НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА:

ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА ОБЕКТИТЕ С ОБЩЕСТВЕНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ
(1552 - уникален идентификатор, съгласно регистъра на услугите)

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Закон за здравето чл.36, ал.3 (ДВ бр.70/2004г., изм. и доп. бр.9/2011г.)

Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (загл. изм. - дв, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.) (ДВ бр.28/2005 г., изм. и доп. бр.14/2011 г. изм. ДВ. бр.38 от 17 Май 2011 г.).

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ АДМИНИСТРАТИВАТА УСЛУГА/ИЗДАВА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ

Директор на Регионална здравна инспекция – Стара Загора.

ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ (ЦАО), В КОЙТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”
отдел „Административно-правен“
длъжност: Главен специалист
адрес: гр. Стара Загора,
ул. „Стефан Караджа” № 10, ет. 1
e-mail: rzisz@rzisz.org
стационарен телефон: 042/602472
работно време: всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., без прекъсване.

ВИД НА УСЛУГАТА

Първична

УСЛУГАТА СЕ ПРЕДОСТАВЯ И КАТО ВЪТРЕШНО-АДМИНИСТРАТИВНА

НЕ

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

Предметна област:

В регистъра на обектите с обществено предназначение се вписват посочените в таблицата групи обекти:

КОД	Групи обекти с обществено предназначение
01.	Централни водоизточници
02.	Местни водоизточници
03.	Минерални водоизточници
04.	Водоснабдителни обекти, съоръжения за питейно-битово водоснабдяване
05.	Плувни басейни
06.	Плажове и места за къпане

07.	Средства за подслон – вилни и туристически селища
08.	Хотели, мотели и семейни хотели
09.	Къмпинги и туристически хижи - туристически хижи, туристически учебни центрове и туристически спални
10.	Места за настаняване - пансиони, общежитие за възрастни, почивни станции, самостоятелни стаи, вили, къщи и бунгала
11.	Спортни обекти – стадиони, спортни зали и игрални площадки
12.	Фитнес- центрове и зали
13.	Театри, киносалони, концертни зали и читалища
14.	Компютърни и интернет зали
15.	Игрални зали
16.	Бръснарски, фризьорски и козметични салони, сауни, солариуми, ателиета за татуировки и поставяне на обици и други подобни изделия на различни части на тялото, СПА и уелнес центрове
17.	Обществени бани и перални
18.	Обществени тоалетни
19.	Обекти за производство на козметични продукти
20.	Обекти за съхраняване и търговия с козметични продукти
21.	(Зал. - ДВ, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.)
22.	Железопътни гари, летища, пристанища, автогари, метростанции
23.	(Зал. - ДВ, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.)
24.	Транспортни средства за обществен превоз – влакове, самолети, кораби, автобуси, трамваи, тролеи, метровлакове
25.	Транспортни средства със специално предназначение - санитарни автомобили за превоз на болни
26.	Транспортни средства със специално предназначение – автомобили за превоз на лекарства и консумативи в хуманната медицина
27.	(изм. в Закона за здравето - ДВ, бр. 8 от 2011 г., в сила от 25.01.2011 г.)
28.	Транспортни средства със специално предназначение - автомобили за превоз на тленни останки
29.	Детски ясли и градини
30.	Заведения за социални услуги за деца и ученици
31.	Училища и висши училища
32.	Ученически и студентски общежития
33.	Школи - музикални, езикови, спортни, бази за детски и ученически отдих и туризъм и центрове за работа с деца
34.	(Зал. - ДВ, бр. 61 от 2008 г.)
35.	Обекти с източници на йонизиращи лъчения I степен
36.	Обекти с източници на йонизиращи лъчения II степен
37.	Обекти с източници на йонизиращи лъчения III степен
38.	(Зал. - ДВ, бр. 61 от 2008 г.)
39.	(Зал. - ДВ, бр. 61 от 2008 г.)
40.	Селскостопански аптеки
41.	Гробищни паркове
42.	Специализирани институции за предоставяне на социални услуги - домове за деца, домове за възрастни хора с увреждания, социални учебно-професионални центрове, домове за стари хора, приюти и центрове за временно настаняване
43.	Оптики
44.	Здравни кабинети

45.	Обекти, в които се прилагат неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве
46.	Обекти с излъчващи съоръжения, които са част от електронна съобщителна мрежа, като: базови и радиорелейни станции, радио- и телевизионни предаватели и ретранслатори, радиолокаторни и навигационни станции и други.

Тази процедура НЕ се прилага за следните обекти:

1. лечебни заведения
2. предприятия за производство и търговия на едро с лекарства
3. аптеки
4. дрогерии
5. предприятия за производство, съхраняване и търговия с храни
6. обекти за обществено хранене

Заявител:

Всяко физическо или юридическо лице, което открива обект с обществено предназначение на територията на област Стара Загора.

Изисквания за предоставяне на услугата:

Подаване на заявление за извършваната дейност.

Необходими документи:

1.Уведомление за откриване на обект с обществено предназначение по образец съгласно Приложение № 2 към чл. 2, ал. 1 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (загл. изм. - дв, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.) (ДВ бр.28/2005 г., изм. и доп. бр.14/2011 г. изм. ДВ. бр.38 от 17 Май 2011 г.) и наличие на следните документи:

 Данни за Единния идентификационен код на дружеството или кооперацията от Търговския регистър, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

 лицензия и/или разрешение от Агенцията за ядрено регулиране, издадено по Закона за безопасно използване на ядрената енергия - № ……...../……..... (за обекти с източници на йонизиращи лъчения).

2. Уведомление за промяна в данните и обстоятелствата вписани в регистъра на обекти с обществено предназначение, на основание чл. 10 от Наредба № 9 с приложени документи удостоверяващи промяната.

3. Уведомление за извършване на дейност от обект с обществено предназначение – транспортно/и средство/а по образец съгласно Приложение № 3 към чл. 3, ал. 1 от Наредба № 9 от 21 март 2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от регионалните здравни инспекции (загл. изм. - дв, бр. 14 от 2011 г., в сила от 15.02.2011 г.) (ДВ бр. 28/2005 г., изм. и доп. бр. 15/2011 г. изм. ДВ. бр. 38 от 17 Май 2011 г.) и наличие на следните документи:

 Данни за Единния идентификационен код на дружеството или кооперацията от Търговския регистър, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава, страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство- документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава

 свидетелство за регистрация на транспортните средства.

 списък на транспортните средства включващ: вид, марка, модел, рег. №, място на домуване и извършвана дейност.

Вътрешен ход на процедурата:

Уведомлението за откриване на обект с обществено предназначение с приложените към него документи се подава в центъра за административно обслужване в РЗИ - Стара Загора от физически и юридически лица в деня на откриване на обекта, съгласно чл. 36, ал. 1 от Закона за здравето. Подаденото Уведомление се завежда в Единната информационна система за документооборота от служителите на Звеното.

По служебен път уведомлението се предава на Директора на РЗИ - Стара Загора, който резолира до директора на дирекция ОЗ.

В срок до 30 работни дни от подаване на уведомлението се извършва проверка в обекта от служители на отдел ЗТЕ, която има за цел да установи спазването на здравните изисквания, определени с наредбите по чл. 34 от Закона за здравето и за наличието на необходимите документи, което се отразява в протокол.

1. При спазени здравни изисквания обектът се вписва в регистъра.

Вписването в хартиения и електронен регистър се извършва в 14-дневен срок от извършване на проверката на обекта при условие, че са спазени здравните изисквания и са налице документите по чл. 2, ал. 2, съответно по чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9. След вписване в регистъра подаденото уведомление с придружаващите го документи и протоколът от проверката се окомплектоват в досие и се предават на началник отдел ДЗК за осигуряване на текущ здравен контрол.

2. В случай на непълнота на документацията и/или несъответствие със здравните изисквания, установени при проверката, се издава предписание за отстраняването им. В 10-дневен срок от изтичане на срока на предписанието се извършва повторна проверка в обекта. Ако са изпълнени предписаните мероприятия, обектът се вписва в регистъра по гореописания ред.

3. Когато не са изпълнени предписаните мероприятия, директорът на РЗИ прави мотивиран отказ за вписване, като в 14-дневен срок уведомява писмено лицето подало уведомлението. Мотивираният отказ е в 4 екземпляра – един за заявителя, два за отдел ДЗК и един за ЦАО. Процедурата по вписване в регистъра се прекратява и се издава заповед за спиране експлоатацията на обекта.

4. При промяна в данните и обстоятелствата, вписани в регистъра, лицата, които упражняват дейността, са длъжни в 7-дневен срок от настъпването им да уведомят Директора на РЗИ - Стара Загора за това, като представят съответните документи.

а/ Когато промените не се отнасят до извършваната дейност в обекта, в 7-дневен срок настъпилите промени се вписват в регистъра;

б/ Когато настъпилите промени се отнасят до извършваната дейност в обекта, в срок до един месец от уведомлението се извършва проверка за спазване на здравните изисквания, определени с наредбите по чл. 34 от Закона за здравето, и за наличие на документите, посочени в чл. 2, ал. 2, съответно в чл. 3, ал. 3 от Наредба № 9. В случай, че не се установят нарушения или несъответствия, промените се вписват в регистъра в 7-дневен срок. Ако се констатират нарушения или несъответствия се издава предписание за отстраняването им. В 10-дневен срок от изтичане на срока на предписанието се извършва повторна проверка. При изпълнени препоръки се пристъпва към вписване в регистъра, при неизпълнени – директора на РЗИ - Стара Загора прави мотивиран отказ за вписване и в 14-дневен срок уведомява писмено заявителя. Издава се заповед за спиране дейността на обекта.

Срок за извършване на услугата:

Вписването в регистъра на обекти с обществено предназначение се извършва в ***44-дневен срок*** от подаване на уведомлението в **„Център за административно обслужване”**.

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт/
Безсрочен или до промяна в обстоятелствата

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ

Уведомление за откриване на обект с обществено предназначение
Уведомление за извършване на дейност от обект с обществено предназначение – транспортно/и средство/а
Уведомление за промяна в данните и обстоятелствата, вписани в Регистъра на обекти с обществено предназначение
Интернет адрес, на който се намира формулярът за заявяване на услугата:
https://iisda.government.bg/adm_services/services/from_special_territorial_administrations?search=1&subSectionId=177

НАЧИНИ НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

- в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Стара Загора – лично или от упълномощено лице;
  - чрез подаване на заявление по образец;
  - устно чрез съставяне на Протокол за устно заявяване на услуга от длъжностно лице от ЦАО, приемащо документите, който се подписва от заявителя и длъжностното лице.
- чрез лицензиран пощенски оператор:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка на адрес;
  - като международна препоръчана пощенска пратка.
- по електронен път
  - на официалните електронни адреси на РЗИ – Стара Загора: rzi-stara_zagora@mh.government.bg или rzisz@rzisz.org
  - чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги на адрес: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/uslugi/teritorialna%20administratsia?staId=1321

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

Предоставяне на административната услуга по електронен път се извършва, съгласно чл. 19 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, във връзка с чл. 13 от Закона за електронното управление, през публично достъпен потребителски интерфейс „Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги“:
https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/uslugi/teritorialna%20administratsia?staId=1321

НИВО НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Ниво 4: Двустранна комуникация – заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация, електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ НА УСЛУГАТА, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИНИТЕ НА ПЛАЩАНЕ

Такси не се дължат.

ОРГАНЪТ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Министър на здравеопазването

ОРГАНЪТ, ПРЕД КОЙТО СЕ ОБЖАЛВА ИНДИВИДУАЛНИЯТ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ

Административен съд

РЕДЪТ, ВКЛЮЧИТЕЛНО СРОКОВЕТЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Редът е определен в АПК, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБЛЕКЧАВАНЕ НА РЕЖИМА

rzi-stara_zagora@mh.government.bg

НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:

- ☐ Лично или от упълномощено лице в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на РЗИ – Стара Загора
- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор (куриерска услуга)
  (пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт от РЗИ – Стара Загора са за сметка на заявителя)
- ☐ По електронен път
  - ☐ на електронна поща
  - ☐ чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги (https://edelivery.egov.bg) – на персонален профил, регистриран в Системата за сигурно електронно връчване.

Утвърдил: …./П/…..
Д-р Стефка Стоева
Главен секретар на РЗИ – Стара Загора

Настоящата процедура съдържа 6 страници и е въведена със Заповед рег. № РД-01-151/ 14.07.2026г.. на Директора на РЗИ – Стара Загора.