



**УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА  
КВАЛИФИКАЦИОННИ КРЕДИТИ - 2826**

**Правно основание :**

- Закон за предучилищното и училищното образование чл. 222, ал. 5
- Наредба № 15 от 22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти. оценяване резултатите от обучението на учениците (изм. - ДВ, бр. 67 от 2025 г.) чл.50, ал. 1

**Органът, който предоставя административната услуга**

Началника на РУО – Габрово

**Приемане на документите**

- На място в РУО - Габрово:  
Център за административно обслужване  
Отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване“  
Адрес: гр. Габрово, ул. „Брянска“ №30, ет.7, п.к. 5300,  
Работно време: от 09:00 часа до 17:30 часа  
Телефон: 066/806853 – стационарен телефон
- Чрез пощенски оператор
- По електронен път :
  - На и-мейла на РУО – Габрово [ruo@ruo-gabrovo.org](mailto:ruo@ruo-gabrovo.org);
  - Чрез Системата за сигурно електронно връчване;
  - Чрез Портала на Централизирано заявяване, заплащане и предоставяне на административни услуги

**Процедура :**

Педагогически специалист, който желае признаване на квалификацията, подава заявление по образец до началника на РУО-Габрово, към което прилага копие от документи, удостоверяващи повишаване на квалификацията. От тези документи трябва да е видно : съдържанието, продължителността на проведеното обучение или участие в квалификационни форми по чл. 46, т.1, б.„д“ от Наредба № 15/22.07.2019 г. с доклад, съобщение, презентация или публикация.

**Начини за заявяване на услугата и представяне на документи:**

- Лично – след представяне на документ за самоличност;
- От други лица след представяне на нотариално заверено пълномощно, в което изрично е посочено, че упълномощеното лице има право да подава заявление и да получава документи от РУО;
- Адвокат – с изрично адвокатско пълномощно и адвокатска карта, заверена към съответната година съгласно чл. 24, ал.1, т.3 от Закона за адвокатурата.

Заявлението може да се подаде от 1-во до 10-то число на м.февруари или м.юли.  
Заявлението с документите, с копие и оригинал за сверяване се подават в РУО – Габрово.

Допълнително при необходимост се представят и други документи , посочени от комисията по чл. 52, ал.1 от Наредба № 15/22.07.2019 г.

**Документите на чужда държава следва да са легализирани по следния начин:**

- **Документи** произхождащи от държави, които са страни по Хагска конвенция от 5 октомври 1961 г. са с поставен APOSTILLE. Той се поставя от компетентния орган на държавата, където е издаден документа.
- **Документи**, които не притежават APOSTILLE или произхождат от държави, които не са страни по Хагската конвенция, трябва да бъдат заверени от Министерство на външните работи на издаващата държава, след което легализирани от българското дипломатическо или консулско представителство в тази държава.
- **Документи**, произхождащи от държави, които са подписали с Република България двустранен договор за правна помощ – те са без APOSTILLE, но не е пречка да са с APOSTILLE.

**Когато документите да подадени по електронен път:**

- При официален електронен документ, се предоставят данни за достъп до неговото съдържание;
- Когато данните от документа не могат да бъдат служебно установени и/или проверени чрез справка в официален електронен регистър, се изисква представянето на документа в оригинал;

**Формуляри:**

- Заявление за издаване на удостоверение за признаване на квалификационни кредити
- Протокол за приемане на устно заявление издаване на удостоверение за признаване на квалификационни кредити

Постъпилото заявление в РУО – Габрово и приложени документи се разглеждат от комисия определена със заповед на началника на РУО – Габрово. Комисията разглежда заявлението и приложените към него документи, като :

- Установява легитимността на организацията, която е извършила обучението за повишаване на квалификацията или е провела форма за повишаване на квалификацията по чл. 46, т.1 , б „д“ от Наредба № 15/22.07.2019 г. , на която е представено научно съобщение или доклад.
- Приравнява академичните часове от обучението към броя на квалификационните кредити.
- Установява участието във форми за повишаване на квалификацията по чл. 46, т.1 от Наредба № 15/22.07.2019 г. с доклад или научно съобщение след публикуването им в специализирано издание
- Комисията изготвя протокол от заседанията и доклад с предложение до началника на РУО – Габрово за признаване или за отказ за признаване на квалификационни кредити.
- Регламентираните изисквания за присъждане на квалификационни кредити дават възможност на началника на РУО – Габрово да признае и да издаде удостоверение за квалификационни кредити или да направи мотивиран отказ за признаване.

Началникът на РУО – Габрово отказва признаване, когато :

--- е установено, че организацията, извършила обучението или провела форма за повишаване на квалификацията по чл.46, т.1, б. „д“ от Наредба № 15/22.07.2019 г. не е легитимна – не съответства на посочените в чл. 50, ал.2 или 3 от същата наредба организацията или институции;

--- придобитата квалификация не е свързана с компетентности от професионалния профил на съответния педагогически специалист.

Началникът на РУО – Габрово писмено уведомява заинтересованите лица.

**Отказът от признаване на квалификационни кредити** - подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14 /четиринадесет/ дневен срок от получаването му.

**Срок за предоставяне услугата:**

В срок до 7 дни от подаване на заявлението и приложените към него.

Срокът може да бъде продължен, в случай че се налага да бъдат изискани допълнително документи.

**Срок на действие на документа** –

**БЕЗСРОЧНО**

**Такси :**

**БЕЗПЛАТНО**

**Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:**

Министър на образованието и науката

**Получаване на документите:**

Документите по признаването могат да бъдат получени:

- В Центъра за административно обслужване в РУО от :
  - Лично, срещу документ за самоличност;
  - Трето лице срещу копие на нотариално заверено пълномощно с оригинал на същото за сверка;
  - Адвокат с изрично адвокатско пълномощно;
  - Родител на непълнолетни лица след представяне на Акт за раждане (оригинал) и документ за самоличност.
- Чрез лицензиран пощенски оператор, в случай че е заявено получаване чрез пощенски оператор, отразено в заявлението, като пощенските разходи са за сметка на лицето.
- Чрез системата за сигурно електронно връчване <https://edelivery.egov.bg>