

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 1990 Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа

Нормативно основание: Закон за устройство на територията - чл. 157, ал. 2; чл. 158, ал. 1

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит

Необходими документи за изпълнение на административната услуга:

Строително разрешение;
Договор за авторски надзор;
Одобрен проект по част ПБЗ;
Одобрен проект по част ПУСО, ако е необходим;
Договор със строителната фирма и сертификат от камарата на строителите в България;
Други документи, изискващи се по закон

Срок за извършване на услугата:

обикновена услуга - 14 работни дни

Такса (заплаща се при заявяване на адм. услуга):

обикновена услуга - 5.11 евро

Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)	Общинска администрация					Външни администрации нституции	Срок за изпълнение
	Център за административно обслужване	Кмет на община	Директор дирекция/началник отдел	Гл. специалист- длъжностно лице дирекция "РУТ"/кметства	Архитект		
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)							
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис". Заплащане такса за административната услуга.	x					x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга.		x	x	x			веднага
3. Проверка на приложените към заявлението документи за съответствие с нормативните изисквания и за установяване на законосъобразността им.			x	x			12 работни дни
4. Длъжностно лице от общинската администрация, извършва оглед на място на обекта, и присъства при откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа в присъствието на собственика /възложителя/, строителя и лицето упражняващо строителен надзор (техническия ръководител за строежи по чл.14,ал.2 от ЗКС). За целта се съставя протокол.			x	x			Датата посочена в заявлението
5.Протоколът се съставя в четири еднообразни екземпляра – по един за общината, за възложителя, за строителя и за консултанта (респ. за техническия ръководител).			x	x			1 работен ден
6. Преписката се предава за съхранение в технически архив.	x			x			веднага