**ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**

**Наименование на услугата: 1989 Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Нормативно основание:** Закон за устройство на територията - чл. 56 или чл.57 от ЗУТ<br>Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит | | | | | | | |
| **Необходими документи за изпълнение на административната услуга:** | | | | | | | |
| 1. Документ за собственост<br>2. Договор за наем<br>3. Съгласувана и одобрена схема - оригинали - 2 бр. | | | | | | | |
| **Срок за извършване на услугата:**<br>**Такса (заплаща се при заявяване на адм. услуга):** | обикновена - 14 работни дни<br>обикновена услуга по електронен път - 10.82 евро | | | | | | |
| **Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)**<br>**Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)** | **Общинска администрация** | | | | | **Външни администрации институции** | **Срок за изпълнение** |
| | **Център за административно обслужване (ЦАО)** | **Кмет на община** | **Директор дирекция/началник отдел** | **Гл. специалист-длъжностно лице дирекция "РУТОС"** | **Архитект** | | |
| 1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в АИС "Акстър-офис". Заплащане такса за административната услуга. | x | | | | | x | веднага |
| 2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга. | | x | | | x | | веднага |
| 3. Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти, съгласно одобрена схема. | | | | | x | | 14 работни дни |
| 4. Предаване на разрешението в центъра за административно обслужване - извеждане на документа и връчване на заявителя чрез различни канали, приключване на преписката в деловодната система. | x | | | | | x | веднага |