ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

Наименование на услугата: 2112 Издаване на разрешение за строеж

Нормативно основание: Закон за устройство на територията - чл. 148 Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит							
Необходими документи за изпълнение на административната услуга:							
Документ за собственост – само ако има настъпила промяна; Удостоверение за наследници – при необходимост; Одобрен технически или работен инвестиционен проект; Нотариално заверено пълномощно.							
Срок за извършване на услугата:	обикновена услуга - 7 работни дни						
Такса (заплаща се при заявяване на адм. услуга):	обикновена услуга по електронен път - 10.82 евро						
Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури) **Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)**	**Общинска администрация**					**Външни администрациии нституции**	**Срок за изпълнение**
	Център за административно обслужване	**Кмет на община**	**Директор дирекция/началник отдел**	**Гл. специалист-длъжностно лице дирекция "РУТ"/кметства**	**Архитект**		
1.Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника. Заявлението се входира с приложените документи в деловодната система "Акстър-офис". Заплащане такса за административната услуга.	x					x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице-изпълнител на административната услуга.		x	x	x	x		веднага
3. Извършване на проверка за наличие на всички необходими условия и документи за издаване на разрешението за строеж. При липса на документи и основания за издаване на строително разрешение се прави мотивиран отказ от издаване и се съобщава на заинтересованите по реда на АПК.			x	x	x		2 работни дни
4. Изготвяне на разрешението за строеж, проверка, съгласуване и предоставяне на РС за подпис от главния архитект.			x	x	x		5 работни дни
5. Регистрация на разрешението за строеж в регистъра на разрешенията.				x	x		веднага
6. Изпращане на копие от разрешението за строеж на РДНСК за извършване на служебна проверка по законосъобразността му.				x			до 3 дни след издаването на РС
7. Изготвяне на обявление за съобщаване на разрешението за строеж на заинтересованите лица (чл.149 от ЗУТ).				x			5 работни дни
8.Заверка на датата за влизане в сила на разрешението за строеж, като се изчакват 14-дни за обжалването му от заинтересованите лица.				x			14 работни дни
9. Издаване разрешение за строеж и връчване на заявителя чрез различни канали, приключване на преписката в деловодната система. Преписката се предава за съхранение в технически архив.	x			x		x	веднага