ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2100 Издаване на разрешения за поставяне на рекламно-информационни елементи

Нормативно основание: Закон за устройство на територията - чл. 57 от ЗУТ Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит Наредба за рекламната дейност на територията на община Луковит
Необходими документи за изпълнение на административната услуга:
1. Документ за собственост /Договор за наем/; 2. Ситуационно решение, схема за разполагане на РИЕ; 3. Снимки, колажи и др. материали, доказващи адаптацията на РИЕ в градска среда; 4. Конструктивен проект при необходимост; 5. Инсталационен проект за ел. част в случаите на светлинна реклама.
Срок на действие на индивидуалния административен акт: за РИЕ и билборд:
- за терен държавна собственост - срока на сключения договор; - за терени общинска собственост - до 1 месец или срока на сключения договор; - за терени частна собственост - безсрочно или за срока на сключения договор със собственика.

Срок на предоставяне на услугата:	обикновена услуга - 1 месец - 12.02 евро
Такса (заплаща се при заявяване на адм. услуга):	обикновена услуга по електронен път - 10.82 евро

Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури) / **Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)**	**Общинска администрация**					**Външни администрации институции**	**Срок за изпълнение**
	Център за административно обслужване	**Кмет на община**	**Директор дирекция/началник отдел**	**Гл. специалист-длъжностно лице дирекция "РУТОС"**	**Архитект**		
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в АИС "Акстър-офис". Заплащане такса за административната услуга.	x					x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга.		x			x		веднага
3. Разглеждане на ЕСУТ (схема/проект). Изготвяне на съгласувана схема и издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи или мотивиран отказ.					x		1 месец
4. Предаване разрешението в центъра за административно обслужване - извеждане на документа и връчване на заявителя чрез различни канали, приключване на преписката в деловодната система.	x					x	веднага