

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО - ГАБРОВО

Габрово, ул. „Брянска“ № 30, ет.7, тел. 066/806853, email: ruo@ruo-gabrovo.org



ИЗДАВАНЕ НА СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ЗАВЪРШЕН IV КЛАС ЗА ЦЕЛИТЕ НА КАНДИДАТСТВАНЕТО В V КЛАС ЗА МЕСТА, ОПРЕДЕЛЕНИ С ДЪРЖАВНИЯ ПЛАН - ПРИЕМ - ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЧИЛИЩАТА НА ЧУЖДИ ДЪРЖАВИ - 2875

Правно основание :

- Наредба № 11 от 01.09.2016 година за оценяване резултатите от обучението на учениците (изм. - ДВ, бр. 65 от 2025 г.) чл.110, ал. 2

Органът, който предоставя административната услуга

Началника на РУО – Габрово

Приемане на документите

- На място в РУО - Габрово:
Център за административно обслужване
Отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване“
Адрес: гр. Габрово, ул. „Брянска“ №30, ет.7, п.к. 5300,
Работно време: от 09:00 часа до 17:30 часа
Телефон: 066/806853 – стационарен телефон
- Чрез пощенски оператор
- По електронен път :
 - На и-мейла на РУО – Габрово ruo@ruo-gabrovo.org;
 - Чрез Системата за сигурно електронно връчване;
 - Чрез Портала на Централизирано заявяване, заплащане и предоставяне на

административни услуги

Заявител по настоящата процедура може да бъде родител (настойник, попечител, представител на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила) на ученик завършил IV клас в училище на чужда държава или от училище от системата на Европейските училища, желаещ да кандидатства в V клас на места определени с държавния план-прием.

Формуляри

- Заявление по образец;
- Протокол за приемане на устно заявление издаване на служебна бележка за признаване на завършен IV клас за целите на кандидатстването в V клас на места, определени с държавния план-прием

Процедура :

Начини за заявяване на услугата и представяне на документи:

- Лично – след представяне на документ за самоличност;
- От родителите на непълнолетни лица след представяне на Акт за раждане (оригинал) и документ за самоличност;
- От други лица (включително родители на пълнолетни деца) след представяне на нотариално заверено пълномощно, в което изрично е посочено, че упълномощеното лице има право да подава в РУО заявление и да получава документи от РУО;
- Адвокат – с изрично адвокатско пълномощно и адвокатска карта, заверена към съответната година съгласно чл. 24, ал.1, т.3 от Закона за адвокатурата.

Представят се следните документи:

- Заявление по образец, което може да бъде изтеглено от интернет страницата на РУО-Габрово, както и да бъде получено на място в РУО-Габрово;
- Документ за училищно образование в чуждата държава удостоверяващ завършен IV клас;
- Документ, в който се посочва какви права дава документът удостоверяващ завършен IV клас за продължаване на образованието, в случаите когато това не е посочено в този документ.
- Официален превод на български език на документите от чуждата държава – нотариално заверен превод извършен от заклет преводач;

При подаване на документите лицето представя копия на документите от чуждите държави и от официалния им превод на български език, заверени от лицето с текст „Вярно с оригинала”. Тези документи остават в РУО, а оригиналните документи се връщат на лицето при получаване на служебната бележка или отказа за издаването ѝ.

При представяне на посочените документи, представящото ги лице дава копие на документа за самоличност. РУО е администратор на лични данни и тази информация се обработва според изискванията на Закона за защита на личните данни.

Документите на чуждата държава следва да са легализирани по следния начин:

- **Документи** произхождащи от държави, които са страни по Хагска конвенция от 5 октомври 1961 г. са с поставен APOSTILLE. Той се поставя от компетентния орган на държавата, където е издаден документа.
- **Документи**, които не притежават APOSTILLE или произхождат от държави, които не са страни по Хагската конвенция, трябва да бъдат заверени от Министерство на външните работи на издаващата държава, след което легализирани от българското дипломатическо или консулско представителство в тази държава.
- **Документи**, произхождащи от държави, които са подписали с Република България двустранен договор за правна помощ – те са без APOSTILLE, но не е пречка да са с APOSTILLE.

Когато документите да подадени по електронен път:

- При официален електронен документ, се предоставят данни за достъп до неговото съдържание;
- Когато данните от документа не могат да бъдат служебно установени и/или проверени чрез справка в официален електронен регистър, се изисква представянето на документа в оригинал;

Срок за предоставяне услугата:

В срок до 1 месец от подаване на заявлението.

Отказът да се извърши услугата може да се обжалва - в 14-дневен срок от получаваното му по реда на Административнопроцесуалния кодекс

Срок на действие на документа – БЕЗСРОЧНО

Такси : БЕЗПЛАТНО

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:

Министър на образованието и науката

Получаване на документите:

Документите по признаването могат да бъдат получени:

- В Центъра за административно обслужване в РУО от :
 - Лично, срещу документ за самоличност;
 - Трето лице срещу копие на нотариално заверено пълномощно с оригинал на същото за сверка;
 - Адвокат с изрично адвокатско пълномощно;
 - Родител на непълнолетни лица след представяне на Акт за раждане (оригинал) и документ за самоличност.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, в случай че е заявено получаване чрез пощенски оператор, отразено в заявлението, като пощенските разходи са за сметка на лицето.
- Чрез системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg>