 **ИЗДАВАНЕ НА ВИЗА ЗА ПРОУЧВАНЕ И ПРОЕКТИРАНЕ**

**ПО ЧЛ. 140, АЛ.1 ОТ ЗУТ**

**(уникален идентификатор на административната услуга 2083)**

**НОРМАТИВНА УРЕДБА:**

* Чл. 140 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/.
* Чл. 36, т.2 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на

територията на община Луковит.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗЕЦ С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Устно в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор.
* На e-mail: : lukovit@lukovit.bg
* Чрез портала за електронни административни услуги в интернет страницата на община Луковит на адрес: [www.lukovit.bg](http://www.lukovit.bg).
* По факс на телефон: 0697/ 5 20 14

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:** **Заявление по образец и:**

* Документ за собственост.
* Оригинална скица за проектиране.
* Положително становище на ОД „Земеделие“ – Ловеч, когато искането е за земеделска земя без промяна на статута.

**С НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ МОЖЕ ДА СЕ СНАБДИТЕ КАКТО СЛЕДВА:**

* Агенция по вписвания.
* Община Луковит.
* ОД „Земеделие“ – град Ловеч.

**ВИЕ ТРЯБВА ДА ЗАПЛАТИТЕ:**

* 30,00 лв.

**Начин на плащане:**

* на гише "Каса" в Център за административно обслужване (ЦАО)
* чрез ПОС терминал в Център за административно обслужване (ЦАО)
* по банкова сметка на община Луковит:

          „Банка ДСК"  АД
          IBAN:  BG58STSA93008450103800

                  BIC:    STSABGSF

                  **Код за вид плащане:**

                          Технически услуги  **44 80 01**

чрез системата за електронно плащане (е-плащане - https://pay.egov.bg/)

**НИЕ ЩЕ ВИ ПРЕДОСТАВИМ ВИЗАТА В СРОК:**

* 14 дни.

**ВИЕ МОЖЕ ДА ЗАЯВИТЕ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА ПОЛУЧИТЕ:**

* Лично или чрез упълномощено лице в Центъра за административно обслужване.
* Чрез лицензиран пощенски оператор, на посочен от Вас точен адрес, като декларирате, че пощенските разходи са за Ваша сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и сте съгласни документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

**Индивидуалният административен акт може да Ви бъде изпратен:**

* Като вътрешна препоръчана пощенска пратка.
* Като вътрешна куриерска пратка.
* Като международна препоръчана пощенска пратка.

**АКО В ПОСОЧЕНИЯ СРОК НЕ ПОЛУЧИТЕ ВИЗАТА, ВИЕ МОЖЕТЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНАТА.**