



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

*Настоящата процедура е въведена със
Заповед № РД-01-323/03.11.2025 г. на Директора на РЗИ-Благоевград*

ПРОЦЕДУРА

ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗДАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯ ЗА ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО И ДРЕБНО И СЪХРАНЯВАНЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, СЪДЪРЖАЩИ НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА

I. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите

АУ № 881 Процедура за изготвяне на протокол за извършена проверка във връзка с издаване на лицензия за търговия на едро и дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества

II. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт

Закон за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите (ЗКНВП) - чл. 32а, ал. 3, ал. 4, ал. 5 и чл.33а, ал.2,3 и 4; Наредба № 55/2010г. за условията и реда за издаване на лицензии за дейности с наркотични вещества за медицински цели от Приложение № 2 и 3, към чл. 3, ал.2 на ЗКНВП.

III. Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:

Не се предоставя като вътрешно-административна

IV. Орган, който предоставя услугата / издава индивидуалния административен акт

Директорът на Регионална здравна инспекция – Благоевград или упълномощен от него служител.

V. Административното звено, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, електронен адрес, телефони за връзка и работно време

Център за административно обслужване (ЦАО)

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, п.к. 2700

Телефон за връзка: стационарен телефон (073) 832826 (таксува се като обаждане към фиксирана мрежа по тарифата на съответния оператор)

Адрес на електронна поща: delovodstvo@rzibl.org

Работно време: Стандартно работно време, от **08:30 до 17:00**

Работно време на ЦАО: Без прекъсване в сградата на РЗИ – Благоевград, партер. В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/71320



VI. Описание на услугата

1. ЦЕЛ :

Да се укаже реда и условията за изготвяне на протокол от извършената проверка във връзка с издаване на лицензия

2. ПРЕДМЕТ:

Издаването на констативен протокол от извършена проверка е необходимо условие за издаване на лицензия или промяна в обстоятелствата по издадена лицензия за дейности с наркотични вещества съхраняване, търговия в страната, внос, износ, пренасяне и превозване на наркотични вещества, когато те се използват за медицински цели.

VII. Процедура по предоставяне на услугата / издаване на индивидуалния административен акт

1. Заявители – чрез Министерство на здравеопазването (МЗ) служебно изисква от инспектора по наркотични вещества.

- Физически и юридически лица, които са получили разрешение за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

- Физически и юридически лица, които са получили лицензия за дейности с наркотични вещества за медицински цели от Списък II и Списък III към чл. 3, ал. 2 на ЗКНВП (при промяна на обстоятелствата по издадена лицензия за дейности с наркотични вещества).

Услугата се заявява чрез МЗ, където заявителите подават заявление по образец за издаване или за промяна в обстоятелствата по издадена лицензия за производство или за търговия на едро с наркотични вещества за медицински цели или за търговия на дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества.

МЗ служебно изисква от инспекторите по наркотични вещества към съответната регионална инспекция, на чиято територия се намира склада, респ. аптеката, кандидатстващи за лицензия за търговия на едро/дребно и съхраняване на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, извършването на проверка за съответствие с нормативната база.

2. Начини на заявяване на услугата / издаването на индивидуалния административен акт – за издаване на лицензия за дейности с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества се подава заявление по образец и изискваните документи към него в деловодството на МЗ на адрес: гр. София, пл."Света Неделя" № 5.

3. Необходими документи

- Писмено искане от МЗ до директора на РЗИ- Благоевград относно необходимостта за извършване на проверка от инспектора по наркотични вещества;

- Копие от заявлението, подадено в МЗ за инициране на процедурата, приложено към писмото.

-

4. Образец/и на формуляр/и, свързан/и с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт

Няма образци и формуляри които се попълват от заявителя свързани с извършването на проверката и изготвянето на протокола от РЗИ-Благоевград.

5. Вътрешен ход на процедурата по предоставяне на услугата / по издаване на индивидуалния административен акт

Искането от МЗ и копие от заявлението се приемат от служител от Центъра за административно обслужване, който ги регистрира в Административна информационна система „Eventis R7“ и ги насочва към директора на РЗИ-Благоевград или оправомощено от



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

него лице за поставяне на резолюция. Заявлението се насочва за изпълнение към директора на дирекция „Медицински дейности“ (МД). Директорът на дирекция МД разпределя документите и ги насочва с резолюция към съответния инспектор по наркотични вещества за изпълнение съгласно изискванията на ЗКНВП. В срок от 10 дни от получаване на писмото от МЗ, инспекторът по наркотични вещества извършва проверка за установяване на съответствието на фактическите условия с изискванията на ЗКНВП и Наредба № 55 от 2010 г. за условията и реда за издаване на лицензия за дейности с наркотични вещества за медицински цели и изготвят протокол в два екземпляра. Протоколът от проверката се изпраща заедно с внесените в РЗИ - Благоевград документи служебно по електронен път в специализираната администрация на Министерство на здравеопазването, отговорна за осъществяването на процедурата в срок до 5 дни от датата на извършване на проверката.

Същата процедура се прилага и при изготвяне на констативен протокол по извършване на проверка във връзка с издаване или промяна в обстоятелствата по издадена лицензия за търговия на едро с лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от ЗКНВП. В проверката могат да участват и експерти от специализираната администрация на МЗ, отговорна за осъществяването на процедурата.

При установяване на недостатъци в представените документи или несъответствие между състоянието на сградите и помещенията и изискванията, определени с Наредба № 55 от 13.12.2010 г., при извършване на проверката, специализираната администрация на МЗ, отговорна за осъществяването на процедурата, уведомява писмено заявителя и дава указания за отстраняването им. В тези случаи срокът за издаване на лицензията или промяна в обстоятелствата по издадената лицензия спира да тече от деня на уведомяването до отстраняването на несъответствията или непълнотите.

В срок до 10 дни от всяка промяна на обстоятелствата, посочени в лицензията, се подава заявление в Министерство на здравеопазването по реда на чл. 32а, съответно на чл. 33а от ЗКНВП, като се прилагат свързаните с промяната документи.

Лицензията се връчва лично на заявителя или на упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно от лицето в звеното за административно обслужване в МЗ.

6. Начин на предоставяне на резултата от услугата/на индивидуалния административен акт

След връчване, актът се прилага към преписката, която РЗИ-Благоевград изпраща служебно до Министерството на здравеопазването за издаване на лицензия.

7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

- **ниво на предоставяне на услугата:** II-ро ниво предоставяне на информация за услугата и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри на адрес: https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/71320;

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;

б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;

в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;

г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси

- **интернет адрес за служебно заявяване:** delovodstvo@rzibl.org

- **вид на услугата:** Комплексна услуга;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

8. Срок за предоставяне на услугата / издаване на индивидуалния административен акт

15 дни от получаване на служебното искане от МЗ.

VIII. Срок на действие на документа / индивидуалния административен акт:

В съответствие със срока на лицензията, издадена от МЗ.

IX. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

Услугата не се заплаща.

X. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата

Министърът на здравеопазването.

XI. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Заявителят на услугата може да обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния Административен съд в 14-дневен срок от съобщаване на заинтересованите лица за издаването на индивидуалния административен акт или в двумесечен срок от изтичането на срока, в който административнопроцесуалния кодекс е 14 дневен срок от съобщаването на индивидуалният административен акт.

XII. Орган, пред който се обжалват действията на органа по предоставяне на услугата/издаването на индивидуалния административен акт

Пред съответния Административен съд.

XIII. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

През формата „[Контактна форма за подаване на сигнали или предложения](#)“ намираща се на интернет страницата на РЗИ или на ел. адрес: delovodstvo@rzibl.org.