



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

*Настоящата процедура е въведена със
Заповед № РД-01-323/03.11.2025 г. на Директора на РЗИ-Благоевград*

ПРОЦЕДУРА

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СПЕЦИАЛНИ ФОРМУЛЯРИ НА АПТЕКИ ЗА ПОРЪЧКА НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, СЪДЪРЖАЩИ НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА

I. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

АУ № 341 Предоставяне на специални формуляри на аптеки за поръчка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества

II. Правно основание за предоставянето на административната услуга / издаването на индивидуалния административен акт:

Закон за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите - чл. 62 и чл. 63

Наредба № 21 от 2000 г. за изискванията към документацията и отчетността при извършване на дейности с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества - чл. 13, ал. 3 и чл. 4

III. Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:

Не се предоставя като вътрешно-административна

IV. Орган, който предоставя услугата / издава индивидуалния административен акт:

Директорът на Регионална здравна инспекция – Благоевград или упълномощен от него служител.

V. Административното звено, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, електронен адрес, телефони за връзка и работно време

Център за административно обслужване (ЦАО)

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, п.к. 2700

Телефон за връзка: стационарен телефон (073) 832826 (таксува се като обаждане към фиксирана мрежа по тарифата на съответния оператор)

Адрес на електронна поща: delovodstvo@rzibl.org

Работно време: Стандартно работно време, от 08:30 до 17:00

Работно време на ЦАО: Без прекъсване в сградата на РЗИ – Благоевград, партер. В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/71365

VI. Описание на услугата

Цел: да се укаже реда и условията за предоставянето на специални формуляри на аптеки за закупуване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

Предмет:



Предоставянето на специални формуляри дава възможност да се осъществява покупко-продажба в страната на наркотични вещества и на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества. Всяка покупко-продажба в страната на наркотични вещества и на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, се извършва със специален формуляр за поръчка по образец. Специалните формуляри се отпечатват в три екземпляра: оригинал и две копия. Министерството на здравеопазването организира и контролира отпечатването и разпределянето на специалните формуляри за поръчка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества. Отпечатаните специални формуляри се предоставят от производителя им на регионалните здравни инспекции. Лицата, получили лицензии за извършване на дейности с наркотични вещества, закупуват специалните формуляри от регионалните здравни инспекции

VII. Процедура по предоставяне на услугата / издаване на индивидуалния административен акт

1. Заявители:

- Аптеки, притежаващи лицензия за работа с наркотични вещества
- Търговци на едро, притежаващи лицензия за работа с наркотични вещества
- Лечебни заведения за извънболнична помощ, с изключение на тези по чл. 8, ал. 1, т. 3 от Закона за лечебните заведения (самостоятелни медико-диагностични и медикотехнически лаборатории).

2. Начини на заявяване на услугата / издаването на индивидуалния административен акт – лицето подава заявление за предоставяне на специални формуляри на аптеки за поръчка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества по образец до директора на РЗИ - Благоевград по един от следните начини:

- **Лично** – с документ за самоличност или чрез упълномощено лице на място в ЦАО на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, партер;

- Чрез **лицензиран пощенски оператор/куриерска служба** – заявлението следва да е в оригинал, като към него се прилагат всички изискуеми документи (разходите за доставка са за сметка на заявителя);

- **Устно** в Център за административно обслужване на РЗИ Благоевград, за което служител от центъра попълва заявление по образец.

- Изпратено **на електронна поща**, подписано с квалифициран електронен подпис на заявителя или чрез регистриран от заявителя потребител в Системата за сигурно електронно връчване на Министерство на електронното управление (<https://edelivery.egov.bg/>);

- По **електронен път** – чрез Единния портал за достъп до електронно административни услуги, поддържан от Министерство на електронното управление:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspeksia/unificirani%20uslugi/341?staId=1298&cP=1&q=341>

3. Необходими документи

- Заявление по образец;
- Документ /банкова вносна бележка/, удостоверяващ внесена сума на стойността на заявените кочани със специални формуляри по сметка на МЗ;

4. Образец/и на формуляр/и, свързан/и с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт

- Заявление за предоставяне на специални формуляри на аптеки за поръчка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества



341 -
Заявление.docx

- Протокол за устно заявяване по образец



Протокол устно
заявяване.docx

5. Вътрешен ход на процедурата по предоставяне на услугата / по издаване на индивидуалния административен акт

Заявлението до Директора на РЗИ - Благоевград, заедно с приложения платежен документ се подава писмено или устно в Центъра за административно обслужване (ЦАО), като заявителят избира формата и начина на подаване. След приемане на документите, служител от ЦАО извършва регистрация в Административно информационната система "Eventis R7". След регистрация, преписката се насочва към Директора на РЗИ - Благоевград или оправомощено от него лице, който преценява основанието и законосъобразността на искането. След положителна резолюция от Директора или оправомощено от него лице, заявлението се насочва за изпълнение към директора на дирекция „Медицински дейности“ за последваща резолюция към главен инспектор по наркотични вещества за изпълнение.

Заявлението и вторият екземпляр от фактурата се предават на главния инспектор по наркотични вещества. Той извършва проверка на документите и предоставя специалните формуляри за поръчка на аптеките, а длъжностното лице, водещо дневник по чл. 13, ал. 4 от Наредба № 21 за получените специални формуляри за поръчка, извършва справка в съответните регистри, след което предоставя специалните формуляри.

Покупката на формулярите се регистрира от инспектора в дневник, в който се отразяват следните данни:

- пореден номер и дата на продажбата;
- име, седалище и адрес на купувача;
- серия и номер на формуляра;
- подпис

Дневникът се води в хронологичен ред по получаване на специалните формуляри за поръчка.

6. Начин на предоставяне на резултата от услугата / на индивидуалния административен акт:

- Лично, на място в Центъра за административно обслужване, срещу подпис.

7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

- ниво на предоставяне на услугата: II-то ниво предоставяне на информация за услугата и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри на адрес: https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/71365;

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;

б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;

в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

- интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване:

https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/71365_234934

- интернет адрес за служебно заявяване: delovodstvo@rzibl.org

- вид на услугата: първична;

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ. 2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

9. Срок за предоставяне на услугата/издаване на индивидуалния административен акт

В деня на подаване на заявлението.

VIII. Срок на действие на документа / индивидуалния административен акт:

Безсрочен

IX. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

Заплаща се стойността на формулярите по цени, определени от Министерство на здравеопазването и вариращи в зависимост от партидата на формулярите.

Начини на плащане:

- в брой на касата в центъра за административно обслужване в сградата на РЗИ – Благоевград на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ №2;
- чрез ПОС терминал с банкова карта в центъра за административно обслужване на РЗИ – Благоевград на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ №2;
- по банков път - по сметка на РЗИ – Благоевград - BIC SOMBBGSF, IBAN BG62SOMB91303150877401, Общинска банка АД.

X. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:

Министърът на здравеопазването

XI. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

По реда и в сроковете, регламентирани с Административнопроцесуалния кодекс.

XII. Орган, пред който се обжалват действията на органа по предоставяне на услугата/издаването на индивидуалния административен акт:

Пред съответния Административен съд

XIII. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

През формата „[Контактна форма за подаване на сигнали или предложения](#)“ намираща се на интернет страницата на РЗИ или на ел. адрес: delovodstvo@rzibl.org.