



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

*Настоящата процедура е въведена със
Заповед №РД-01-384/23.12.2025 г. на Директора на РЗИ-Благоевград*

ПРОЦЕДУРА

ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ НА ЛИЦАТА, ПРАКТИКУВАЩИ НЕКОНВЕНЦИОНАЛНИ МЕТОДИ ЗА БЛАГОПРИЯТНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ ИНДИВИДУАЛНОТО ЗДРАВЕ

I. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите

АУ № 1793 Издаване на удостоверение за регистрация на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве

II. Правно основание за предоставянето на административната услуга / издаването на индивидуалния административен акт

Закон за здравето – чл. 170;

Наредба № 7 от 1 март 2005 г. за изискванията към дейността на лицата, които упражняват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве - чл. 8а, ал. 1 и ал. 2.

III. Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:

Не се предоставя като вътрешно-административна

IV. Орган, който предоставя услугата / издава индивидуалния административен акт

Директорът на Регионална здравна инспекция – Благоевград или упълномощен от него служител.

V. Административното звено, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, електронен адрес, телефони за връзка и работно време:

Център за административно обслужване (ЦАО)

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, п.к. 2700

Телефон за връзка: стационарен телефон (073) 832826 (таксува се като обаждане към фиксирана мрежа по тарифата на съответния оператор)

Адрес на електронна поща: delovodstvo@rzibl.org

Работно време: Стандартно работно време, **от 08:30 до 17:00**

Работно време на ЦАО: Без прекъсване в сградата на РЗИ – Благоевград, партер. В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/71266

VI. Описание на услугата

1. Цел:

Целта на настоящата процедура е да укаже реда и условията за регистрация на лицата, упражняващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве на територията на обл. Благоевград.

2. Предмет:

Удостоверението за регистрация за упражняване на неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве дава възможност на регистрираното лице да прилага един или няколко от следните неконвенционални методи (НКМ):

- Използване на нелекарствени продукти от органичен произход;
- Използване на нелекарствени продукти от минерален произход;
- Използване на нетрадиционни физикални методи;
- Хомеопатия;
- Акупунктура и акупресура;
- Ирисови, пулсови и аурикуларни методи на изследване;
- Диетика и лечебно гладуване.

Разпоредбата на чл. 166, ал. 2 от Закона за здравето забранява практикуването на други неконвенционални методи, извън изброените по-горе. Лицата, получили удостоверение по реда на тази процедура, имат право да практикуват вписаните в удостоверението дейности. Неконвенционалните методи могат да се упражняват само в помещения, които отговарят на здравните изисквания, посочени в Приложение № 2 към Наредба № 7 от 1 март 2005 г. за изискванията към дейността на лицата, които упражняват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве.

Лица, които практикуват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве и нямат призната медицинска правоспособност, нямат право да предписват лекарства и да прилагат методи за диагностика и лечение, изискващи медицинска правоспособност.

VII. Процедура по предоставяне на услугата/издаване на индивидуалния административен акт

1. Заявители - Право да практикуват НКМ за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, с изключение на хомеопатия, имат български граждани и граждани на държава – членка на ЕС, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, които са психически здрави, не са осъждани за престъпления от общ характер и отговарят на едно от следните условия:

- притежават образователно-квалификационна степен „магистър” по професионални направления „Медицина”, „Дентална медицина” или „Фармация”;
- притежават образователно-квалификационна степен „специалист” или „бакалавър” по професионално направление „Здравни грижи”;
- притежават диплома за завършено средно образование и свидетелство за успешно проведено обучение не по-малко от 4 семестъра във висше медицинско училище при условия и по ред, определени с наредба на министъра на здравеопазването и министъра на образованието и науката.

Право да практикуват хомеопатия имат български граждани и граждани на държава-членка на ЕС, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария, които притежават образователно-квалификационна степен „магистър” по професионални направления „Медицина” или „Дентална медицина”.

Забележка: Лекарите и лекарите по дентална медицина, които са регистрирали лечебно заведение или работят в такова, могат да предписват хомеопатични лекарствени продукти без да се регистрират по реда на чл. 170, ал. 1 от Закона за здравето.

2. Начини на заявяване на услугата/издаването на индивидуалния административен акт – Лицето подава заявление по образец до директора на РЗИ – Благоевград по един от следните начини:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

- **Лично** – с документ за самоличност или чрез упълномощено лице на място в ЦАО на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, партер;

- Чрез **лицензиран пощенски оператор/куриерска служба** – заявлението следва да е в оригинал, като към него се прилагат всички изискуеми документи (разходите за доставка са за сметка на заявителя);

- **Устно** в Център за административно обслужване на РЗИ Благоевград, за което служител от центъра попълва заявление по образец.

- Изпратено **на електронна поща**, подписано с квалифициран електронен подпис на заявителя или чрез регистриран от заявителя потребител в Системата за сигурно електронно връчване на Министерство на електронното управление (<https://edelivery.egov.bg/>);

- По **електронен път** – чрез Единния портал за достъп до електронно административни услуги, поддържан от Министерство на електронното управление: <https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/1793?staId=1298&cP=1&q=1793>

3. Необходими документи

- Заявление по образец, към което се прилагат:

- Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
- Свидетелство за съдимост на лицата, които не са български граждани;
- Копие от документ, удостоверяващ гражданството на лицето;
- Документ за психично здраве;

- Книга за посещенията по образец, съгласно приложение № 3 към чл. 8, ал. 2 от Наредба № 7;

- Документ за платена такса, съгласно Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве.

Забележка: В заявлението изчерпателно се изброяват НКМ, които лицето ще практикува.

4. Образец/и на формуляр/и, свързан/и с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт

- Заявление за регистрация за практикуване на неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве



1793 -
Заявление.docx

- Заявление за промяна в регистрация за практикуване на неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве



1793 - Заявление
промяна.docx

- Книга за посещения на лицата, върху които се прилагат неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве



1793 - Книга
посещения.docx

- Съгласие за прилагане на неконвенционален метод за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве



1793 -

Съгласие.docx

- Протокол за устно заявяване по образец



Протокол устно
заявяване.docx

5. Вътрешен ход на процедурата по предоставяне на услугата/по издаване на индивидуалния административен акт

Заявлението за регистрация на лице, упражняващо НКМ за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве и придружаващите го документи, се подават до директора на РЗИ –Благоевград по един от посочените по-горе начини.

Заявлението или протоколът за устно заявяване, ведно с приложените документи, се входират с входящ номер в Административно-информационната система „EVENTIS R7“ от служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО). След регистрация, преписката се насочва към Директора на РЗИ или оправомощено от него лице, който преценява основанието и законосъобразността на искането. След положителна резолюция от Директора или оправомощено от него лице, заявлението се насочва за изпълнение към дирекция „Медицински дейности“.

При непълнота на представените документи или несъответствие с изискванията за регистрация, в 15-дневен срок служителят от дирекция „Медицински дейности“, на който е възложена преписката, изготвя писмо, с което уведомява заявителя за това и определя 10-дневен срок за отстраняването им. След съгласуване от директора на дирекцията, писмото се предоставя за подпис от директора на РЗИ – Благоевград.

Срокът за издаване на удостоверение за регистрация за упражняване на НКМ за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве спира да тече от деня на уведомяването на заявителя.

В деня на постъпване на документите дирекция „Медицински дейности“ уведомява дирекция „Надзор на заразните болести“ за необходимостта от извършване на проверка, относно спазване на здравните изисквания. Началник отдел ПЕК определя длъжностното лице и срока за извършване на инспекцията. В срок от 10 дни от постъпването на заявлението, длъжностни лица от отдел ПЕК извършват проверка на място в обекта за спазване на здравните изисквания, посочени в Приложение № 2 от Наредба № 7, и изготвя констативен протокол. Проверката се извършва задължително в присъствие на заявителя или посочен от него представител. След приключване на проверката изготвените документи се проверяват от началник отдел ПЕК и се изпращат по електронния обмен на служителя на дирекция „Медицински дейности“, който води преписката.

В 15-дневен срок от подаване на заявлението или от отстраняване на непълнотите, отговорният служител от дирекция „Медицински дейности“ изготвя проект на удостоверение или заповед за отказ от регистрация и го изпраща за съгласуване по електронния обмен на директор дирекция. След преглед и съгласуване на изпратените му документи, директор дирекция „Медицински дейности“ ги изпраща за съгласуване от юрисконсулт от дирекция АПФСО и за подпис на директора на институцията. Директорът на РЗИ – Благоевград издава удостоверението за регистрация, в което изрично са посочени видовете НКМ, които лицето ще прилага, или прави мотивиран отказ за издаването му.

Мотивиран отказ за издаване на удостоверение за регистрация се прави в случаите, когато неконвенционалният метод е в нарушение на нормативните изисквания, при неотстраняване в указания срок на установените непълноти в документите или на нередностите при инспекцията за спазване на здравните изисквания.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

Книгата за посещения (прошнурована и прономерована), съгласно Приложение № 3 към Наредба № 7 от 1 март 2005 г., се печатва и регистрира от експерта в дирекция МД.

Удостоверението за регистрация за упражняване на НКМ за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве или мотивирания отказ за издаването му се издава в два екземпляра – за заявителя и за досието на лицето, вписано в регистъра.

Удостоверението за регистрация или отказът се получава от заявителя или от упълномощено от него лице от Центъра за административно обслужване в РЗИ-Благоевград срещу представена лична карта или нотариално заверено пълномощно, а ако в заявлението е посочен друг начин за получаване, тогава административният акт се изпраща като вътрешна пощенска или куриерска пратка на посочения от заявителя адрес.

Определеното със заповед на директора на РЗИ-Благоевград длъжностно лице вписва в 3-дневен срок издаденото удостоверение в Регистъра на лицата, упражняващи неконвенционални методи за въздействие върху индивидуалното здраве. Цялата служебна преписка се съхранява от длъжностното лице, извършващо вписванията.

Забележка: При настъпила промяна в обстоятелствата по регистрация на неконвенционална практика за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, регистрираното лице е длъжно да уведоми РЗИ-Благоевград в 7-дневен срок с подаване на заявление по образец. Движението на преписката е по описания по-горе ред.

6. Начин на предоставяне на резултата от услугата/на индивидуалния административен акт – в зависимост от изразеното от заявителя желание, удостоверението се предоставя по един от следните начини:

- **Лично** срещу подпис или чрез упълномощено лице на място в ЦАО на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, партер.

- Изпратено чрез лицензиран пощенски оператор/куриерска служба (разходите за доставка са за сметка на заявителя);

- Изпратено **на електронна поща**, подписано с квалифициран електронен подпис на посочен от заявителя в заявлението адрес на електронна поща.

- На регистрирания от заявителя потребител в **Системата за сигурно електронно връчване** на Министерство на електронното управление (<https://edelivery.egov.bg/>).

7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

- **ниво на предоставяне на услугата:** II-ро ниво предоставяне на информация за услугата и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри на адрес: https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/71057;

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;

б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;

в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;

г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

- **интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване:** https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/71266_63871

- **интернет адрес за служебно заявяване:** delovodstvo@rzibl.org

- **вид на услугата:** първична

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ. 2. "Комплексна услуга" е

административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

- средствата за електронна идентификация и нивото им на осигуреност - онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри

8. Срок за предоставяне на услугата / издаване на индивидуалния административен акт

15 дни от датата на подаване на заявлението или отстраняване на непълноти/неясноти в заявлението.

VIII. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

Безсрочно

IX. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

На основание чл. 11 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве за издаване на удостоверение за регистрация на лице, упражняващо НКМ за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве, се събира такса в размер на 51,12 евро / 100,00 лв.

Начини на плащане:

- в брой на касата в центъра за административно обслужване в сградата на РЗИ – Благоевград на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ №2;

- чрез ПОС терминал с банкова карта в центъра за административно обслужване на РЗИ – Благоевград на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ №2;

- по банков път - по сметка на РЗИ – Благоевград - BIC SOMBBGSF, IBAN BG62SOMB91303150877401, Общинска банка АД.

X. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на - услугата

Министърът на здравеопазването.

XI. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Заявителят на услугата може да обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния Административен съд в 14-дневен срок от съобщаване на заинтересованите лица за издаването на индивидуалния административен акт или в двумесечен срок от изтичането на срока, в който административният орган е бил длъжен да се произнесе.

XII. Орган, пред който се обжалват действията на органа по предоставяне на услугата/издаването на индивидуалния административен акт

Пред съответния Административен съд

XIII. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

През формата „[Контактна форма за подаване на сигнали или предложения](#)“ намираща се на интернет страницата на РЗИ или на ел. адрес: delovodstvo@rzibl.org.