**(1553) ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА ДЕЙНОСТИ ПО РАЗРУШАВАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА АЗБЕСТ И/ИЛИ АЗБЕСТОСЪДЪРЖАЩИ МАТЕРИАЛИ ОТ СГРАДИ, КОНСТРУКЦИИ, ПРЕДПРИЯТИЯ, ИНСТАЛАЦИИ ИЛИ КОРАБИ**

**Нормативна уредба:**

Чл. 73, от Закона за здравето (обн. ДВ бр. 70 от 10 август 2004 г.изм.ДВ бр.102 от 08.12.23 г.)

**Цел на процедурата:**

Процедурата указва реда и условията за издаване на разрешение по разрушаване или отстраняване на азбест и/или азбестосъдържащи материали от сгради, конструкции, предприятия, инсталации на територията на Благоевградска област.

**Осъществяване на процедурата:**

***I. Необходими документи:***

1/ Заявление по образец

- Заявлението може да бъде подадено на място, по електронен път или устно.

Заявлението, заедно с приложените документи могат да се  подават на място  в Центъра за административно обслужване - гр. Благоевград, ул. “Братя Миладинови” № 2;

- устно в Центъра за административно обслужване, за което служител  съставя протокол;

- със заявление и приложени документи  по пощата/лицензиран пощенски оператор на адрес (разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата.);

- по електронен път на адрес - rzibl@rzibl.org;

- чрез Системата за сигурно електронно връчване  - изисква се КЕП и профил в Системата

2/ План за работа по разрушаването или демонтаж;

3/ Списък на ангажираните работници.

***II. Държавни такси:***

- Държавна такса: 125 лева (сто двадесет и пет лева);

- Нормативно основание: чл.5 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето;

- Срок за плащане: едновременно с подаване на заявлението за регистрация на обект.

- Начин на плащане: Таксата можете да заплатите в брой или с карта на касата в РЗИ – Благоевград, както и по банковата сметка на инспекцията.

***III. Вътрешен ход на процедурата:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Център за административно обслужване  (ЦАО)** | **Административни звена, обслужващи издаването на акта „Бек” офис** |
| **Дирекция "Административно-правно, финансово и стопанско обслужване"**  **приемно време:**  от 08:30ч. до 17:00ч. - всеки работен ден,  за контакти телефон 073/83 28 26,  email: rzibl@rzibl.org | **Дирекция "Обществено здраве"**  **отдел "Държавен здравен контрол"**  **приемно време:**  от 8:30ч. до 12:00ч. и от 12:30ч. до 17:00ч. - понеделник и петък |

*В случаите, когато в служебните помещения има потребители на административни услуги в края на обявеното работно време, работата на звеното продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време*

***1. Действия на Центъра за административоно обслужване на на РЗИ- Благоевград***

Заявлението и прилежащите документи се подават в Центъра за административно обслужване на РЗИ - Благоевград, като получава входящ номер и се насочва за резолюция от директора на инспекцията. В съответствие с резолюцията на директора, преписката се насочва служебно за резолюция от директор на дирекция "Обществено здраве" и за изпълнение и контрол - към отдел "Държавен здравен контрол".

Готовият документ се получава в Центъра за административно обслужване на РЗИ -Благоевград по данни за входящия номер на заявлението, лично от заявителя или от упълномощено от него лице.

Образуваната преписка, комплектована с екземпляр от заключението се предава в отдел "ДЗК" за съхранение и архив.

**2. *Действия в Д“ОЗ“ на РЗИ - Благоевград***

В 10-дневен срок от подаване на заявлението документите се изпращат служебно за становище до Регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ).

Ако в 14-дневен срок в РЗИ не постъпи становище от РИОСВ, се смята, че представените документи са съгласувани без забележки.

Действия при несъответствие на документите: Заявителят се уведомява писмено за препоръките на РЗИ и/или РИОСВ. В срок до 30 дни заявителя представя коригирания план за работа.

Срок за издаване на разрешението: 5 дни от получаването на положително становище от РИОСВ.

Срок на действие на заключението: - еднократно.

***Примерни образци, документи и формуляри***

1. Заявление по образец;

**Банковата сметка на РЗИ-Благоевград се намира на уеб сайта в рубриката** [**«Контакти»**](https://www.rzibl.org/?page_id=371)

гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2,

тел.: 073/88 87 01, факс: 073/58 20 50, e-mail: [rzibl@rzibl.org](mailto:rzibl@rzibl.org)

www.rzibl.org