



МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ
АГЕНЦИЯ ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

ИНСТРУКЦИЯ
ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ В АГЕНЦИЯТА
ЗА ДЪРЖАВНА ФИНАНСОВА
ИНСПЕКЦИЯ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Редът за осигуряване на правото на достъп до обществена информация, както и повторното използване на информация от обществения сектор е регламентиран в Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

(2) Обществена информация по смисъла на ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

(3) Информацията, която се създава и съхранява в Агенцията за държавна финансова инспекция (АДФИ), включително в нейното качество на правоприемник на Агенцията за държавен вътрешен финансов контрол, е обществена по смисъла на ЗДОИ.

Чл. 2. Директорът на АДФИ е задължен субект по смисъла на чл. 3, ал. 1 от ЗДОИ във връзка с чл. 19, ал. 4, т. 4 от Закона за администрацията.

Чл. 3. (1) При осъществяване на правото на достъп до обществена информация и информация от обществения сектор се спазват основните принципи, изброени в чл. 6 от закона.

(2) Ограниченията за предоставяне на достъп до обществена информация, съответно на информация от обществения сектор за повторно използване се прилагат по изключение и само на основанията, предвидени в ЗДОИ.

Глава втора
ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I

СУБЕКТИ НА ПРАВОТО НА
ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ПРАВОТО
НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 4. (1) Всеки гражданин на Република България, чужденците и лицата без гражданство имат право на достъп до обществена информация, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

(2) От правото по ал. 1 се ползват и всички юридически лица.

Чл. 5. (1) Лицата по чл. 4 могат да упражнят правото си на достъп до обществена информация, без да доказват наличието на законов интерес, както и без да разясняват причините и целите за упражняване на това право.

(2) При упражняване на правото им на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор лицата по чл. 4 не може да се ограничават на основата на тяхната раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние.

Чл. 6. (1) Допустими ограничения на правото на достъп до обществена информация са само посочените в ЗДОИ.

(2) Директорът на АДФИ отказва предоставяне на достъп до обществена информация, когато:

1. исканата информация е класифицирана или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;

2. исканата информация засяга интересите на трети лица и те не са дали изрично писмено съгласие за предоставяне на достъп до информацията, отнасяща се до тях, освен в случаите на надделяващ обществен интерес. Надделяващ обществен интерес е налице, когато чрез исканата информация се цели разкриване на корупция и на злоупотреба с власт, повишаване на прозрачността и отчетността на субектите по чл. 3 от ЗДОИ;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(3) В случаите по ал. 2 директорът на АДФИ може да предостави частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 7. (1) По преценка на директора на АДФИ достъпът до обществена информация може да бъде ограничен, когато исканата информация е служебна по смисъла на чл. 11 от ЗДОИ и:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите на АДФИ и няма самостоятелно значение (например: становища, консултации и др.), и/или

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органи на АДФИ, както и сведения, свързани с тях.

(2) Ограничението по ал. 1 не може да се прилага след изтичане на две години от създаването на такава информация, както и при наличие на надделяващ обществен интерес.

Раздел II ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 8. (1) Директорът на АДФИ предоставя достъп до обществена информация въз основа на писмено заявление или устно запитване.

(2) При подаване на писмено заявление заявителите могат да ползват форма (Приложение № 1), публикувана на официалната интернет страница на АДФИ в секция „Достъп до обществена информация“.

(3) Писмените заявления за достъп до обществена информация могат да бъдат подадени по пощата, на място в гр. София 1040, ул. „Леге“ № 2 (от 9:00 до 17:30 часа).

(4) Заявленията, подадени по електронен път на адреса на електронна поща: adfi@adfi.minfin.bg, чрез Портала за електронни административни услуги на АДФИ, Единния портал за електронни административни услуги, чрез Системата за сигурно електронно връчване, или Платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ, се считат за писмени. В тези случаи не се изисква електронен подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 от 2014 г. на Европейския парламент и на Съвета и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(5) Когато заявителят не е получил достъп до искана обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

Чл. 9. Директорът на АДФИ или оправомощено от него лице се произнася по постъпилите заявления за достъп до обществена информация в една от следните форми:

1. с решение за предоставяне на достъп до обществена информация или с решение за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация;

2. оставя без разглеждане постъпилото заявление за достъп до обществена информация в случаите по чл. 25, ал. 2 и чл. 29, ал. 2 от ЗДОИ;

3. препраща постъпилото заявление за достъп до обществена информация в случаите по чл. 32, ал. 1 от ЗДОИ;

4. уведомява заявителя, че АДФИ не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение.

Чл. 10. (1) Подаденото писмено заявление, включително в електронна форма, се регистрира незабавно в деловодната система на АДФИ.

(2) Устните запитвания се регистрират чрез съставяне на протокол (Приложение № 2), който се завежда в деловодната система.

Чл. 11. (1) Директорът на АДФИ резолира регистрираните заявления на дирекция „Правна“ по компетентност.

(2) Директорът на дирекция „Правна“ възлага на юрисконсулт и/или на началник отдел от дирекцията разглеждането на заявлението по ал. 1

(3) Във всички случаи на произнасяне по заявление за достъп юрисконсулт от дирекция „Правна“ изготвя проект на становище по заявлението, като взема отношение по следните въпроси:

1. налична ли е исканата информация, както и по възможност за нейния обем в страници;

2. какъв е характерът на информацията, съгласно чл. 10, чл. 11 и чл. 13, ал. 2, т. 1 и 2 от ЗДОИ;

3. приложимо ли е някое от посочените в ЗДОИ ограничения за предоставяне на достъп до исканата информация и зависи ли то от преценката на директора на АДФИ;

4. налични ли са лични данни в исканата информация по смисъла на чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.)

Чл. 12. (1) Юрисконсултът от дирекция „Правна“ изготвя проект на решение за произнасяне на директора на АДФИ по постъпилото заявление, а когато е приложимо - проект на писмо за препращане по чл. 32, ал. 1 или проект на уведомление по чл. 33 от ЗДОИ.

(2) В случай че се установи необходимост от уточняване на заявлението по чл. 29, ал. 1 от ЗДОИ или удължаване на срока за произнасяне по чл. 30, ал. 1 или чл. 31, ал. 1 от ЗДОИ, юрисконсулт от дирекция „Правна“ изготвя проект на уведомително писмо до заявителя.

Чл. 13. (1) Длъжностни лица от дирекция „Правна“ водят електронен регистър, в който задължително се вписва всяко заявление, постъпило в АДФИ, както и данни за неговото движение като производство съгласно заповед на директора на АДФИ, настоящата инструкция и указания на директора на дирекция „Правна“.

(2) Регистърът по ал. 1 включва информацията съгласно Приложение № 3.

(3) Юрисконсултите от дирекция „Правна“ попълват данни за конкретното заявление в регистъра в частта, определена съобразно указанията на директора на дирекция „Правна“.

Раздел III

ФАКТИЧЕСКО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 14. (1) Обществената информация се предоставя от юрисконсулта от дирекция „Правна“, изготвил проекта на решението за предоставяне на достъп до исканата информация, след извършване на заличаване на съдържащите се в нея лични данни.

(2) При фактическото осигуряване на частичен достъп до обществена информация данните, до които достъпът е ограничен, се заличават от юрисконсулта, който предоставя обществената информация.

Чл. 15. (1) Фактичeskото предоставяне на достъп до обществена информация се извършва след представяне на документ за платена сума съгласно Наредба № Н-1 от 7 март 2022 г. за определяне на нормативи за заплащане на разходите по предоставяне на обществена информация, издадена от министъра на финансите.

(2) Не се заплащат разходи по предоставяне на обществена информация, в случай че достъпът е поискан или следва да бъде предоставен по електронен път.

Чл. 16. (1) Юриконсултът, който предоставя фактически обществената информация, е длъжен да състави приемо-предавателен протокол в два екземпляра във формата, предвидена в Приложение № 4.

(2) Приемо-предавателният протокол, изготвен от юриконсулта от дирекция „Правна“, се прилага към досието (преписката) по заявлението.

Чл. 17. (1) Заявлението за достъп до обществена информация трябва да съдържа следните елементи:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация, освен когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация;
4. адрес за кореспонденция със заявителя или съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление;
5. отказ на заявителя за публикуване на платформата за достъп до обществена информация на заявлението му, подадено чрез електронна поща: adfi@adfi.minfin.bg и на решението и предоставената обществена информация по него.

(2) Директорът на АДФИ оставя без разглеждане заявлението за достъп до обществена информация, когато то не съдържа данните по ал. 1, т. 1, 2 и 4.

Чл. 18. (1) В случаите когато не е ясен предметът на исканата информация или е формулиран много общо, на основание чл. 29, ал. 1 от ЗДОИ директорът на АДФИ задължително изпраща уведомление до заявителя за неговото уточняване.

(2) Ако заявителят не уточни до 30 дни предмета на исканата информация, заявлението се оставя без разглеждане.

(3) Когато е изпратено уведомление за уточняване предмета на исканата информация по чл. 29, ал. 1 от ЗДОИ, срокът за разглеждане на заявлението започва да тече от момента на уточняване предмета на исканата информация от заявителя.

Чл. 19. (1) Достъпът до обществена информация в АДФИ се осигурява в следните форми:

1. преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копие на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
5. публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация.

(2) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

(3) Директорът на АДФИ е длъжен да се съобрази с предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация, освен в случаите, когато:

1. за нея няма техническа възможност;
2. е свързана с необосновано увеличаване на общите разходи по предоставянето;
3. води до възможност за неправомерна обработка на исканата информация или до нарушаване на авторски права;
4. е заявена чрез платформата за достъп до обществена информация.

(4) В случаите по ал. 3 директорът на АДФИ определя формата за предоставяне на достъп до исканата информация, а в случаите по ал. 3, т. 4 - чрез публикуване на платформата за достъп до обществена информация.

(5) Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, формата за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 5.

(6) Оправомощени със заповед на директора на АДФИ служители публикуват в платформата за достъп до обществена информация:

1. решенията и обществената информация в отговор на подадени чрез платформата заявления;
2. решенията и обществената информация в машинночетим формат в отговор на подадени по електронен път заявления на адреса на електронната поща: adfi@adfi.minfin.bg, освен ако заявителят изрично е поискал заявлението, решението и информацията да не се публикуват на платформата.

(7) Публикуването на документите и информацията по ал. 6 се извършва при спазване на изискванията за защита на личните данни.

(8) В случай на отказ за предоставяне на достъп до обществена информация решението се връчва и по реда на чл. 29.

Раздел IV **СРОК ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА**

Чл. 20. (1) Директорът на АДФИ разглежда заявленията за достъп до обществена информация в 14-дневен срок от регистрирането им.

(2) Директорът на АДФИ удължава срока по ал. 1 за разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация, когато:

1. исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка - с не повече от 10 дни;
2. исканата информация засяга интересите на трето лице и е необходимо неговото изрично писмено съгласие за предоставянето ѝ - с не повече от 14 дни.

(3) При наличие на предпоставките по ал. 2 директорът на АДФИ изпраща уведомление до заявителя, в което посочва причините за удължаване на срока.

Чл. 21. (1) Когато директорът на АДФИ не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението го препраща по компетентност и уведомява писмено заявителя за това.

(2) В уведомлението до заявителя по ал. 1 се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице, до което е препратено заявлението за достъп до обществена информация.

(3) Когато в АДФИ е получено заявление за достъп до обществена информация, което е препратено по компетентност, срокът за неговото разглеждане по чл. 28, ал. 1 от ЗДОИ започва да тече от датата на неговата регистрация в агенцията.

Чл. 22. Когато директорът на АДФИ не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, писмено уведомява заявителя за това в 14-дневен срок от регистриране на заявлението.

Раздел V **РЕШЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА** **ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 23. Решението за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата информация, като той не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата информация;

4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставяне на достъп до исканата обществена информация, когато е приложимо.

Чл. 24. Директорът на АДФИ предоставя частичен достъп до исканата обществена информация, когато:

1. част от исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;
2. част от информацията засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информацията, отнасяща се до него, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;
3. по отношение на част от информацията е приложено ограничението по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;
4. част от исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Чл. 25. (1) Преди предоставяне на достъп до обществена информация, директорът на АДФИ установява дали исканата информация засяга интересите на трето лице.

(2) Когато исканата информация засяга интересите на трето лице, директорът е длъжен да поиска неговото изрично писмено съгласие за предоставяне на свързаните с това лицето данни в 7-дневен срок от регистриране на заявлението.

(3) Директорът на АДФИ отправя искането до третото лице писмено, като в него се определя срок за даване на отговор, без да се нарушава срока по чл. 31 от ЗДОИ.

(4) При осигуряване на достъп до обществена информация директорът на АДФИ е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(5) Когато третото лице е задължен субект по ЗДОИ, не е необходимо неговото изрично писмено съгласие за предоставяне на обществената информация, отнасяща се до него. Същото правило се прилага, когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриване на информацията, отнасяща се до третото лице.

Чл. 26. (1) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(2) В случай че заявлението за достъп е постъпило чрез платформата за достъп до обществена информация, решението по него и предоставената обществена информация при спазване на изискванията за защита на личните данни по отношение на данните на заявителя се публикуват в платформата.

Чл. 27. (1) Когато са налице основанията по чл. 37, ал. 1, т. 1-3 от ЗДОИ, директорът на АДФИ отказва достъп до исканата информация.

(2) В случаите по ал. 1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 28. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация задължително съдържа:

1. правното и фактическото основание за отказа по ЗДОИ;
2. дата на приемане;
3. ред за обжалване.

Чл. 29. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща на посочения от заявителя профил в системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление.

Чл. 30. Решенията на директора на АДФИ за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалват пред

съответния административен съд, по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Глава трета **ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР**

Чл. 31. (1) Директорът на АДФИ предоставя за повторно използване информация от обществения сектор въз основа на писмено заявление/искане – (Приложение № 5).

(2) При подаване на заявление заявителите могат да ползват формата, публикувана на официалната интернет страница на АДФИ в секция „Достъп до обществена информация“.

(3) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща: adfi@adfi.minfin.bg, чрез Портала за електронни административни услуги на АДФИ и чрез Портала за отворени данни по чл. 15г от ЗДОИ.

(4) По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път:

1. чрез публикуване на портала за отворени данни;
2. чрез квалифицирана услуга за електронна препоръчана поща;
3. чрез системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление (ЗЕУ), поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на ЗЕУ;
4. на адреса на електронната поща по ал. 3 или по други подходящи начини за предоставяне на информацията в електронна форма.

Чл. 32. Относно регистрирането и разглеждането на постъпилите заявления за повторно използване на информация от обществения сектор се прилагат субсидиарно правилата на Глава втора, раздел II, доколкото не се съдържат специални разпоредби в ЗДОИ и Наредба за стандартните условия за повторно използване на информация от обществения сектор и за нейното публикуване в отворен формат.

Чл. 33. (1) При предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване се спазват ограниченията, посочени в чл. 41б, ал. 1 от ЗДОИ.

(2) В случаите по ал. 1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) Когато е подадено заявление за повторно използване на информация, съдържаща производствена или търговска тайна, при наличие на надделяващ обществен интерес не се постановява отказ и се предоставя достъп до данните в съответния формат.

(4) В случаите по ал. 3 директорът на АДФИ може да забрани повторното използване на данните за търговски цели или по начин, който би довел до нелоялна конкуренция или до ограничаване на конкуренцията по смисъла на дял втори от Закона за защита на конкуренцията.

Чл. 34. (1) Когато заявлението/искането е подадено по електронен път, отговорът по него се подава също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

(2) Когато искането е подадено чрез портала за отворени данни, информацията се публикува на портала.

(3) Информацията от обществения сектор се предоставя за повторно използване безплатно, а в нормативноопределените случаи - след заплащане на такса.

Чл. 35. (1) В 14-дневен срок от постъпване на заявлението, юриконсулт от дирекция „Правна“ изготвя проект на решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

(2) В случаите, когато поисканата информация има значение за определен период от време, данните трябва да се предоставят в разумен срок, в който информацията не е загубила своето актуално значение.

(3) Когато искането за повторно използване на информация от обществения сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за нейното предоставяне, срокът по ал. 1 може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото

време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането. Проектът за съобщението се изготвя от юрисконсулт от дирекция „Правна“.

Чл. 36. (1) Решението за отказ за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване задължително се мотивира. Актът трябва да съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване.

(2) Директорът на АДФИ може да постанови отказ, когато нормативен акт забранява предоставянето на поисканата информация.

(3) Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията от обществения сектор, която е поискана за повторно използване, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

(4) Решението за отказ за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване подлежи на обжалване пред съответния административен съд, по реда на АПК.

Глава четвърта **ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Чл. 37. (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация съгласно чл. 15, ал. 3 от ЗДОИ, директорът на АДФИ периодично публикува актуални данни на интернет страницата на агенцията.

(2) В АДФИ се осигуряват условия за повторно използване на информация от обществения сектор по реда на ЗДОИ чрез поетапно публикуване на данни в отворен формат на интернет страницата на агенцията и/или на Портала за отворени данни.

Чл. 38. В секция „Достъп до информация“ на интернет страницата на АДФИ се публикува годишният отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата инструкция се издава на основание чл. 3, ал. 1 във връзка с чл. 15а, ал. 2 от ЗДОИ.

§ 2. Настоящата инструкция отменя Инструкцията за осигуряване на достъп до обществена информация в Агенция за държавна финансова инспекция, утвърдена от директора на АДФИ на 01.06.2022 г.

§ 3. Инструкцията влиза в сила от 01.01.2024 г.

Приложение № 1 към чл. 8, ал. 2

ДО
ДИРЕКТОРА НА
АГЕНЦИЯТА ЗА ДЪРЖАВНА
ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

От
/трите имена на физическо лице или наименование и седалище за юридическо лице/

с адрес:
/населено място, улица, номер/

.....
/електронен адрес, телефон - посочва се по желание на заявителя/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде предоставена наличната в Агенцията за държавна финансова инспекция информация относно:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата от мен информация в следната форма:

1. Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копие на материален носител;
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
5. Комбинация от форми -

Дата.....

Подпис.....
/когато е приложимо/

Забележка: Когато заявлението е подадено чрез електронна поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), заявителят има право да посочи в заявлението, че изрично отказва данните по чл. 25, ал. 1, т. 5 от ЗДОИ да бъдат публикувани на платформата за достъп до обществена информация.

ПРОТОКОЛ

за приемане на устно запитване за достъп до обществена информация

Днес,г.,.....
(дата; имена на служителя)

.....
(длъжност, отдел, дирекция)

прие от г-н/г-жа

.....
(трите имена на физическото лице или наименованието и седалището на юридическото лице)

адрес за
кореспонденция:.....
.....

телефон.....
ел. поща.....
(телефона и електронната поща не са задължителни)

УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:
(отбелязва се предпочитаната форма)

1. Преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
(според вида на носителя: дискета, CD, DVD разпечатване; ксерокопие; факс; видеокасета; аудиокасета, писмена справка);
5. Комбинация от форми.....

Служител:.....
(подпис)

Забележка: Когато заявлението е подадено чрез електронна поща по чл. 15, ал. 1, т. 4 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), заявителят има право да посочи в заявлението, че изрично отказва данните по чл. 25, ал. 1, т. 5 от ЗДОИ да бъдат публикувани на платформата за достъп до обществена информация.

П Р И Е М О - П Р Е Д А В А Т Е Л Е Н П Р О Т О К О Л

Днес,Г.,
(дата; имена на служителя)

.....
(длъжност, дирекция)

предоставих информацията, посочена в решение № г. на
директора на Агенцията за държавна финансова инспекция, на
.....
след като същият/ата представи документ.....
/описание на документа/ за платени разходи по предоставянето на достъп до обществена
информация.

ПРЕДАЛ:.....
/подпис на служителя/

ПРИЕЛ:.....
/подпис на заявителя/пълномощник/

ДО
ДИРЕКТОРА НА
АГЕНЦИЯТА ЗА ДЪРЖАВНА
ФИНАНСОВА ИНСПЕКЦИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА
ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

от
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес:

телефон за връзка:....., ел. поща
/телефон и електронен адрес - посочва се по желание на заявителя/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) моля, да ми бъде предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

.....
.....
.....
.....

(описание на исканата информация)

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте/определете предпочитаната от Вас форма)

1. Копие на материален носител (хартиен, технически, магнитен, електронен);
2. Копие, предоставено по електронен път по начин, предвиден в ЗДОИ, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;
3. Комбинация от форми -

Забележка: Информацията от обществения сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията от обществения сектор и в отворен, машинночетим формат, заедно със съответните метаданни. Форматът и метаданните в тези случаи съответстват на официалните отворени стандарти.

Дата:.....

Подпис:.....