



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

*Настоящата процедура е въведена със  
Заповед №РД-01-387/30.12.2025 г. на Директора на РЗИ-Благоевград*

## ПРОЦЕДУРА

### ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ НА РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЕКТ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА БУТИЛИРАНИ НАТУРАЛНИ МИНЕРАЛНИ, ИЗВОРНИ И ТРАПЕЗНИ ВОДИ

**I. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор  
съгласно Регистъра на услугите**

*АУ № 258 Заличаване на регистрация на обект за производство на бутилирани  
натурални минерални, изворни и трапезни води*

**II. Правно основание за предоставянето на административната услуга /  
издаването на индивидуалния административен акт**

*Закон за храните - чл. 27, ал. 1.*

**III. Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:**

*Не се предоставя като вътрешно-административна*

**IV. Орган, който предоставя услугата / издава индивидуалния административен  
акт**

*Директорът на Регионална здравна инспекция – Благоевград или упълномощен от  
него служител.*

**V. Административното звено, приемащо документите и предоставящо  
информация за хода на преписката, адрес, електронен адрес, телефони за връзка и  
работно време**

**Център за административно обслужване (ЦАО)**

**Адрес:** обл. Благоевград, общ. Благоевград, гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“  
№ 2, п.к. 2700

**Телефон за връзка:** стационарен телефон (073) 832826 (таксува се като обаждане към  
фиксирана мрежа по тарифата на съответния оператор)

**Адрес на електронна поща:** [delovodstvo@rzibl.org](mailto:delovodstvo@rzibl.org)

**Работно време:** Стандартно работно време, от 08:30 до 17:00

**Работно време на ЦАО:** Без прекъсване в сградата на РЗИ – Благоевград, партер. В  
случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно  
време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече  
от два астрономически часа след обявеното работно време.

**Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**

[https://iisda.government.bg/adm\\_services/services/service\\_provision/71355](https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/71355)

**VI. Описание на услугата**

Заличаване на обект за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и  
трапезни води от публичния регистър на бизнес операторите и обектите за производство  
на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, поддържан на интернет  
страницата на Министерство на здравеопазването.



Заповед за заличаване на регистрацията на обект за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води се издава от директора на регионалната здравна инспекция по местонахождението на обекта за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води при:

- Подадено заявление за заличаване на обекта за бутилиране на натурални минерални, изворни и трапезни води от отговорното лице, като посочва причината за заличаването на обекта.

- Когато са налице обстоятелствата по чл.27, ал.1, т. 2-8 от Закона за храните, констатирани от държавен здравен инспектор, същият изготвя мотивирано предложение до директора на РЗИ-Благоевград за издаване на заповед за заличаване на обекта от регистъра.

## **VII. Процедура по предоставяне на услугата/издаване на индивидуалния административен акт**

**1. Заявители** – всяко физическо или юридическо лице, което е преустановило дейността си в обекта за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, може да заяви извършването на административната услуга, като посочва причината за заличаването на обекта.

**2. Начини на заявяване на услугата/издаването на индивидуалния административен акт** – лицето подава заявление за заличаване на регистрацията на обект за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води по образец до директора на РЗИ-Благоевград по един от следните начини:

- **Лично** – с документ за самоличност или чрез упълномощено лице на място в ЦАО на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, партер;

- **Чрез лицензиран пощенски оператор/куриерска служба** – заявлението следва да е в оригинал (разходите за доставка са за сметка на заявителя);

- **Устно** в Център за административно обслужване на РЗИ-Благоевград, за което служител от центъра попълва заявление по образец.

- **Изпратено на електронна поща**, подписано с квалифициран електронен подпис на заявителя или чрез регистриран от заявителя потребител в Системата за сигурно електронно връчване на Министерство на електронното управление (<https://edelivery.egov.bg/>);

**По електронен път** – чрез Единния портал за достъп до електронно административни услуги, поддържан от Министерство на електронното управление: <https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektzia/unificirani%20uslugi/258?staId=1298&cP=1&q=258>

### **3. Необходими документи**

Заявление по образец.

**4. Образец/и на формуляр/и, свързан/и с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт**

- Заявление за заличаване на регистрацията на обект за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води



258 -

Заявление.docx

- Протокол за устно заявяване по образец



**5. Вътрешен ход на процедурата по предоставяне на услугата / по издаване на индивидуалния административен акт**

При приемане на документите, служител от Центъра за административно обслужване ги регистрира в Административна информационна система "Eventis R7" под съответен за услугата номер и ги насочва към директора на РЗИ-Благоевград или оправомощено от него лице за поставяне на резолюция. Заявлението се насочва за изпълнение към директора на дирекция „Обществено здраве“ (ОЗ). Директорът на дирекция ОЗ разпределя документите и ги насочва с резолюция към началника на отдел „ДЗК“, а той към определен в отдела служител за изпълнение.

Регистрацията на обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води се заличава, на основание чл. 27, ал. 1 от *Закона за храните* при:

**5.1.** Прекратяване на дейността по искане на бизнес оператора, който извършва производство в обекта;

**5.2.** Зачистване на бизнес оператора от Търговския регистър към Агенцията по вписванията;

**5.3.** Промяна на дейността на обекта в дейност извън обхвата на закона;

**5.4.** Груби или системни нарушения на закона и/или подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

**5.5.** Системно възпрепятстване на дейността на контролните органи;

**5.6.** Неизпълнение на принудителна административна мярка, приложена по реда на *Закона за управление на агрохранителната верига*;

**5.7.** Невъзобновяване от страна на бизнес-оператора на дейността на обекта в деня след изтичане на посочения в уведомлението по чл. 29 от *Закона за храните* период на спиране;

**5.8.** Констатирано от контролен орган спиране за повече от един месец на дейността на обекта, считано от деня на констатиране, без уведомяване по чл. 29 от *Закона за храните*.

Заличаването на регистрацията се извършва в 7-дневен срок със заповед на директора на РЗИ - Благоевград, която се съобщава на Министерство на здравеопазването с цел актуализация на публичния регистър на бизнес-операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води, поддържан на интернет страницата на Министерство на здравеопазването.

Заповедта за заличаване се издава в три екземпляра - екземпляр от заповедта се съхранява в ЦАО към дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване“; един екземпляр за Регистъра на обектите с обществено предназначение, който се води и на хартиен носител и един екземпляр се предоставя на заявителя, като му се предава/изпраща от служителите в ЦАО по начина, посочен от заявителя в заявлението за заличаване.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс. Обжалването на заповедта, издадена на основание чл. 27, ал. 1, т. 3-8 от *Закона за храните*, не спира изпълнението ѝ (чл. 27, ал. 2 от *Закона за храните*).

**6. Начин на предоставяне на резултата от услугата / на индивидуалния административен акт** – в зависимост от изразеното от заявителя желание, заповедта се предоставя по един от следните начини:

- **Лично** срещу подпис или чрез упълномощено лице на място в ЦАО на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, партер.

- Изпратено чрез **лицензиран пощенски оператор/куриерска служба** (разходите за доставка са за сметка на заявителя);



# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

- Изпратено на електронна поща, подписано с квалифициран електронен подпис на посочен от заявителя в заявлението адрес на електронна поща.

- На регистрирания от заявителя потребител в Системата за сигурно електронно връчване на Министерство на електронното управление (<https://edelivery.egov.bg/>).

## 7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

- ниво на предоставяне на услугата: III-то ниво предоставяне на информация за услугата и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри на адрес:

<https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspeksia/unificirani%20uslugi/258?staId=1298&cP=1&q=258>

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;

б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;

в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;

г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

- интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване: [https://iisda.government.bg/adm\\_services/service\\_sample\\_file/71355\\_63020](https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/71355_63020)

- интернет адрес за служебно заявяване: [delovodstvo@rzibl.org](mailto:delovodstvo@rzibl.org)

- вид на услугата: първична;

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ. 2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

- средствата за електронна идентификация и нивото им на осигуреност: онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.

## 8. Срок за предоставяне на услугата / издаване на индивидуалния административен акт

В 7-дневен срок от подаване на заявлението

## VIII. Срок на действие на документа / индивидуалния административен акт:

Безсрочно.

## IX. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

Не се дължи такса.

## X. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата

Министърът на здравеопазването.

## XI. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:



## РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

Заявителят на услугата може да обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния Административен съд в 14-дневен срок от съобщаване на заинтересованите лица за издаването на индивидуалния административен акт или в двумесечен срок от изтичането на срока, в който административният орган е бил длъжен да се произнесе.

**ХII. Орган, пред който се обжалват действията на органа по предоставяне на услугата/издаването на индивидуалния административен акт**

*Пред съответния Административен съд.*

**ХIII. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:**

През формата „[Контактна форма за подаване на сигнали или предложения](#)“ намираща се на интернет страницата на РЗИ или на ел. адрес: [delovodstvo@rzibl.org](mailto:delovodstvo@rzibl.org).