 70 ръководители и експерти от различни администрации, както и чуждестранни експерти от Португалия и Словения. В рамките на срещата гости от Европейския CAF ресурсен център представиха визия за бъдещето на модела и ролята на Центъра в международната координация и сътрудничество. Обсъдиха се резултати от международни проучвания за въздействието на модела върху управлението на човешките ресурси и повишаването на капацитета на публичната администрация.

Данните в ИИСДА за 2021 г. показват, че 191 (32.54%) от общо 587 администрации използват системи за управление на качеството. От тях: 83 са общински и районни администрации, 20 областни администрации, 44 специализирани териториални администрации и 44 централни администрации.

Към 31.12.2021 г. най-често използваните системи за управление на качеството са ISO – 209 и CAF – 76.

В администрациите са въведени общо 286 системи за управление на качеството, разпределени както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика III-34: Системи за управление на качеството, внедрени в администрацията, 2021 г.

### III.4.2. Управление на качеството на административното обслужване

#### А. Проучване и измерване на удовлетвореността на потребителите

Въвеждането на система за измерване на удовлетвореността на потребителите е част от мерките за подобряване на административното обслужване. Чрез нея се получава информация за оценката, която дават потребителите на извършените административни услуги и се установява връзка между тях и администрацията. През отчетната година в 249 администрации не е изготвен годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите от административното обслужване, а в 280 е изготвен такъв доклад. Администрациите използват различни способи за оповестяване на резултатите от анализите на удовлетвореността на потребителите:

- В голяма част от областните администрации, регионалните здравни инспекции и регионалните управления на образованието изготвените доклади се публикуват на електронните им страници;
- В Общинска администрация – Пловдив се изпращат писма до потребителите на услуги за предприетите действия от страна на администрацията по въпроси, свързани с административното обслужване, а в Общинска администрация – Самуил се провеждат работни срещи със служителите, на които се представя информация за резултати от изследването на удовлетвореността на потребителите;
- В Националния осигурителен институт резултатите и изводите от докладите са залегнали в оперативните цели на звената за текущата година и докладът е публикуван в Бюлетина на администрацията;
- В Министерство на енергетиката е проведена среща със служителите от Центъра за административно обслужване (ЦАО), на която са представени резултатите от изследването;
- В Изпълнителна агенция по околна среда резултатите са консултирани с неправителствените организации на гражданите и бизнеса и с представителите на гражданското общество;
- В Държавна агенция за бежанците се провеждат регулярни координационни срещи с представители на международни организации и НПО-та, работещи в сферата на международната закрила, на които срещи са информирани за изводите от доклада.

С Постановление № 14 на МС от 29.01.2020 г. за изменение и допълнение на Наредбата за административното обслужване се направиха промени, засягащи обратната връзка от потребителите и изследването и управлението на удовлетвореността от



обслужването. Предвидени са общо 11 метода за обратна връзка, за част от които е заложено изискване за задължително използване на: анкетни проучвания, консултации със служителите, наблюдение по метода „таен клиент“, анализ на сигнали, предложения, жалби и похвали и медийни публикации. Резултатите от осъществената обратна връзка, чрез използване и прилагане на регламентирания методи, се използват и за изследване, анализ, измерване и управление на удовлетвореността от качеството на обслужване. Нормативно е регламентирано изискването за публикуване на годишен доклад за оценка на удовлетвореността на потребителите за предходната година. С Решение № 246 на МС от 10.04.2020 г. е одобрена Методология за измерване и управление на удовлетвореността на потребителите.

#### **Б. Реализирани добри практики в административното обслужване**

През 2021 г. администрациите отбелязват прилагането на различни добри практики за подобряване на административното си обслужване, като:

- Общинска администрация Бургас е осигурила служител в ЦАО, който насочва потребителите, предоставя им обща информация за обслужването и/или им оказва помощ при попълване на заявления/искания;
- Общинска администрация – Разград предоставя всички услуги по електронен път;
- Общинска администрация – Девин е изградила и оборудвала ЦАО с изцяло ново обзавеждане и техника. Той се намира на удобно и леснодостъпно място за потребителите, с рампа за придвижване на инвалидни колички, с детски колички и др. В непосредствена близост до ЦАО има 2 безплатни паркинга, а до входа – място за паркиране на велосипеди. Обособени са 4 гишета за предоставяне на услугите. Зоната за потребителите е достатъчно широка, оборудвана със столове, маси и пособия за попълване на документи. Осигурена е питейна вода и възможност за ползване на безплатен интернет. В ЦАО се предоставят лесни и опростени хартиени образци по видове услуги. Поставени са информационни табла и указателните табели с необходимата информация за предоставяните услуги и получаване на документи, за гишетата за заявяване, работното време и др.;
- Общинска администрация – Доспат е изградила федериран портал за предоставяне на електронни услуги и електронно заплащане;
- Националната агенция за приходите от 2021 г., с цел намаляване на административната тежест и улесняване на данъкоплатците при попълването на годишната данъчна декларация по чл. 50 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ), предоставя възможност за ползване на предварително попълнени данни в декларациите чрез Е-портала на електронна услуга на администрацията. Осигурено е поддържане на услугата за видео жестов превод в салоните на Агенцията и достъп до онлайн приложението за видео жестов превод на потребителите чрез сайта на НАП;
- Централният регистър на особените залози уведомява потребителите по електронна поща, по телефон или по друг начин за статуса на разглежданото заявление/искане, включително за издаден акт, съответно за готов резултат от услугата, в т.ч. и при предсрочно издаване/предоставяне на услугата;
- Националният съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти е внедрил административно-информационна система, включваща модули за поддържане на данните в публичните регистри и електронизиране на работните процеси;
- Агенцията по геодезия, картография и кадастър е разработила и внедрила платформа за онлайн записване на часове за подаване на заявления в администрацията;

- Националният осигурителен институт е създал възможност за запазване на часове по интернет.

**В. Механизъм за измерване и анализ на потреблението на услуги и средства за получаване на обратна връзка и информация относно удовлетвореността, които се използват за усъвършенстване на процеса при предоставяне на услуги**

За 2021 г. данните от ИИСДА сочат, че общо 529 администрации използват различни методи за получаване на обратна връзка и информация относно удовлетвореността на потребителите. Четиристотин и дванадесет (412) администрации използват само задължителните методи, докато 117 използват и други методи, предвидени в чл. 24, ал. 2 от НАО – "гореща" телефонна линия, социологически проучвания и др.

Администрациите, предоставили информация относно резултатите от измерванията на удовлетвореността на потребителите са 272, а 257 администрации не информират потребителите на услуги за резултатите от измерванията.

**Спазване на нормативно определен срок за обслужване**

Четиристотин седемдесет и осем (478) администрации са посочили категорично, че спазват нормативно определените срокове за обслужване на потребителите, а 51 са на мнение, че по-скоро се спазват, което е положителна тенденция по отношение предоставянето на административни услуги.

**Повишаване на квалификацията на служителите, заети в областта на административното обслужване**

Над 90% (480) от администрациите регулярно анализират и планират потребностите от обучение за повишаване на квалификацията на служителите, заети в областта на административното обслужване. Едва 9.26% или 49 администрации са отбелязали, че не са заложили на такъв тип анализ и съответно не планират обучения, като са посочили че причините за това са липсата на финансов ресурс и трудностите за провеждане на обучения, поради усложнената епидемична обстановка в страната.

Общинска администрация – Каспичан прави ежегоден анализ на потребностите от обучение и в резултат на такъв през 2021 г. е осигурила обучение за своите служители, които работят в звеното за административно обслужване на теми: „Планиране и организация на електронното административно обслужване“, „Доказателствена стойност на електронния документ“, „Защита на личните данни в дигитална среда“, „Управление на качеството и внедряване на CAF“.

Областна дирекция „Земеделие“ – Монтана е осигурила специализирано обучение извън обученията, които провежда ИПА на тема: Обучение за Кампания – 2021 г. (промени в Закона за подпомагане на земеделските производители, промени в Наредба № 105 от 22.08.2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол, „Срочността в работата на администрацията“, „Защита на лични данни в дигитална среда“ и др.

През отчетната година администрациите са осигурили обучение за повишаване на квалификацията на работещите в звената за административно обслужване по различни теми, като: „Административно обслужване“, „Стандарти в административното обслужване“, „Работа с граждани с увреждания“, „Електронен документ и електронен подпис“ и други. Четиристотин седемдесет и три (473) администрации са обучили служителите си на специфични подходи и средства за справяне с „трудни“ клиенти; в 515 администрации служителите са обучени как да обръщат внимание на посетителите веднага при доближаването до гишето за административно обслужване, в 504 са преминали обучение за любезно и отзивчиво отношение с потребителите на услуги, а относно задължението да дават пълни, ясни и точни разяснения за съответната услуга – 520 администрации са

осигурили такова обучение. Петстотин и шест (506) администрации са обучили служителите, чиито телефони са предоставени за информация с оглед осъществяването на административни услуги относно правилата за водене на разговори по телефона.

**Обвързване на длъжностните характеристики на служителите в Центъра за административно обслужване или ако такъв не е обособен – на служителите, обслужващи потребителите с техните задължения**

В 525 администрации (99.24%) длъжностните характеристики на служителите в Центъра за административно обслужване или ако такъв не е обособен – на служителите, обслужващи потребители съдържат описание на преките задължения, отговорности, изисквания за заемане на длъжността и други необходими компетентности, които са свързани със задълженията им за обслужване на потребителите.

**Установяване на нарушенията на задълженията по Наредбата за административното обслужване**

За отчетния период 335 администрации отчитат наличие на определени длъжностни лица, които да установяват нарушенията на задълженията, предвидени в Наредбата за административното обслужване. В 194 администрации, сред които преобладават администрации на общинските и специализираните териториални структури – такива лица не са определени.

## IV. ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

През отчетната 2021 г. информация по тази част от доклада са попълнили 587 администрации.

### IV.1. Организация на достъпа до обществена информация

Този раздел от доклада разглежда изпълнението на следващите от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) задължения на държавните институции по приемане на вътрешни правила за работа по ЗДОИ, публикуване на определени категории информация на интернет страниците им и по предоставяне на разяснителна информация за упражняването на правото на достъп до информация от граждани и юридическите лица. Елемент на тази част от анализа са и данните за предпочитаната форма за получаване на търсена обществена информация.

През 2021 г. 559 административни структури са отговорили, че имат разработени вътрешни правила за работа по ЗДОИ, а 28 структури за заявили, че нямат такива. В сравнителен план с предходната отчетна 2020 г. има известно увеличение на администрациите приели вътрешни правила, спрямо тези, които не са. Едно от възможните обяснения за това, е че през 2021 г. с решение на Съвета за административна реформа бяха одобрени правила – модели за работа по ЗДОИ и бяха разпространени до различните административни структури. Тези моделни правила могат да се ползват и адаптират според спецификата на съответната администрация. Правилата са публикувани и на Платформата за достъп до обществена информация – [pitay.government.bg](http://pitay.government.bg)

Двадесет и осем (28) административни структури не са приели вътрешни правила за работа по ЗДОИ, независимо че това е изискване на Закона, влязло в сила от 2016 г. При проверка на получените данни, в отговор на въпроса „Установени ли са нарушения и има ли наложени административни наказания относно прилагането на чл. 15 от ЗДОИ“, се констатира, че няма наложено нито едно административно наказание за неизпълнение на задължения, следващи от Закона в това число за разработване и публикуване на вътрешни правила за работа по ЗДОИ.

Разпределението, спрямо това има ли приети вътрешни правила от административните структури, е както следва:

Вид административни структури	Нямат приети вътрешни правила	Имат приети вътрешни правила
Областна администрация	0	28
Общинска администрация	16	249
Общинска администрация на район	3	32
Специализирана териториална администрация	6	138
Административна структура, създадена с постановление на МС	1	12
Административна структура, създадена със закон	2	29
Администрация на държавна комисия	0	4
Администрация на Министерски съвет	0	1
Държавна агенция	0	10
Изпълнителна агенция	0	29
Министерство	0	17

Вид административни структури	Нямат приети вътрешни правила	Имат приети вътрешни правила
Административна структура, отчитащи дейността си пред НС	0	10

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица IV-1: Вътрешни правила за работа по ЗДОИ, 2021 г.

От посоченото разпределение може да се направи извод, че сред тези, които не са приели вътрешни правила за работа по ЗДОИ най-много са общинските администрации.

Относно администрациите, които са изпълнили законовото си задължение да приемат вътрешни правила остава открит въпросът – колко от тези правила са актуализирани спрямо последните законови промени.

По отношение на предоставянето на разяснителна информация сред гражданите и юридическите лица за упражняването на правото за достъп до обществена информация – 467 администрации предоставят такава, спрямо 120, които не извършат такава дейност. Отново е налице известно увеличение спрямо данните от предходната отчетна година. От начина, по който се предоставя тази информация преобладава публикуването на вътрешните правила на интернет страницата на съответната институция.

Сред по-интересните и добри практики за разяснителна информация са – създаване на отделна рубрика „Ред и искане на достъп до обществена информация“ на сайта на институцията, публикуване на примерно заявление, наличие на информационни брошури, публикуване на Наръчника за работа по ЗДОИ (разработен по поръчка на администрацията на Министерския съвет и разпространен сред държавните институции през 2021 г.).

При предоставяне на разяснителна информация е препоръчително да не се използват само вътрешните правила, които в общия случай са в по-голям обем и гражданите трудно биха ги припознали като източник на ясна и систематизирана информация как да упражнят правото си на достъп. Удачно е да се използват някои от посочените примери за разяснителна информация, като в най-добрия случай това представлява отделна рубрика или документ, в който са описани отделните стъпки по заявяване и получаване на достъп до информация.

Разпределението, сред административните структури по отношение на разяснителната информация, е както следва:

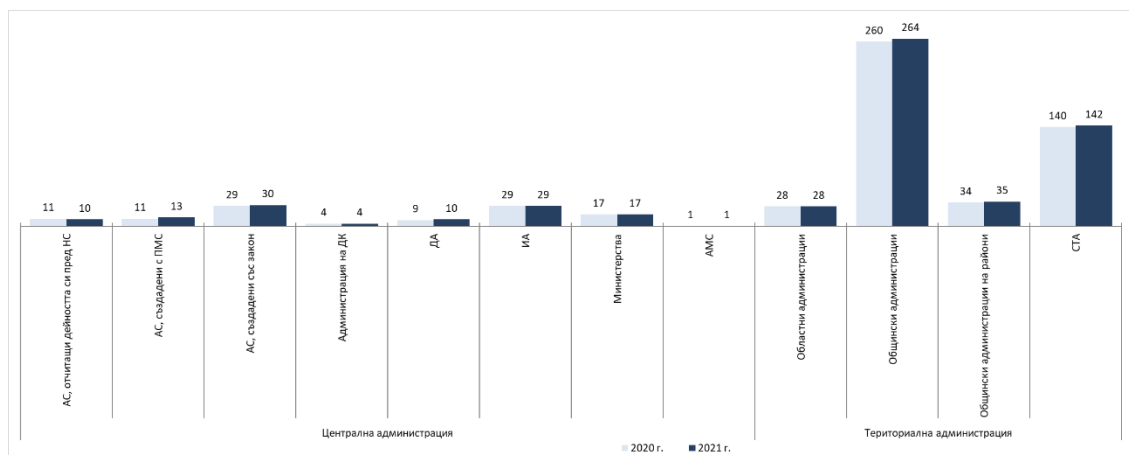
Вид административни структури	НЕ предоставят разяснителна информация	Предоставят разяснителна информация
Областна администрация	2	26
Общинска администрация	58	207
Общинска администрация на район	15	20
Специализирана териториална администрация	24	120
Административна структура, създадена с постановление на МС	3	10
Административна структура, създадена със закон	9	22
Администрация на държавна комисия	0	4
Администрация на Министерски съвет	1	0
Държавна агенция	2	8
Изпълнителна агенция	4	25
Министерство	0	17
Административна структура, отчитащи дейността си пред НС	2	8

Вид административни структури	НЕ предоставят разяснителна информация	Предоставят разяснителна информация
	120	467

Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Таблица IV-2: Предоставяне на разяснителна информация по ЗДОИ, 2021 г.

По отношение на възможностите за подаване на заявления по електронен път от всички 587 структури, отговорили на този въпрос – 583 са осигурили възможност за подаване на заявления по електронен път, а само 4 от структурите не са.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

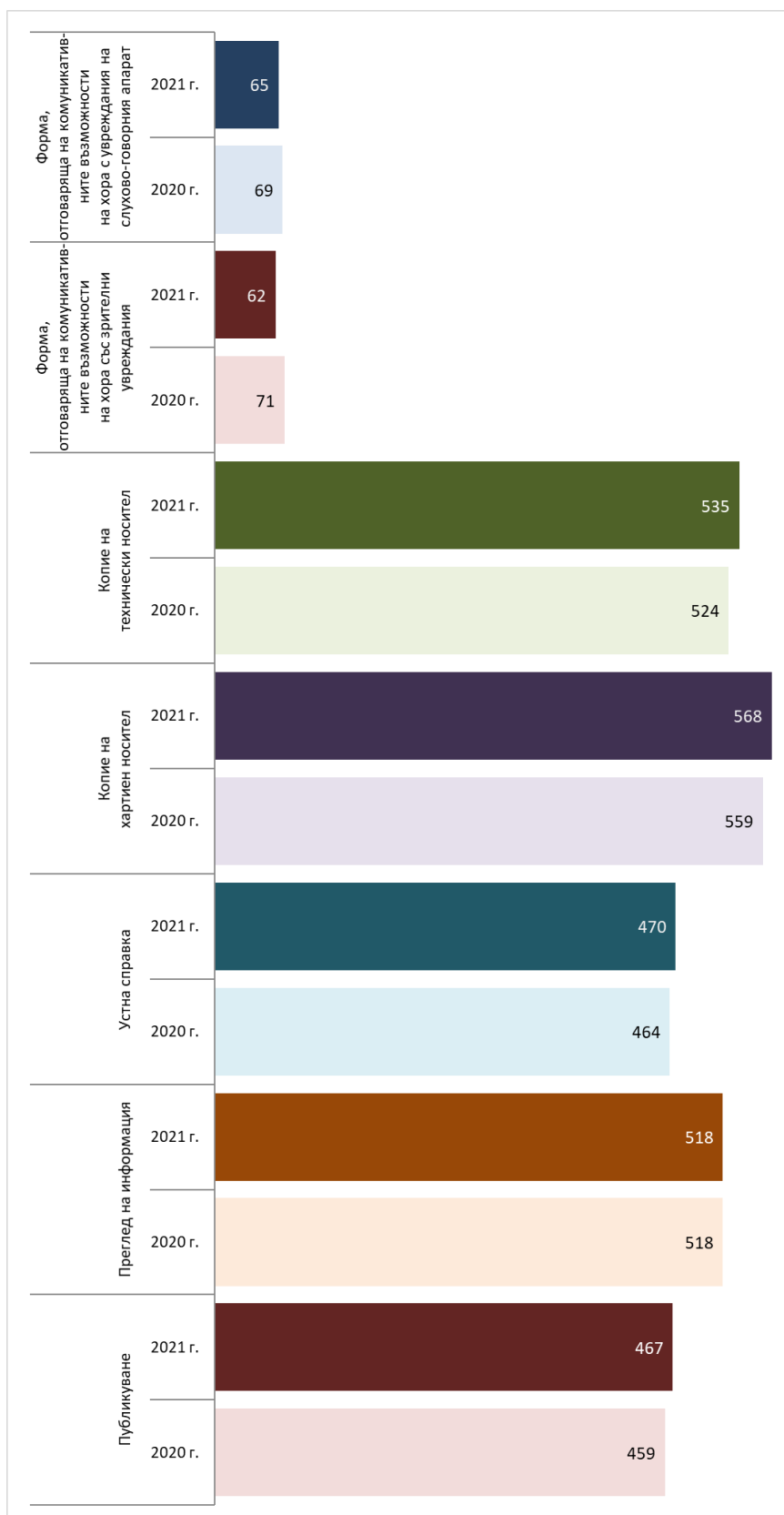
Графика IV-1: Приемане на е-заявления за ДООИ, брой администрации

Като техническо средство за подаване на заявления по електронен път следва да се разглежда и създадената преди 3 години Платформа за достъп до обществена информация, действаща като единна и централизирана, уеб базирана информационна система, на която могат да се подават заявления по ДООИ и да се получават отговори по тях. Към 2021 г. на Платформата са регистрирани общо 586 държавни институции, които са и задължени субекти по ЗДОИ. През 2021 г. чрез Платформата са подадени заявления до 440 от регистрираните на нея институции.

По данни от ИИСДА 465 административни структури поддържат електронен регистър на постъпилите заявления, докато 122 не поддържат. Съществуването на електронен регистър по ДООИ е пряко свързано с управлението на деловодните системи на администрациите.

Според начина, по който е уредено заплащането на таксите, в случаите, в които се дължат такива, почти всички администрации са отговорили, че предоставят възможност таксата да се заплаща на място в институцията или по банков път. Сто шестдесет и четири (164) от институциите са отговорили, че предоставят и друг начин – най-често изразяващ се в поставянето на ПОС терминал в сградата на институцията. Една част от респондентите са отговорили, че такса не се дължи. Безспорно е, че информацията от общественния сектор се предоставя безплатно, а случаите, в които се иска такса е само за покриване на материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето на информацията (чл. 41 ж от ЗДОИ).

През 2021 г. формите, чрез които се предоставя обществена информация, са както следва:



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-2: Форми на предоставяне на ДООИ, брой администрации

#### *IV.2. Административен капацитет за осигуряване на достъпа до информация*

И през отчетната 2021 г. се запазва тенденцията, според която в администрациите има определен служител, който да отговаря за достъпа до информация. Такъв е случаят при 284 административни структури. При 220 структури тази функция е разпределена на няколко служители, при 49 администрации има създадено специално звено, което отговаря за ДООИ, а 34 администрации са отговорили, че нямат нито служител, нито звено за осигуряване на достъпа до информация.

На въпрос към кои звена принадлежат служителите, които имат функции по ДООИ доминират отговорите, че тази дейност е разпределена към служители в звеното, отговарящо за правните дейности – 201 администрации; следвани от служители в деловодствата на съответните структури – 146 администрации; следвани от почти равните случаи, при които служителите са в рамките на приемната – 22 администрации или са част от звеното за връзки с обществеността – 20 администрации. Сто шестдесет и четири (164) администрации са посочили други варианти или звена извън изброените, като в тези случаи доминира хипотезата, в която секретар на община е отговорен за дейността по ДООИ или се създава нарочна комисия, която да разглежда постъпилите в съответната институция заявления.

По отношение на това има ли служител, който отговаря за информацията по чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ, отговорът на 466 администрации е, че са осигурили такъв служител, докато 121 администрации нямат нарочно определен служител, който да публикува определени категории информация на интернет страницата на институцията, както и да следи за актуализацията на тази информация. Препоръчително е подобен преглед за актуалността и навременното публикуване на информация по смисъла на чл. 15, ал. 1 от ЗДОИ да се извършва периодично от администрациите – задължени субекти по Закона.

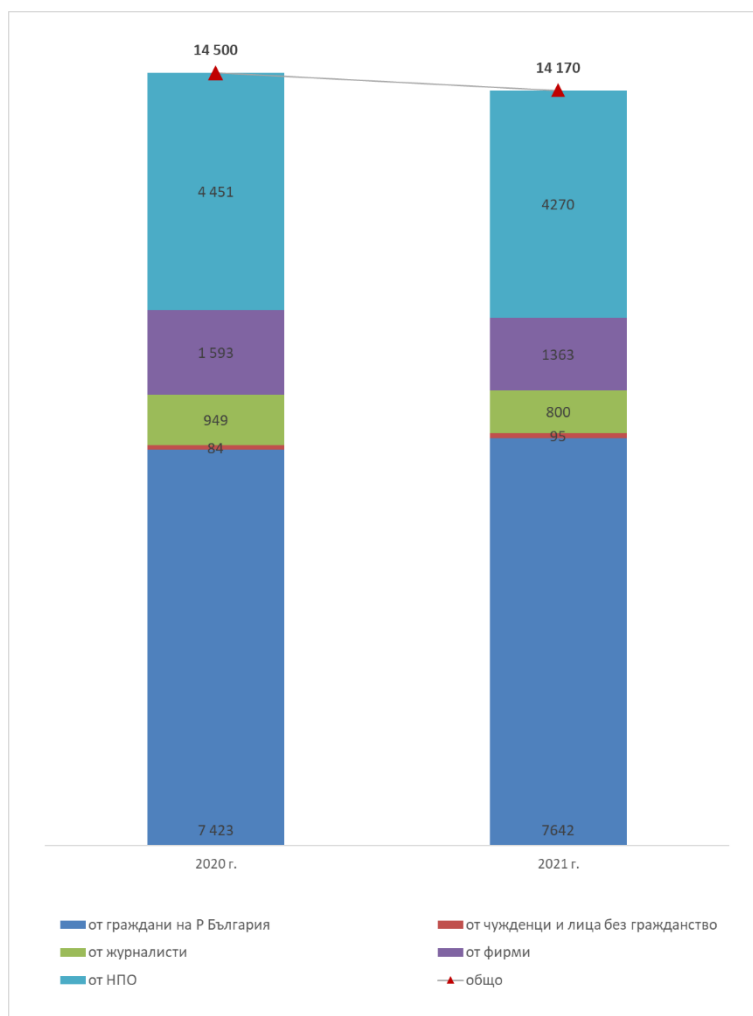
По данни от ИИСДА общо в 423 административни структури (80 от ЦА и 343 от ТА) задълженията на служителите по ЗДОИ са включени в длъжностната им характеристика. Сто и тридесет (130) администрации са отговорили, че не са включили тези задължения в длъжностните характеристики на служителите си.

През отчетната година са били обучени общо 402 служители (81 от ЦА и 321 от ТА) за стандартите в областта на ЗДОИ. Администрации, които не са обучили служители през годината сочат като причини – липсата на средства, ограничения поради пандемичната обстановка, наличието на юрист, който оказва подкрепа при дейността, свързана с ДООИ и не на последно място, администрациите посочват, че не са идентифицирали необходимост от подобни обучения поради добрата квалификация и знанието по темата, притежавани от служителите им.

#### *IV.3. Процедури за разглеждане на искания за достъп до обществена информация*

По данни от ИИСДА през 2021 г. са подадени общо 14 170 заявления за достъп до обществена информация. От тях: 7 642 от граждани на Република България, 4 270 от неправителствени организации, 1 363 от фирми, 800 от журналисти и 95 от чужденци или лица без гражданство. Запазва се тенденцията от предишните години най-активни в питанията си до държавните институции да са гражданите, следвани от юридически лица с нестопанска цел или търговци. От постъпилите заявления 203 са били оставени без разглеждане, което е под 2% от общия брой заявления. Сред водещите причини за оставяне без разглеждане на постъпилите заявления е липсата на точно/ясно описание на търсената информация – 79 случая, следвани от непосочването на имената на заявителя – 41 случая, липса на адрес за кореспонденция – 13 случая или седалище на заявителя – 3 случая или други причини, довели до оставяне без разглеждане при 67 случая.





Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-3: Постъпили заявления от субекти на правото на ДОИ

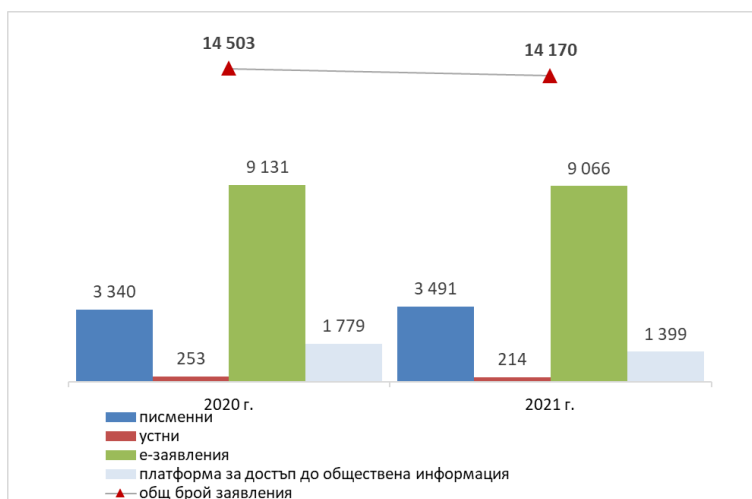
От 2018 г. функционира Платформата за достъп до обществена информация, като единна и централизирана уеб базирана информационна система, чрез която да се подават заявления за достъп до обществена информация. През 2021 г. на Платформата са постъпили общо 1 898 заявления за достъп, от които 1 028 от физически лица и 870 от юридически лица. Броят заявления, постъпили на платформата се включва в общия брой заявления, постъпили през годината.

По данни на Платформата за достъп до обществена информация, през 2021 г. на нея са постъпили общо 1 898 заявления за достъп, от които 1 028 от физически лица и 870 от юридически лица. Броят заявления, постъпили на платформата се включва в общия брой заявления, постъпили през годината.

Запазва се тенденцията от последните години да се увеличава броят на заявленията, подадени по електронен път за сметка на тези, подавани на място в институциите или чрез устно запитване.

Разпределението по начина на подаване на заявления е както следва:

- по електронен път – 9 066;
- писмено – 3 491;
- чрез Платформа за достъп до обществена информация – 1 399;
- устни запитвания – 214.

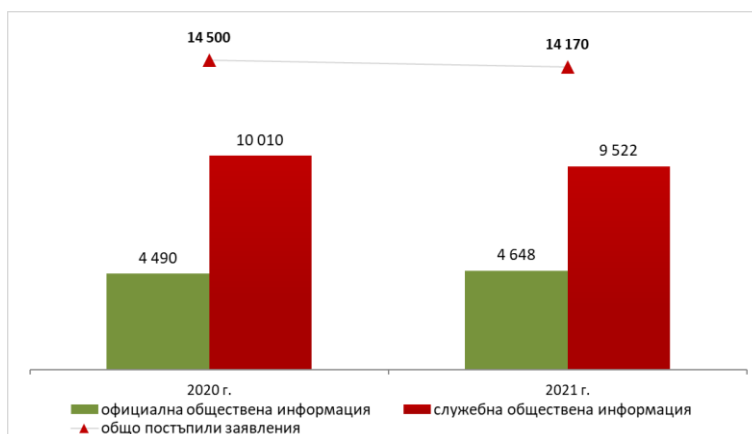


Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-4: Постъпили заявления според формата на поискване

Втора поредна година има разминаване в данните за броя на заявленията, постъпили чрез Платформата за достъп до обществена информация по справка от самата Платформа, съотнесена с резултатите от ИИСДА. Не са известни причините за това разминаване, но е препоръчително двете информационни системи да се интегрират и данните за брой постъпили заявления да се извличат автоматично от Платформата.

По данни от ИИСДА общо 4 648 от подадените заявления са за официална информация. Броят на заявленията за служебна информация е 9 522.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-5: Постъпили заявления за ДООИ по вид на информацията

По отношение на вида търсена информация през 2021 г. данните са следните: Най-голям брой са били заявленията, с които се е търсила информация за отчетност на институциите – 3 394. Следват искания за информация за:

- Контролна дейност на администрацията – 2 836;
- Упражняване на права и законни интереси на граждани – 2 694;
- Изразходване на публични средства – 1 696;
- За процеса на вземане на решения – 625;
- Нормативни актове – 421;
- Предотвратяване или разкриване на корупция или нередности – 148;
- Проекти на нормативни актове – 66.

По други, извън посочените теми, са подадени още 2 716 заявления.

### IV.3.1. Решения и откази за ДОО

Решенията за предоставяне на свободен ДОО са 10 793. През отчетната година:

- 733 от решенията са за предоставяне на частичен ДОО;
- 356 от решенията за ДОО са дадени при наличие на надделяващ обществен интерес;
- 1 096 са препратени по компетентност;
- 536 уведомления за липса на исканата обществена информация са изпратени на заявителя.

Общият брой на заявленията, получили отказ от предоставяне на ДОО е 521.



Източник: Администрация на Министерския съвет, ИИСДА

Графика IV-6: Откази за предоставяне на информация, брой

Най-много откази са постановени поради това, че информацията засяга интересите на трети лица, а те не се дали съгласието си за предоставянето ѝ – общо 116 отказа. От тях при 68 отказа информацията е засягала юридически лица, а при 48 – физически лица. Следват отказите, поради това че търсената информация е класифицирана като служебна тайна – 81 отказа или е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение – 81 отказа. Относително по-малък е дялът на отказите, поради това че информацията е търговска тайна – 18, държавна тайна – 10 или съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органа или от негово име – 10. На други, извън изброените основания са направени още 338 отказа.

Отделно от цитираната статистика, достъп не е предоставен и по 63 заявления поради невявяване на заявителите да се запознаят с предоставената им информация, по 13 заявления поради неплащане на дължимите разходи за подготовката на информацията. Единадесет (11) заявителя са се отказали/оттеглили заявленията си.

По отношение на спазването на сроковете за произнасяне по заявления по ДОО:

От отговорите на администрациите се отчита изключително висок процент – 98.79% на предоставени в срок отговори по постъпили заявления. „Веднага“ е отговорено на 147 заявления, в рамките на 14-дневния срок – на 11 926 заявления, а в рамките на удължения срок за произнасяне – на 966 заявления. След законоустановените срокове е отговорено на 160 заявления, което представлява само 1.21% и демонстрира сериозен ангажимент от страна на администрациите по спазване на сроковете за произнасяне по заявления за ДОО.

Сред причините, водещи до удължаване на срока за предоставяне на ДОО с най-висок дял е тази, при която на администрациите им е било необходимо допълнително време за подготовка на информацията, поради голямото ѝ количество – 576 случая. Следват тези, при които се е искало уточняване на предмета на информацията – 223 случая и търсене на съгласието на трето лице за предоставянето на информацията – 222 случая.

Като отделен казус по отношение на сроковете за произнасяне по подадени заявления може да се посочи случващото се през отчетната година на Платформата за достъп до обществена информация. По данни от Платформата малко над ¼ от общия брой постъпили на нея заявления са със статус „регистрирани в процес на обработка“, което означава, че по тях няма произнасяне в рамките на законоустановения срок. В действителност, болшинството от тези заявления са разгледани и по тях е имало произнасяне, което е достигнало до заявителите, но в потребителската част на Платформата това не е отразено, т.е не е била публикувана търсената обществена информация. По този начин се създава впечатлението, че за 26% от общия брой заявления, постъпили на Платформата, администрациите не са се произнесли в срок. За да се преодолее този недостатък, а и за да може Платформата да изпълнява същинската си функция по събиране на едно място на търсена общественозначима информация, е необходимо да бъдат обучени служителите от съответните институции за това как да обработват преписките по ДООИ, образувани чрез Платформата. Ръководителите на съответните институции следва да осъществяват контрол и по отношение на спазването на сроковете за произнасяне на заявления, постъпили чрез Платформата.

#### *IV.4. Съдебна практика*

По отношение на жалбите срещу решения на администрацията и практиката на съда по тях:

От 587 администрации, попълнили тази част на въпросника – 463 са отговорили, че през 2021 г. не са постъпвали жалби срещу техни решения или откази за предоставяне на достъп до информация.

Жалбите срещу действията на останалите 124 институции през 2021 г. са общо 271. От тях – 143 жалби са срещу решения, с които е предоставена обществена информация, а 128 жалби са срещу отказ за предоставяне на ДООИ. Прави впечатление, че е по-висок делът на жалбите срещу решенията, с които е предоставен достъп, което означава, че макар и формално да е била предоставена информация в отговор на заявление, тя не е била по същество (изцяло или частично) търсената от заявителя.

През отчетната година са приключили 141 съдебни производства по постъпилите жалби, при които съдът:

- Изцяло отменя решението – 87 случая;
- Частично отменя решението – 29 случая;
- Изменя обжалваното решение – 4 случая;
- Иска необходимите доказателства за обжалване на отказ – 21 случая.

През 2021 г. само една административна структура е издала наказателно постановление срещу длъжностно лице, което не се е произнесло в срок по ЗДОИ и съответно е било наказано. Петстотин петдесет и две (552) администрации отговарят, че няма установени нарушения на длъжностни лица по ЗДОИ за изминалата година.

#### *IV.5. Изводи и препоръки*

В организационно отношение предоставянето на достъп до обществена информация е добре структуриран процес, както от органите на централната, така и от териториалната администрация, които се явяват и задължени субекти по смисъла на Закона за достъп до обществена информация.

Не може да не се отбележи фактът, че близо 7 години след въвеждането на законово изискване за приемане на вътрешни правила за работа по ЗДОИ, все още има административни структури, които не са изпълнили това задължение, а също и че няма никакви административни последици, свързани с неизпълнението му.

В този смисъл препоръката за следващия отчетен период е да се изследват причините за неизпълнение на това задължение от съответните институции и да се

предприемат действия по преодоляването им – организационни (ако е свързано с липса на капацитет) или административнонаказателни по санкциониране на отговорните за това лица.

Препоръчително е също ръководителите в административните структури да осъществяват контрол по отношение на актуализирането на информацията, която се публикува по смисъла на чл. 15 от ЗДОИ, в това число и по актуализиране на вътрешните правила за работа по Закона.

По отношение на процеса на информиране на гражданите и юридическите лица, как да упражняват правото си на достъп, е препоръчително администрациите да са проактивни в подходите си и да не изпълняват това си задължение, както в болшинството от случаите единствено чрез публикуване на интернет страниците си на вътрешните правила за работа по ЗДОИ. Констатира се, че има добри практики, предимно сред администрациите на общинско ниво по разясняване на процеса, които могат да се възприемат и мултиплицират и от други административни структури.

Запазва се тенденцията от предишни години да се увеличава броя на подадените заявления по електронен път за сметка на писмените заявления или на устните запитвания. За това допринася и действащата от 3 години Платформа за достъп до обществена информация, която е технологична иновация за подаване на заявления по електронен път.

Необходимо е да се извърши интеграция между системата на ИИСДА и на Платформата или да се извършат други действия, чрез които да се преодолее разликата в данните, събирани от двете системи по отношение на подадения броя заявления по електронен път.

Необходимо е да се предприемат съответните организационни действия по обучения на служителите от съответните институции, които публикуват отговорите по заявления, постъпили чрез Платформата за достъп до обществена информация, така че да се минимизира броят на преписките, по които информация не се публикува на Платформата. Ръководителите на съответните институции следва да осъществяват контрол по навременното публикуване на отговорите на заявленията на Платформата за достъп до обществена информация.

Констатира се, че съществува административен капацитет от страна на държавните институции за осигуряване на дейностите по предоставяне на достъп до обществена информация и по публикуването на общественостановими категории информация на интернет страниците им. Администрациите, които не са предвидили нарочен служител/и или специализирано звено са едва 6% от общия брой администрации, подали информация за това обстоятелство.

Необходимо е също да се извършва системен контрол от ръководителите на съответните структури за актуалността на информацията, която се публикува по реда на чл. 15 от ЗДОИ.

**АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ, КОИТО ПОПЪЛВАТ ИНФОРМАЦИЯ В РАЗДЕЛ „ГОДИШЕН ОТЧЕТ“ НА ИИСДА, 2021 Г.****Централна администрация на изпълнителната власт**

1. Администрация на Министерския съвет
2. Министерства
  - 2.1. Министерство на външните работи
  - 2.2. Министерство на вътрешните работи
  - 2.3. Министерство на електронното управление<sup>14</sup>
  - 2.4. Министерство на енергетиката
  - 2.5. Министерство на здравеопазването
  - 2.6. Министерство на земеделието
  - 2.7. Министерство на икономиката и индустрията<sup>15</sup>
  - 2.8. Министерство на иновациите и растежа<sup>16</sup>
  - 2.9. Министерство на културата
  - 2.10. Министерство на младежта и спорта
  - 2.11. Министерство на образованието и науката
  - 2.12. Министерство на околната среда и водите
  - 2.13. Министерство на отбраната
  - 2.14. Министерство на правосъдието
  - 2.15. Министерство на регионалното развитие и благоустройството
  - 2.16. Министерство на транспорта и съобщенията
  - 2.17. Министерство на труда и социалната политика
  - 2.18. Министерство на туризма
  - 2.19. Министерство на финансите
3. Държавни агенции
  - 3.1. Държавна агенция „Архиви“
  - 3.2. Държавна агенция "Безопасност на движението по пътищата"
  - 3.3. Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“
  - 3.4. Държавна агенция „Електронно управление“
  - 3.5. Държавна агенция за бежанците
  - 3.6. Държавна агенция за българите в чужбина
  - 3.7. Държавна агенция за закрила на детето
  - 3.8. Държавна агенция за метрологичен и технически надзор
  - 3.9. Държавна агенция за научни изследвания и иновации
  - 3.10. Национален статистически институт
4. Администрации на държавни комисии
  - 4.1. Администрация на Държавната комисия по сигурността на информацията
  - 4.2. Администрация на Държавната комисия по стоковите борси и тържищата

<sup>14</sup> Ще се отчете за първи път през 2023 г. за Доклад за състоянието на администрацията 2022 г., устройствен правилник, приет с ПМС № 12 от 4.02.2022 г., обн., ДВ, бр. 11 от 8.02.2022 г., в сила от 8.02.2022 г., изм. и доп., бр. 21 от 15.03.2022 г., в сила от 15.03.2022 г.

<sup>15</sup> Ще се отчете за първи път през 2023 г. за Доклад за състоянието на администрацията 2022 г., устройствен правилник, приет с ПМС № 20 от 25.02.2022 г., обн., ДВ, бр. 17 от 1.03.2022 г., в сила от 1.03.2022 г.

<sup>16</sup> Ще се отчете за първи път през 2023 г. за Доклад за състоянието на администрацията 2022 г., устройствен правилник, приет с ПМС № 20 от 25.02.2022 г., обн., ДВ, бр. 17 от 1.03.2022 г., в сила от 1.03.2022 г.

- 4.3. Администрация на Комисията за защита на потребителите
- 4.4. Националният съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти и на неговата администрация

## 5. Изпълнителни агенции

- 5.1. Агенция за социално подпомагане
- 5.2. Агенция за устойчиво енергийно развитие
- 5.3. Агенция за хората с увреждания
- 5.4. Агенция по вписванията
- 5.5. Агенция по геодезия, картография и кадастър
- 5.6. Агенция по заетостта
- 5.7. Агенция по обществени поръчки
- 5.8. Българска агенция за инвестиции
- 5.9. Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“
- 5.10. Изпълнителна агенция „Борба с градушките“
- 5.11. Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“
- 5.12. Изпълнителна агенция „Военни клубове и военно-почивно дело“
- 5.13. Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
- 5.14. Изпълнителна агенция „Железопътна администрация“
- 5.15. Изпълнителна агенция „Медицински надзор“
- 5.16. Изпълнителна агенция „Морска администрация“
- 5.17. Изпълнителна агенция „Одит на средствата от Европейския съюз“
- 5.18. Изпълнителна агенция „Проучване и поддържане на река Дунав“
- 5.19. Изпълнителна агенция „Програма за образование“
- 5.20. Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“
- 5.21. Изпълнителна агенция за насърчване на малките и средните предприятия
- 5.22. Изпълнителна агенция по горите
- 5.23. Изпълнителна агенция по лекарствата
- 5.24. Изпълнителна агенция по лозата и виното
- 5.25. Изпълнителна агенция по околна среда
- 5.26. Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури
- 5.27. Изпълнителна агенция по селекция и репродукция в животновъдството
- 5.28. Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол
- 5.29. Национален институт за помирение и арбитраж

## 6. Административни структури, създадени с нормативен акт, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт

- 6.1. Комисия за енергийно и водно регулиране
- 6.2. Комисия за защита на конкуренцията
- 6.3. Комисия за защита на личните данни
- 6.4. Комисия за защита от дискриминация<sup>17</sup>
- 6.5. Комисия за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество
- 6.6. Комисия за публичен надзор над регистрираните одитори
- 6.7. Комисия за разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към държавна сигурност и разузнавателните служби на БНА
- 6.8. Комисия за регулиране на съобщенията
- 6.9. Национален осигурителен институт
- 6.10. Национална здравноосигурителна каса
- 6.11. Съвет за електронни медии
- 6.12. Антидопингов център
- 6.13. Дипломатически институт към министъра на външните работи

<sup>17</sup> Комисия за защита от дискриминация не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г.

- 6.14. Институт по отбраната „Професор Цветан Лазаров“
- 6.15. Информационен център на Министерството на отбраната
- 6.16. Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт<sup>18</sup>
- 6.17. Национален студентски дом
- 6.18. Национален филмов център – София
- 6.19. Национален център за информация и документация
- 6.20. Център за асистирана репродукция
- 6.21. Център за насърчаване на сътрудничеството в областта на селското стопанство между Китай и страните от Централна и Източна Европа
- 6.22. Център за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
- 6.23. Център за развитие на човешките ресурси
- 6.24. Център за развитие на човешките ресурси и регионални инициативи
- 6.25. Център на промишлеността на Република България в Москва
- 6.26. Агенция за държавна финансова инспекция
- 6.27. Агенция за качеството на социалните услуги
- 6.28. Агенция за публичните предприятия и контрол
- 6.29. Агенция за ядрено регулиране
- 6.30. Агенция „Митници“
- 6.31. Агенция „Пътна инфраструктура“
- 6.32. Българска агенция по безопасност на храните
- 6.33. Български институт по метрология
- 6.34. Главна дирекция „Гражданска въздухоплавателна администрация“
- 6.35. Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“
- 6.36. Главна дирекция „Охрана“
- 6.37. Дирекция за национален строителен контрол
- 6.38. Държавен културен институт към министъра на външните работи
- 6.39. Държавен фонд „Земеделие“
- 6.40. Институт по публична администрация
- 6.41. Национален инспекторат по образованието
- 6.42. Национален институт за недвижимо културно наследство
- 6.43. Национален компенсационен жилищен фонд
- 6.44. Национален фонд „Култура“<sup>19</sup>
- 6.45. Национална агенция за оценяване и акредитация
- 6.46. Национална агенция за приходите
- 6.47. Национална агенция за професионално образование и обучение
- 6.48. Национална комисия за борба с трафика на хора<sup>20</sup>
- 6.49. Национална служба за съвети в земеделието
- 6.50. Национално бюро за правна помощ
- 6.51. Патентно ведомство
- 6.52. Фонд „Научни изследвания“
- 6.53. Фонд „Социална закрила“
- 6.54. Фонд „Условия на труд“
- 6.55. Централен регистър на особените залози
- 6.56. Централна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- 6.57. Център за оценка на риска по хранителната верига<sup>21</sup>

#### Териториална администрация на изпълнителната власт

<sup>18</sup> Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г.

<sup>19</sup> Национален фонд „Култура“ не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г.

<sup>20</sup> Национална комисия за борба с трафика на хора не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г.

<sup>21</sup> Център за оценка на риска по хранителната верига не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г.



1. Областни администрации – 28 бр.<sup>22</sup>
2. Общински администрации – 265 бр.<sup>23</sup>
3. Районни администрации – 35 бр.
4. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт
  - 4.1. Областни дирекции „Земеделие“ със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.
  - 4.2. Регионални управления на образованието със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.
  - 4.3. Регионални здравни инспекция със седалище в административните центрове на областите – 28 бр.<sup>24</sup>
  - 4.4. Басейнова дирекция „Дунавски район“ със седалище Плевен
  - 4.5. Басейнова дирекция „Западнобеломорски район“ със седалище Благоевград
  - 4.6. Басейнова дирекция „Източнобеломорски район“ със седалище Пловдив
  - 4.7. Басейнова дирекция „Черноморски район“ със седалище Варна
  - 4.8. Горска семеконтролна станция гр. Пловдив
  - 4.9. Горска семеконтролна станция гр. София
  - 4.10. Дирекция „Национален парк Пирин“ със седалище Банско
  - 4.11. Дирекция „Национален парк Рила“ със седалище Благоевград
  - 4.12. Дирекция „Национален парк Централен Балкан“ със седалище Габрово
  - 4.13. Дирекция природен парк „Беласица“
  - 4.14. Дирекция природен парк „Българка“
  - 4.15. Дирекция природен парк „Витоша“
  - 4.16. Дирекция природен парк „Врачански Балкан“
  - 4.17. Дирекция природен парк „Златни пясъци“
  - 4.18. Дирекция природен парк „Персина“
  - 4.19. Дирекция природен парк „Рилски манастир“
  - 4.20. Дирекция природен парк „Русенски Лом“
  - 4.21. Дирекция природен парк „Сините камъни“
  - 4.22. Дирекция природен парк „Странджа“
  - 4.23. Дирекция природен парк „Шуменско плато“
  - 4.24. Лесозащитна станция – гр. Варна
  - 4.25. Лесозащитна станция – гр. Пловдив<sup>25</sup>
  - 4.26. Лесозащитна станция – гр. София
  - 4.27. Регионална дирекция по горите – Берковица
  - 4.28. Регионална дирекция по горите – Благоевград<sup>26</sup>
  - 4.29. Регионална дирекция по горите – Бургас
  - 4.30. Регионална дирекция по горите – Варна
  - 4.31. Регионална дирекция по горите – Велико Търново
  - 4.32. Регионална дирекция по горите – Кърджали
  - 4.33. Регионална дирекция по горите – Кюстендил
  - 4.34. Регионална дирекция по горите – Ловеч
  - 4.35. Регионална дирекция по горите – Пазарджик
  - 4.36. Регионална дирекция по горите – Пловдив
  - 4.37. Регионална дирекция по горите – Русе
  - 4.38. Регионална дирекция по горите – Сливен

<sup>22</sup> Областни администрации – Перник и Пловдив не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г.

<sup>23</sup> Общински администрации – Априлци, Ихтиман, Минерални бани, Момчилград, Опака, Оряхово, Петрич, Рудозем, Своге, Съединение, Царево и Якоруда не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията за 2021 г.

<sup>24</sup> Столична регионална здравна инспекция не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г.

<sup>25</sup> Лесозащитна станция – гр. Пловдив не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г.

<sup>26</sup> Регионална дирекция по горите – Благоевград не изпълни задължението си по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията за 2021 г.

- 4.39. Регионална дирекция по горите – Смолян
- 4.40. Регионална дирекция по горите – София
- 4.41. Регионална дирекция по горите – Стара Загора
- 4.42. Регионална дирекция по горите – Шумен
- 4.43. Регионална инспекция по околна среда и водите – Благоевград
- 4.44. Регионална инспекция по околна среда и водите – Бургас
- 4.45. Регионална инспекция по околна среда и водите – Варна
- 4.46. Регионална инспекция по околна среда и водите – Велико Търново
- 4.47. Регионална инспекция по околна среда и водите – Враца
- 4.48. Регионална инспекция по околна среда и водите – Монтана
- 4.49. Регионална инспекция по околна среда и водите – Пазарджик
- 4.50. Регионална инспекция по околна среда и водите – Плевен
- 4.51. Регионална инспекция по околна среда и водите – Пловдив
- 4.52. Регионална инспекция по околна среда и водите – Русе
- 4.53. Регионална инспекция по околна среда и водите – Смолян
- 4.54. Регионална инспекция по околна среда и водите – София
- 4.55. Регионална инспекция по околна среда и водите – Стара Загора
- 4.56. Регионална инспекция по околна среда и водите – Хасково
- 4.57. Регионална инспекция по околна среда и водите – Шумен
- 4.58. Териториално статистическо бюро – Север
- 4.59. Териториално статистическо бюро – Северозапад
- 4.60. Териториално статистическо бюро – Североизток
- 4.61. Териториално статистическо бюро – Юг
- 4.62. Териториално статистическо бюро – Югозапад
- 4.63. Териториално статистическо бюро – Югоизток

## АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ, КОИТО НЕ СА УТВЪРДИЛИ РАЗДЕЛ „ГОДИШЕН ОТЧЕТ“ НА ИИСДА ЗА 2021 Г.<sup>27</sup>

### Централна администрация на изпълнителната власт

#### 1. Административна структура, създадена със закон

- 1.1. Комисия за защита от дискриминация
- 1.2. Национална комисия за борба с трафика на хора
- 1.3. Национален фонд „Култура“
- 1.4. Център за оценка на риска по хранителната верига

#### 2. Административна структура, създадена с постановление на Министерския съвет

- 1.1. Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт<sup>28</sup>

### Териториална администрация на изпълнителната власт

#### 3. Областни администрации

- 3.1. Областна администрация – Перник
- 3.2. Областна администрация – Пловдив

#### 4. Общински администрации

- 4.1. Общинска администрация – Априлци<sup>29</sup>
- 4.2. Общинска администрация – Ихтиман<sup>30</sup>
- 4.3. Общинска администрация – Минерални бани<sup>31</sup>
- 4.4. Общинска администрация – Момчилград<sup>32</sup>
- 4.5. Общинска администрация – Опака<sup>33</sup>
- 4.6. Общинска администрация – Оряхово<sup>34</sup>
- 4.7. Общинска администрация – Петрич<sup>35</sup>
- 4.8. Общинска администрация – Рудозем<sup>36</sup>
- 4.9. Общинска администрация – Своге
- 4.10. Общинска администрация – Съединение<sup>37</sup>
- 4.11. Общинска администрация – Царево<sup>38</sup>

<sup>27</sup> За 2021 отчетна година Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт и Комисия за защита от дискриминация започнаха работа по запис на данни в Годишен отчет, но не завършиха процеса на вписване на данни в указания срок. Данните на посочените администрации не могат да се приемат служебно, поради своя частичен характер и не са част от база данни на Годишен отчет за 2021 отчетна година.

За 2021 отчетна година Национална комисия за борба с трафика на хора и Център за оценка на риска по хранителната верига не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията. Администрациите записаха пълен набор от данни и приключиха своята работа, но данните не бяха утвърдени от Утвърждаващ Годишен отчет. Записаният пълен набор от данни е приет служебно, без да представлява Годишен отчет на администрацията за 2021 отчетна година.

За 2021 отчетна година областните администрации Перник и Пловдив, общинските администрации Априлци, Ихтиман, Минерални бани, Момчилград, Опака, Оряхово, Петрич, Рудозем, Своге, Съединение, Царево и Якоруда, Лесозащитна станция – гр. Пловдив, Регионална дирекция по горите – Благоевград и Столична регионална здравна инспекция не изпълниха задължението си по чл. 62 от Закона за администрацията. Те записаха и утвърдиха пълен набор от данни по всички въпроси в Годишен отчет, но в тях се съдържат грешки по заложените в ИИСДА автоматични проверки. Записаният и утвърден с грешки пълен набор от данни за всяка от посочените администрации е приет служебно, без да представлява Годишен отчет на администрацията за 2021 отчетна година.

<sup>28</sup> Национален борд за разследване на произшествия във въздушния, водния и железопътния транспорт не е утвърдил годишен отчет за 2020 и 2021 г.

<sup>29</sup> Общинска администрация – Априлци не е утвърдила годишен отчет за 2015 г., 2019, 2020 и 2021 отчетни години.

<sup>30</sup> Общинска администрация – Ихтиман не е утвърдила годишен отчет за 2017, 2019 и 2021 г.

<sup>31</sup> Общинска администрация – Минерални бани не е утвърдила годишен отчет за 2016, 2017, 2019, 2020 и 2021 отчетни години.

<sup>32</sup> Общинска администрация – Момчилград не е утвърдила годишен отчет за 2016, 2020 и 2021 отчетни години.

<sup>33</sup> Общинска администрация – Опака не е утвърдила годишен отчет за 2016 и 2021 г.

<sup>34</sup> Общинска администрация – Оряхово не е утвърдила годишен отчет за 20120 и 2021 г.

<sup>35</sup> Общинска администрация – Петрич не е утвърдила годишен отчет за 2016 и 2021 г.

<sup>36</sup> Общинска администрация – Рудозем не е утвърдила годишен отчет за 2017, 2018 и 2021 г.

<sup>37</sup> Общинска администрация – Съединение не е утвърдила годишен отчет за 2016, 2018, 2019, 2020 и 2021 г.

<sup>38</sup> Общинска администрация – Царево не е утвърдила годишен отчет за 2020 и 2021 г.

- 4.12. Общинска администрация – Якоруда
- 5. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт
  - 5.1. Лесозащитна станция – гр. Пловдив
  - 5.2. Регионална дирекция по горите – Благоевград
  - 5.3. Столична регионална здравна инспекция

**АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ, КОИТО НЕ СА ВПИСАЛИ ОТЧЕТНИ ДАННИ ВЪВ  
ВЪПРОС „КОЛКО АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ И КОЛКО АКТА ПО ЗОАРАКСД  
ПРЕДОСТАВИ/ИЗДАДЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ВАШАТА АДМИНИСТРАЦИЯ?“,  
2021 Г.**

**Централна администрация на изпълнителната власт**

1. Административна структура, създадена със закон

1.1. Съвет за електронни медии

2. Изпълнителни агенции

2.1. Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“

**Териториална администрация на изпълнителната власт**

3. Общински администрации

3.1. Общинска администрация – Вълчи дол

3.2. Общинска администрация – Главиница

3.3. Общинска администрация – Ихтиман

3.4. Общинска администрация – Ковачевци

3.5. Общинска администрация – Минерални бани

3.6. Общинска администрация – Момчилград

3.7. Общинска администрация – Оряхово

3.8. Общинска администрация – Созопол

3.9. Общинска администрация – Съединение

3.10. Общинска администрация – Хисаря

4. Общинска администрация на район

4.1. Районна администрация – Лозенец, София (столица)

5. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт

5.1. Регионална дирекция по горите – Кюстендил

**АДМИНИСТРАТИВНИ СТРУКТУРИ, УТВЪРДИЛИ ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА 2021 Г., ЗА КОИТО ИМА РАЗМИНАВАНЕ НА ДАННИТЕ В ИИСДА МЕЖДУ ГОДИШЕН ОТЧЕТ И АДМИНИСТРАТИВЕН РЕГИСТЪР, 2021 Г.****Централна администрация на изпълнителната власт****1. Административни структури, създадени със закон**

- 1.1. Агенция за държавна финансова инспекция
- 1.2. Агенция "Митници"
- 1.3. Българска агенция по безопасност на храните
- 1.4. Български институт по метрология
- 1.5. Главна дирекция "Изпълнение на наказанията"
- 1.6. Национална агенция за професионално образование и обучение
- 1.7. Фонд "Социална закрила"
- 1.8. Комисия за защита на личните данни
- 1.9. Национална здравноосигурителна каса

**2. Държавни агенции**

- 2.1. Държавна агенция "Държавен резерв и военновременни запаси"
- 2.2. Държавна агенция "Електронно управление"
- 2.3. Държавна агенция за бежанците

**3. Държавни комисии**

- 3.3. Държавна комисия по сигурността на информацията
- 3.4. Комисия за защита на потребителите

**4. Изпълнителни агенции**

- 4.1. Агенция за устойчиво енергийно развитие
- 4.2. Агенция по обществени поръчки
- 4.3. Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация"
- 4.4. Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"
- 4.5. Изпълнителна агенция "Проучване и поддържане на река Дунав"

**5. Министерства**

- 5.1. Министерство на културата
- 5.2. Министерство на правосъдието

**Териториална администрация на изпълнителната власт****6. Областни администрации**

- 6.1. Областна администрация – Благоевград
- 6.2. Областна администрация – Враца
- 6.3. Областна администрация – Добрич
- 6.4. Областна администрация – Софийска област
- 6.5. Областна администрация – София

**7. Общински администрации**

- 7.1. Общинска администрация – Антон
- 7.2. Общинска администрация – Антоново
- 7.3. Общинска администрация – Батак
- 7.4. Общинска администрация – Белово
- 7.5. Общинска администрация – Белоградчик
- 7.6. Общинска администрация – Белослав
- 7.7. Общинска администрация – Благоевград

- 7.8. Общинска администрация – Бобовдол
- 7.9. Общинска администрация – Болярово
- 7.10. Общинска администрация – Бяла
- 7.11. Общинска администрация – Велико Търново
- 7.12. Общинска администрация – Венец
- 7.13. Общинска администрация – Вълчедръм
- 7.14. Общинска администрация – Гоце Делчев
- 7.15. Общинска администрация – Две могили
- 7.16. Общинска администрация – Джебел
- 7.17. Общинска администрация – Добрич
- 7.18. Общинска администрация – Добричка
- 7.19. Общинска администрация – Долна Митрополия
- 7.20. Общинска администрация – Дулово
- 7.21. Общинска администрация – Земен
- 7.22. Общинска администрация – Исперих
- 7.23. Общинска администрация – Камено
- 7.24. Общинска администрация – Козлодуй
- 7.25. Общинска администрация – Кресна
- 7.26. Общинска администрация – Кърджали
- 7.27. Общинска администрация – Луковит
- 7.28. Общинска администрация – Марица
- 7.29. Общинска администрация – Мездра
- 7.30. Общинска администрация – Мирково
- 7.31. Общинска администрация – Мъглиж
- 7.32. Общинска администрация – Несебър
- 7.33. Общинска администрация – Никопол
- 7.34. Общинска администрация – Нови пазар
- 7.35. Общинска администрация – Омуртаг
- 7.36. Общинска администрация – Павел баня
- 7.37. Общинска администрация – Перник
- 7.38. Общинска администрация – Попово
- 7.39. Общинска администрация – Провадия
- 7.40. Общинска администрация – Раднево
- 7.41. Общинска администрация – Радомир
- 7.42. Общинска администрация – Ракитово
- 7.43. Общинска администрация – Рила
- 7.44. Общинска администрация – Самуил
- 7.45. Общинска администрация – Свиленград
- 7.46. Общинска администрация – Силистра
- 7.47. Общинска администрация – Смядово
- 7.48. Общинска администрация – Средец
- 7.49. Общинска администрация – Стамболийски
- 7.50. Общинска администрация – Стражица
- 7.51. Общинска администрация – Сухиндол
- 7.52. Общинска администрация – Сърница
- 7.53. Общинска администрация – Трявна
- 7.54. Общинска администрация – Хисаря
- 7.55. Общинска администрация – Хитрино
- 7.56. Общинска администрация – Червен бряг
- 7.57. Общинска администрация – Черноочене

## 7.58. Общинска администрация – Шабла

## 8. Общински администрации на район

- 8.1. Районна администрация – Аспарухово, Варна
- 8.2. Районна администрация – Панчарево, София
- 8.3. Районна администрация – Сердика, София
- 8.4. Районна администрация – Студентски, София
- 8.5. Районна администрация – Тракия, Пловдив

## 9. Специализирани териториални администрации, създадени като юридически лица с нормативен акт

- 9.1. Горска семеконтролна станция гр. Пловдив
- 9.2. Дирекция "Национален парк Рила"
- 9.3. Дирекция природен парк "Българка"
- 9.4. Дирекция природен парк "Витоша"
- 9.5. Дирекция природен парк "Персина"
- 9.6. Дирекция природен парк "Рилски манастир"
- 9.7. Дирекция природен парк "Русенски Лом"
- 9.8. Областна дирекция "Земеделие" – Благоевград
- 9.9. Областна дирекция "Земеделие" – Ловеч
- 9.10. Областна дирекция "Земеделие" – София област
- 9.11. Областна дирекция "Земеделие" – Търговище
- 9.12. Областна дирекция "Земеделие" – Хасково
- 9.13. Областна дирекция "Земеделие" – Ямбол
- 9.14. Регионална дирекция по горите – Бургас
- 9.15. Регионална дирекция по горите – Кърджали
- 9.16. Регионална дирекция по горите – Кюстендил
- 9.17. Регионална дирекция по горите – Ловеч
- 9.18. Регионална здравна инспекция – Варна
- 9.19. Регионална здравна инспекция – Добрич
- 9.20. Регионална здравна инспекция – Ловеч
- 9.21. Регионална здравна инспекция – Пазарджик
- 9.22. Регионална здравна инспекция – Русе
- 9.23. Регионална здравна инспекция – Хасково
- 9.24. Регионална инспекция по околна среда и водите – Бургас
- 9.25. Регионална инспекция по околна среда и водите – Варна
- 9.26. Регионална инспекция по околна среда и водите – Враца
- 9.27. Регионална инспекция по околна среда и водите – Пловдив
- 9.28. Регионална инспекция по околна среда и водите – Русе
- 9.29. Регионална инспекция по околна среда и водите – София
- 9.30. Регионално управление на образованието – Варна
- 9.31. Регионално управление на образованието – Монтана
- 9.32. Регионално управление на образованието – Пазарджик
- 9.33. Регионално управление на образованието – София-град



## РАЗМЕР НА ОСНОВНИТЕ ЗАПЛАТИ ПО ДЛЪЖНОСТИ И ПО ВИДОВЕ СТРУКТУРИ, 2021 Г.

### Заплащане в Администрацията на Министерския съвет и министерствата към 1 юли 2021 г.

Длъжност	Заплащане в Администрацията на Министерския съвет и министерствата към 01.07.2021 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	3 710	5 020
Главен директор	3 070	4 681
Ръководител на вътрешен одит	3 090	4 204
Ръководител на инспекторат	3 100	4 127
Заместник главен директор	3 095	4 589
Директор на дирекция	2 642	6 341
Началник отдел	1 865	4 629
Началник сектор	2 054	4 232
Държавен експерт	960	4 364
Държавен инспектор	1 218	3 325
Държавен вътрешен одитор	1 577	3 706
Главен експерт	750	3 600
Главен инспектор	1 312	3 134
Главен счетоводител	2 317	3 042
Главен юрисконсулт	1 543	3 764
Главен вътрешен одитор	1 260	3 077
Финансов контролър	1 537	2 928
Служител по сигурността на информацията	1 592	3 232
Старши експерт	727	2 957
Старши инспектор	864	2 348
Старши юрисконсулт	822	2 900
Старши вътрешен одитор	1 202	2 124
Старши счетоводител	1 301	2 400
Младши експерт	656	2 342
Инспектор	1 000	1 916
Юрисконсулт	1 072	2 300
Вътрешен одитор	1 253	2 395
Главен специалист	663	2 248
Старши специалист	680	1 732
Специалист	690	1 398
Технически сътрудник	650	1 276
Изпълнител	650	1 403

**Заплащане в административните структури,  
отчитащи се пред Народното събрание към 1 юли 2021 г.**

Длъжност	Заплащане в административните структури, отчитащи се пред НС към 01.07.2021 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	2 905	6 165
Главен директор	3 638	5 232
Ръководител на вътрешен одит	2 177	4 393
Ръководител на инспекторат	3 306	4 408
Заместник главен директор	0	0
Директор на дирекция	850	5 508
Началник отдел	810	4 751
Началник сектор	1 343	3 954
Държавен експерт	1 700	3 258
Държавен инспектор	1 700	3 700
Държавен вътрешен одитор	2 443	3 024
Главен експерт	730	3 709
Главен инспектор	1 310	3 315
Главен счетоводител	1 860	3 784
Главен юрисконсулт	760	3 650
Главен вътрешен одитор	2 025	3 075
Финансов контрольор	750	3 228
Служител по сигурността на информацията	2 074	2 907
Старши експерт	710	2 483
Старши инспектор	670	3 128
Старши юрисконсулт	927	3 089
Старши вътрешен одитор	2 023	2 500
Старши счетоводител	1 040	2 376
Младши експерт	670	2 197
Инспектор	819	2 781
Юрисконсулт	700	1 600
Вътрешен одитор	0	0
Главен специалист	690	2 405
Старши специалист	660	1 550
Специалист	665	1 699
Технически сътрудник	870	1 444
Изпълнител	650	1 915

**Заплащане в държавните агенции и държавните комисии към 1 юли 2021 г.**

Длъжност	Заплащане в държавните агенции и държавните комисии към 01.07.2021 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	2 600	3 885
Главен директор	2 599	3 532
Ръководител на вътрешен одит	1 950	2 688
Ръководител на инспекторат	1 586	3 174
Заместник главен директор	2 210	3 358
Директор на дирекция	1 578	3 850
Началник отдел	1 294	4 000
Началник сектор	1 123	2 620
Държавен експерт	1 350	3 300
Държавен инспектор	1 352	2 433
Държавен вътрешен одитор	2 052	2 052
Главен експерт	899	2 800
Главен инспектор	1 001	2 100
Главен счетоводител	1 224	2 753
Главен юрисконсулт	1 221	3 200
Главен вътрешен одитор	1 242	1 242
Финансов контролър	1 331	2 266
Служител по сигурността на информацията	1 586	2 404
Старши експерт	772	2 622
Старши инспектор	750	1 778
Старши юрисконсулт	830	2 400
Старши вътрешен одитор	1 152	1 152
Старши счетоводител	1 072	1 921
Младши експерт	678	2 183
Инспектор	830	1 650
Юрисконсулт	880	1 447
Вътрешен одитор	1 131	1 131
Главен специалист	728	1 983
Старши специалист	796	1 400
Специалист	670	1 346
Технически сътрудник	914	1 141
Изпълнител	688	1 411

**Заплащане в административните структури, създадени със закон  
към 1 юли 2021 г.**

Длъжност	Заплащане в административните структури, създадени със закон към 01.07.2021 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	1 936	5 143
Главен директор	2 302	4 584
Ръководител на вътрешен одит	1 719	4 441
Ръководител на инспекторат	3 402	4 610
Заместник главен директор	2 171	2 171
Директор на дирекция	1 650	4 917
Началник отдел	1 403	4 495
Началник сектор	1 606	3 383
Държавен експерт	1 362	2 897
Държавен инспектор	1 600	3 230
Държавен вътрешен одитор	2 692	2 712
Главен експерт	800	3 626
Главен инспектор	950	3 614
Главен счетоводител	1 186	3 691
Главен юрисконсулт	1 188	3 950
Главен вътрешен одитор	2 098	2 632
Финансов контрольор	1 035	2 813
Служител по сигурността на информацията	1 708	2 687
Старши експерт	800	2 675
Старши инспектор	860	3 020
Старши юрисконсулт	1 100	2 411
Старши вътрешен одитор	1 950	2 129
Старши счетоводител	963	2 275
Младши експерт	768	2 454
Инспектор	661	3 220
Юрисконсулт	857	2 096
Вътрешен одитор	2 000	2 100
Главен специалист	682	2 050
Старши специалист	715	1 788
Специалист	715	1 665
Технически сътрудник	660	1 430
Изпълнител	663	1 450

**Заплащане в изпълнителните агенции към 1 юли 2021 г.**

Длъжност	Заплащане в изпълнителните агенции към 01.07.2021 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	2 180	5 537
Главен директор	1 601	3 896
Ръководител на вътрешен одит	2 558	2 845
Ръководител на инспекторат	2 963	2 963
Заместник главен директор	2 178	3 200
Директор на дирекция	1 050	6 458
Началник отдел	1 040	5 329
Началник сектор	1 400	2 999
Държавен експерт	2 423	3 436
Държавен инспектор	1 365	2 788
Държавен вътрешен одитор	0	0
Главен експерт	883	3 500
Главен инспектор	979	3 000
Главен счетоводител	1 067	3 047
Главен юрисконсулт	1 050	3 692
Главен вътрешен одитор	1 543	2 290
Финансов контрольор	1 045	2 610
Служител по сигурността на информацията	1 149	2 033
Старши експерт	793	2 700
Старши инспектор	1 000	2 406
Старши юрисконсулт	978	2 100
Старши вътрешен одитор	1 000	1 701
Старши счетоводител	1 071	2 200
Младши експерт	730	1 800
Инспектор	673	2 200
Юрисконсулт	1 000	1 826
Вътрешен одитор	0	0
Главен специалист	690	2 085
Старши специалист	732	1 627
Специалист	580	1 328
Технически сътрудник	765	1 500
Изпълнител	650	1 365

**Заплащане в администрациите по чл. 60 от ЗА към 1юли 2021 г.**

Длъжност	Заплащане в администрациите по чл. 60 от ЗА към 01.07.2021 г.	
	Минимална основна месечна заплата	Максимална основна месечна заплата
Главен секретар	1 713	4 681
Главен директор	3 372	4 460
Ръководител на вътрешен одит	4 416	4 416
Ръководител на инспекторат	0	
Заместник главен директор	0	
Директор на дирекция	2 105	4 436
Началник отдел	1 277	3 064
Началник сектор	0	0
Държавен експерт	0	0
Държавен инспектор	0	0
Държавен вътрешен одитор	0	0
Главен експерт	889	2 778
Главен инспектор	1 839	1 839
Главен счетоводител	1 189	3 172
Главен юриконсулт	1 955	2 758
Главен вътрешен одитор	2 628	2 628
Финансов контрольор	650	2 803
Служител по сигурността на информацията	0	0
Старши експерт	760	2 450
Старши инспектор	0	0
Старши юриконсулт	0	0
Старши вътрешен одитор	0	0
Старши счетоводител	1 040	2 978
Младши експерт	848	2 262
Инспектор	0	0
Юриконсулт	0	0
Вътрешен одитор	0	0
Главен специалист	763	2 151
Старши специалист	880	965
Специалист	937	1 992
Технически сътрудник	858	1 151
Изпълнител	826	1 524

---

**СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА**

<b>АИС</b>	Автоматизирани информационни системи
<b>АМС</b>	Администрация на Министерския съвет
<b>ГД</b>	Главна дирекция
<b>ДАЕУ</b>	Държавна агенция „Електронно управление“
<b>ДВ</b>	Държавен вестник
<b>ДОИ</b>	Достъп до обществена информация
<b>ЕАУ</b>	Електронни административни услуги
<b>ЕЕСМДАННС</b>	Единна електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност
<b>ЕИСУЧРДА</b>	Единна информационна система за управление на човешките ресурси в държавната администрация
<b>ЕПДЕАУ</b>	Единен портал за достъп до електронни административни услуги
<b>ЕС</b>	Европейски съюз
<b>ЕСМ</b>	Електронна съобщителна мрежа
<b>ЗА</b>	Закон за администрацията
<b>ЗДОИ</b>	Закон за достъп до обществена информация
<b>ЗДПД</b>	Закон за достъп до пространствени данни
<b>ЗДС</b>	Закон за дипломатическата служба
<b>ЗДСл</b>	Закон за държавния служител
<b>ЗЕУ</b>	Закон за електронното управление
<b>ЗИД</b>	Закон за изменение и допълнение
<b>ЗМВР</b>	Закон за Министерство на вътрешните работи
<b>ЗОАРАКСД</b>	Закон за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност
<b>ЗОВСРБ</b>	Закон за отбраната и въоръжените сили на Република България
<b>ИИСДА</b>	Интегрирана информационна система на държавната администрация
<b>ИКТ</b>	Информационни и комуникационни технологии
<b>ИПА</b>	Институт по публична администрация
<b>КДА</b>	Класификатор на длъжностите в администрацията
<b>КДМВР</b>	Класификатор на длъжностите в МВР
<b>КЕП</b>	Класифициран електронен подпис
<b>КСО</b>	Кодекс за социално осигуряване
<b>КТ</b>	Кодекс на труда
<b>МВР</b>	Министерство на вътрешните работи
<b>МО</b>	Министерство на отбраната

<b>МС</b>	Министерски съвет
<b>НАО</b>	Наредба за административното обслужване
<b>НАП</b>	Национална агенция за приходите
<b>НАЦИД</b>	Национален център за информация и документация
<b>НЗСДА</b>	Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация
<b>НМДА</b>	Национална мрежа на държавната администрация
<b>НОИИСРЕАУ</b>	Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
<b>НПКДА</b>	Наредба за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията
<b>НПО</b>	Неправителствена организация
<b>НППД</b>	Национален портал за пространствени данни
<b>НС</b>	Народно събрание
<b>НСИ</b>	Национален статистически институт
<b>НУРОИСДА</b>	Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация
<b>ПЗР</b>	Преходни и заключителни разпоредби
<b>ПМС</b>	Постановление на Министерския съвет
<b>СЕОС</b>	Система за електронен обмен на съобщения
<b>СПО</b>	Служебно правоотношение
<b>ССЕВ</b>	Системата за сигурно електронно връчване
<b>ТА</b>	Териториална администрация
<b>ТПО</b>	Трудово правоотношение
<b>ЦА</b>	Централна администрация
<b>CAF</b>	Обща рамка за оценка (Common Assessment Framework)
<b>ISO</b>	Система стандарти за управление (International Organization for Standardization – Международна организация по стандартизация)
<b>LAN</b>	Local Area Network
<b>REGIX</b>	Registry Information eXchange system (Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация)
<b>UPS</b>	Uninterruptible Power Supply
<b>WAN</b>	Wide Area Network