ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2021 Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти

Нормативно основание: Закон за общинската собственост - чл. 62, ал. 4 Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит							
Необходими документи за изпълнение на административната услуга: 1. Заявление по образец 2. Документ за собственост (отстъпено право на строеж) 3. Удостоверение за наследници (при необходимост) 4. Скица на поземления имот 5. Удостоверение за идентичност на имота 6. Заповед за отписване, ако е необходимо							
Срок за извършване на услугата:	обикновена услуга -7 работни дни-4.09 евро						
Такса (заплаща се при заявяване на адм. услуга):	обикновена услуга по електронен път - 3.68 евро						
Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури) **Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)**	**Общинска администрация**					**Външни администрации институции**	**Срок за изпълнение**
	Център за административно обслужване	**Кмет на община**	**Директор дирекция "ПРУТ"**	**Началник отдел "РУТОС"**	**Гл. специалист-длъжностно лице отдел "РУТОС"**		
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис". Заплащане такса за административната услуга.	x					x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга.		x	x	x	x		веднага
3. Извършване проверка на документите и изготвяне на удостоверение.				x	x		6 дни
4. Съгласуване и подписване на готовия документ.		x		x			1 ден
4. Предаване на удостоверението в Център за административно обслужване - извеждане на удостоверението и връчване на заявителя чрез различни канали, приключване на преписката в деловодната система.	x					x	веднага