

ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**Наименование на услугата:** 1989 Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти**Нормативно основание:** Закон за устройство на територията - чл. 56 или чл.57 от ЗУТ

Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит

Необходими документи за изпълнение на административната услуга:

1. Документ за собственост
2. Договор за наем
3. Съгласувана и одобрена схема - оригинали - 2 бр.

Срок за извършване на услугата:

обикновена - 14 работни дни -23.50 лв

Такса (заплаща се при заявяване на адм. услуга):

обикновена услуга по електронен път - 21.10 лв

Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)	Общинска администрация					Външни администрации институции	Срок за изпълнение
	Център за административно обслужване	Кмет на община	Директор дирекция/началник отдел	Гл. специалист-длъжностно лице дирекция "РУТОС"	Архитект		
Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)							
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в АИС "Акстър-офис". Заплащане такса за административната услуга.	x						веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга.		x			x		веднага
3. Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти, съгласно одобрена схема.					x		14 работни дни
4. Предаване на разрешението в центъра за административно обслужване - извеждане на документа и връчване на заявителя чрез различни канали, приключване на преписката в деловодната система.	x					x	веднага