

**ТЕХНОЛОГИЧНА КАРТА НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**

**Наименование на услугата: 2016 Издаване на удостоверение за наследници**

**Нормативно основание:** Закон за гражданската регистрация - чл. 24, ал. 1 и чл. 106, ал. 1, т. 1, във вр. с чл. 5, т. 2; Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 1  
 Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението, (обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) - чл. 9 - 12  
 Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Луковит

**Необходими документи за изпълнение на административната услуга:**

1. Искане за издаване на удостоверение за наследници
2. Документ за самоличност и/или нотариално заверено изрично пълномощно

<b>Срок за извършване на услугата:</b>	обикновена - 3 работни дни, бърза - 1 работен ден, експресна - 2 часа					
<b>Такса (заплаща се при връчване на адм. услуга):</b>	обикновена - 2.81 евро/5.50 лв, бърза - 4.22 евро/8.25 лв., експресна - 5.62 евро/11.00 лв. обикновена услуга по електронен път - 2.31 евро/4.90 лв.					
<b>Изпълнители (Структурни звена в общинска администрация Луковит, Външни структури)</b>	<b>Общинска администрация</b>				<b>Външни администрации</b>	<b>Срок за изпълнение</b>
	<b>Център за административно обслужване/специалист кметство</b>	<b>Кмет на община/кмет на кметство</b>	<b>Директор Дирекция/началник отдел</b>	<b>гл. експерт-длъжностно лице по гражданско състояние</b>		
<b>Технологични операции (Задачи по изпълнение на услугата)</b>						
1. Заявяване на административната услуга чрез различни канали. При лично заявяване на административната услуга се идентифицира заявителя/пълномощника и се влиза в деловодната система "Акстър-офис".	x				x	веднага
2. Резолюция и насочване към длъжностното лице - изпълнител на административната услуга.		x		x		веднага
3. Проверка на данните в електронния личен регистрационен картон (ЕЛРК). При констатирани различия и неточности в данните, се извършва допълнителна проверка в регистри по гражданско състояние и регистри население. Когато някой от починалите наследници е имал последен постоянен адрес в друга община, длъжностното лице, издаващо удостоверението, по служебен път изисква удостоверение за наследници от съответната общинска администрация/или се предоставя от заявителя.				x		1/3 дни/до 30 д/
4. Изготвяне и подписване на удостоверението.				x		1/3 дни
5. Предаване на удостоверението в Център за административно обслужване - извеждане, таксуване на удостоверението и връчване на заявителя, чрез различни канали, приключване на преписката в деловодната система.	x				x	1/3 дни