



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ПЕРНИК
Перник 2300, ул. „Св.Св. Кирил и Методий“, № 11, тел: 076 604830, факс: 076 604830, e-mail: rio_ Pernik@mon.bg,

Административна услуга: Удостоверение за признаване на квалификационни кредити - /Уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите № 2826/

1. Правно основание за предоставяне на услугата.

- Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) - чл. 222, ал. 5 от Раздел III „Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти”
- Наредба № 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти - чл. 50, ал.1, чл. 51, чл. 52 и чл. 53

2. Орган по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт.

- Началникът на РУО – Перник издава удостоверението за признаване на квалификационни кредити
- Комисия към РУО – Перник разглежда заявленията и приложените към тях документи

3. Информация за центъра за административно обслужване /ЦАО/

Адрес: гр. Перник – 2300, ул. „Св. Св. Кирил и Методий“ № 11, ет. 2

Електронен адрес: www.rio_ Pernik@mon.bg

Интернет страница: www.ruo-pernik.bg

Телефони за връзка: 076/ 604830

Работно време: 9,00 ч. – 17,30 ч. – всеки работен ден /понеделник-петък/

4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт.

- **Правоимащи лица:** Педагогическите специалисти, работещи в системата на предучилищното и училищното образование в институциите, създадени по Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/.

- **Необходими документи:**

1. Заявление до началника на РУО – Перник - по образец (Приложение № 16 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. - може да бъде изтеглено от интернет страницата на РУО – Перник, както и да бъде получено на място в администрацията)

2. Копие от документи, удостоверяващи повишаване на квалификацията, включително и по международни и национални програми, от които е видно съдържанието, продължителността на проведеното обучение или участието му в квалификационни форми по чл. 46, т.1, б. „д“ с доклад, съобщение, презентация или публикация.

Оригиналните документи се предоставят заедно с подаване на заявлението за сверяване.

Забележка: Документи за повишаване на квалификацията, проведена от организации в друга държава членка или в трета държава се представят преведени на български език от лице, извършващо преводи по реда на глава трета от Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа.

5. Образци на формуляри, които са свързани с предоставянето на административната услуга.

- **Заявление за признаване на повишаване на квалификацията**

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/spetsializirani+teritorialni+administratsii/regionalno+upravlenie+na+obrazovanieto/unificirani+uslugi/2826>

<https://egov.bg/wps/wcm/connect/04885ba5-270a-407c-8b93-ac313d210677/282601ZVLNv01.pdf?MOD=AJPERES&CVID=nNVteek>

https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/94769

[2826_zayavlenie_za_priznavane_na_kvalifikatsionni_kredi.pdf \(ruo-pernik.bg\)](#)

- **Протокол за приемане на устно заявление за признаване на повишаване на квалификацията**

https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/94769

[Приложение 1 \(ruo-pernik.bg\)](#)

6. Начин на заявяване на услугата.

Заявления се подават от 1^{во} до 10^{то} число на месеците февруари и юли в Центъра за административно обслужване на РУО – Перник.

Заявленията се подават:

- лично лицето – с документ за самоличност;
- от упълномощено лице – с нотариално заверено пълномощно, в което изрично е посочено, че упълномощаването касае подаване документите за признаване на завършен период, клас или етап на училищно образование, степени на образование и/или професионална квалификация.
- адвокат с изрично адвокатско пълномощно, съгласно Закона за адвокатурата.

Комисията разглежда на заседание постъпилите заявления и приложените към тях документи по критериите, посочени в чл. 52, ал.2 от Наредба № 15/ 22.07.2019 г. и изготвя доклад с предложение до началника на регионалното управление на образованието за признаване или за отказ за признаване. При положително становище се издава удостоверение за признаване на квалификационен кредит, а при отказ комисията подготвя писмо с мотивите за отказа и го изпраща на педагогическия специалист.

Началникът на РУО - Перник **отказва** признаване, когато:

1. придобитата квалификация не е свързана с компетентности, ориентирани към професионалния профил на съответния педагогически специалист;
2. не може да се докаже легитимността на организацията, провела повишаването на квалификацията.

Отказ от признаване се дава и в случаите, когато представените документи не отговарят на горепосочените изисквания, например: не съдържат достатъчно информация за съдържанието и продължителността, публикациите не са в периодично специализирано научно или научно-методическо издание, липсва заверен и легализиран превод на документ на чужд език.

Срок за извършване на услугата

Услугата се извършва **в срок до 7 дни** от подаване на заявлението с всички изискуеми към него документи.

7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път.

Услугата може да бъде заявена чрез Системата за сигурно електронно връзване /CCEB/ с електронен подпис.

Ниво на предоставяне на услугата – едностранно

Интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване - www.ruo-pernik.bg

Интернет адрес за служебно заявяване - www.rjo_pernik@mon.bg

Вид на услугата – първична

8. Срок на документа/индивидуалния административен акт.

Издаденото удостоверение за повишаване на квалификацията не е със срок на действие т.е. документът е БЕЗСРОЧЕН.

9. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път.

Услугата е БЕЗПЛАТНА.

10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата.

Министърът на образованието и науката

11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът да се извърши услугата може да се обжалва по административен ред пред министъра на образованието и науката и пред Административен съд – Перник в 14 – дневен срок по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата - www.rjo_pernik@mon.bg

13. Начин на получаване на резултата от услугата.

Удостоверението за признаване на квалификационни кредити може да бъде получено:

- На място в Центъра за административно обслужване – лично или чрез упълномощено лице с изрично пълномощно
- Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на посочен в заявлението адрес, като пощенските разходи са за сметка на лицето;
- С международна препоръчана пощенска пратка с известие за доставяне на адреса, изписан в заявлението.
- С международна куриерска услуга на адреса от заявлението.

14. Предметна област на услугата: Образование/Услуга предоставяна от териториална администрация

15. Електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима по предоставяне на услугата: www.rio_pernik@mon.bg