РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на здравеопазването
Регионална здравна инспекция - Благоевград

Настоящата процедура е въведена със
Заповед №РД-01-353/12.11.2026 г. на Директора на РЗИ-Благоевград

ПРОЦЕДУРА

ЗА ИЗДАВАНЕ НА ЗДРАВНО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА СЪГЛАСУВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ

I. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите

АУ № 1870 *Издаване на здравно заключение за съгласуване на инвестиционен проект*

II. Правно основание за предоставянето на административната услуга / издаването на индивидуалния административен акт

Закон за здравето - чл. 35, чл. 65;

Закон за устройство на територията - чл. 97, чл. 103а, чл. 117, чл. 127, ал. 13, чл. 134, чл. 142, ал. 5, т. 7, чл. 144, ал. 1, т. 9, чл. 151, ал. 1, т. 16, § 13 от ПЗР;

Наредба № 36 от 21.07.2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол - чл. 19, ал. 1;

III. Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:

Не се предоставя като вътрешно-административна

IV. Орган, който предоставя услугата / издава индивидуалния административен акт

Директорът на Регионална здравна инспекция – Благоевград или упълномощен от него служител.

V. Административното звено, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, електронен адрес, телефони за връзка и работно време

Център за административно обслужване (ЦАО)

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, п.к. 2700

Телефон за връзка: стационарен телефон (073) 832826 (таксува се като обаждане към фиксирана мрежа по тарифата на съответния оператор)

Адрес на електронна поща: *delovodstvo@rzibl.org*

Работно време: Стандартно работно време, **от 08:30 до 17:00**

Работно време на ЦАО: Без прекъсване в сградата на РЗИ – Благоевград, партер. В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/71224

VI. Описание на услугата

Регионалните здравни инспекции извършват оценка на съответствието със здравните изисквания на инвестиционните проекти и проектни разработки, по искане на физически и юридически лица и изготвят здравно заключение.

VII. Процедура по предоставяне на услугата / издаване на индивидуалния административен акт

1. Заявители – съответното заинтересовано, физическо или юридическо лице, което желае да получи здравно заключение за съгласуване на инвестиционен проект.

2. Начини на заявяване на услугата / издаването на индивидуалния административен акт – лицето подава „***Заявление за издаване на здравно заключение за съгласуване на инвестиционен проект***“ по образец до директора на РЗИ по един от следните начини:

• **Лично** – с документ за самоличност или чрез упълномощено лице на място в ЦАО на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, партер;

• Чрез **лицензиран пощенски оператор/куриерска служба** – заявлението следва да е в оригинал, като към него се прилагат всички изискуеми документи (разходите за доставка са за сметка на заявителя);

• **Устно** в Център за административно обслужване на РЗИ Благоевград, за което служител от центъра попълва заявление по образец.

• Изпратено **на електронна поща**, подписано с квалифициран електронен подпис на заявителя или чрез регистриран от заявителя потребител в Системата за сигурно електронно връчване на Министерство на електронното управление (https://edelivery.egov.bg/);

По **електронен път** – чрез Единния портал за достъп до електронно административни услуги, поддържан от Министерство на електронното управление: *https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/1870?staId=1298&cP=1&q=1870*

3. Необходими документи – проектна документация по части

- Архитектурна част
- ВиК част
- ОВ част
- ЕЛ част
- Виза за проектиране
- Кадастрална извадка от действащия ПУП
- Технологична част
-Разрешителни писма от ВиК , Електроразпределение, РИОСВ,
- Енергийна ефективност
- Технически паспорт
- Конструктивна част
- Пожарна безопасност
- Доклад за съответствие
- ВиК-сградно отклонение
- Инсталация медицински газове
- Документ за платена държавна такса
- Друго

На служителя, приемащ заявлението, се представят оригиналите на горепосочените документи за сверяване. Копия на документите, регламентирани в нормативната уредба следва да са заверени „Вярно с оригинала“.

4. Образец/и на формуляр/и, свързан/и с предоставянето на административна услуга / издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт

- Заявление за издаване на здравно заключение за съгласуване на инвестиционен проект

1870 - Заявление.docx

- Протокол за устно заявяване по образец

Протокол устно заявяване.docx

5. Вътрешен ход на процедурата по предоставяне на услугата / по издаване на индивидуалния административен акт

Заявлението се адресира до Директора на РЗИ-Благоевград. Устното искане, което е отразено в протокол, задължително трябва да бъде окомплектовано с документите, необходими за предоставяне на административната услуга.

След приемане на документите, служител от Центъра за административно обслужване, ги регистрира в административна информационна система „Eventis R7“ и ги насочва към директора на РЗИ-Благоевград или оправомощено от него лице за поставяне на резолюция. Заявлението се насочва за изпълнение към директора на дирекция „Обществено здраве“ (ОЗ). Директорът на дирекция ОЗ разпределя документите и ги насочва с резолюция към началника на отдел „ДЗК“, а той към съответния инспектор за изпълнение в следната последователност:

Първи етап: Запознаване с проектната документация и съгласуване със специалистите от РЗИ-Благоевград

Държавният здравен инспектор, към когото е насочена преписката, в отдел ДЗК, се запознава подробно с приложената документация и в зависимост от спецификата на инвестиционният проект преценява, кои нормативни актове са относими за конкретния случай. Документацията по различните части от инвестиционният проект се разглеждат от всички членове на експертния съвет при РЗИ-Благоевград, съобразно техните специалности – инженери и специалисти. Освен в отдел ДЗК, проектите се съгласуват задължително и със инспектори-специалисти от дирекция „Медицински дейности“ (МД). При необходимост проектите се съгласуват и с други специалисти от състава на РЗИ-Благоевград – дирекция „Надзор на заразните болести“ (НЗБ), отдел „Противоепидемичен контрол“. Разглеждането на проектите се извършва от експертите в сградата на РЗИ-Благоевград, като се оценява съответствието на проектната документация с действащите нормативни актове, относими към спецификата на внесената за становище документация.

Втори етап: Обобщение на получените становища.

След разглеждане на проекта, от специалистите в РЗИ-Благоевград, неговата специфика и съответствието му с нормативната база по съответните части, държавният здравен инспектор на когото е разпределена задачата, събира и обобщава получените становища.

Трети етап – издаване на **здравно заключение**

На база експертните становища на здравните инспектори се издава здравно заключение за съгласуване на инвестиционният проект, което се подписва от директора на РЗИ-Благоевград. Документът се издава в два еднообразни екземпляра, от които единият подписан екземпляр се дава на заявителя или упълномощен негов представител, а вторият остава на съхранение в отдел ДЗК.

Изготвеното здравно заключение се подписва от изготвилият го експерт , съгласува се с началник отдел ДЗК и директор дирекция ОЗ, и се предава за подпис от директора на РЗИ-Благоевград, след което се предава в центъра за административно обслужване.

Подписания документ се извежда в административната информационна система „Eventis R7“ , като първият екземпляр се изпраща/връчва на заинтересованото лице лично или чрез упълномощено лице, а вторият остава за досие в отдел ДЗК, дирекция ОЗ.

6. Начин на предоставяне на резултата от услугата / на индивидуалния административен акт – в зависимост от изразеното в заявлението желание, Здравното заключение за съгласуване на инвестиционен проект се предоставя по един от следните начини:

- **Лично** срещу подпис или чрез упълномощено лице на място в ЦАО на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, партер.

- Изпратено чрез лицензиран пощенски оператор/куриерска служба (разходите за доставка са за сметка на получателя);

- Изпратено **на електронна поща**, подписано с квалифициран електронен подпис на посочен от заявителя в заявлението адрес на електронна поща.

- На регистрирания от заявителя потребител в **Системата за сигурно електронно връчване** на Министерство на електронното управление (https://edelivery.egov.bg/).

7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

- **ниво на предоставяне на услугата**: III-то ниво предоставяне на информация за услугата и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри на адрес: *https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/1870?staId=1298&cP=1&q=1870*;

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;

б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;

в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;

г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

- **интернет адрес, на който намира формулярът за нейното заявяване**: *https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/71224_62870*

- **интернет адрес за служебно заявяване:** *delovodstvo@rzibl.org*

- **вид на услугата:** първична

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ. 2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

- средствата за електронна идентификация и нивото им на осигуреност - онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри

8. Срок за предоставяне на услугата / издаване на индивидуалния административен акт

14 дни от подаване на заявлението.

VIII. Срок на действие на документа / индивидуалния административен акт:

- Здравното заключение, издадено по тази процедура, е валидно до настъпване на изменение в обстоятелствата и данните за инвестиционният проект, за който е издадено.

- Изменения на инвестиционният проект, в цялост или частично по-време на строителството се съгласуват по същата процедура, като се входират само измененията. В този случай се издава ново Здравно заключение, отнасящо се само за измененията.

IX. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

На основание чл. 21б от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и Националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето, за изготвяне на здравно заключение, се събира държавна такса в размер на 33,23 евро .

Начини на плащане:

- в брой на касата в центъра за административно обслужване в сградата на РЗИ – Благоевград на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ №2;
- чрез ПОС терминал с банкова карта в центъра за административно обслужване на РЗИ – Благоевград на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ №2;
- по банков път - по сметка на РЗИ – Благоевград - BIC SOMBBGSF, IBAN BG62SOMB91303150877401, Общинска банка АД.

X. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата

Министърът на здравеопазването.

XI. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Заявителят на услугата може да обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния Административен съд в 14-дневен срок от съобщаване на заинтересованите лица за издаването на индивидуалния административен акт или в двумесечен срок от изтичането на срока, в който административният орган е бил длъжен да се произнесе.

XII. Орган, пред който се обжалват действията на органа по предоставяне на услугата/издаването на индивидуалния административен акт

Пред съответния Административен съд.

XIII. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

През формата „**Контактна форма за подаване на сигнали или предложения**“ намираща се на интернет страницата на РЗИ или на ел. адрес: *delovodstvo@rzibl.org*