



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

Настоящата процедура е въведена със Заповед на Директора на РЗИ-Благоевград

ПРОЦЕДУРА

РЕГИСТРАЦИЯ И ЗАВЕРКА НА ЛИЧНА ЗДРАВНА КНИЖКА

I. Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

АУ № 1102 Регистрация и заверка на лична здравна книжка

II. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

Наредба № 15 от 27 юни 2006г. за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бърснарските, фризьорските и козметичните салони - чл. 4, ал. 3

III. Услугата се предоставя и като вътрешно-административна:

Не се предоставя като вътрешно-административна

IV. Орган, който предоставя услугата/издава индивидуалния административен акт:

Директорът на Регионална здравна инспекция – Благоевград или упълномощен от него служител.

V. Административното звено, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, електронен адрес, телефони за връзка и работно време:

Център за административно обслужване (ЦАО)

Адрес: обл. Благоевград, общ. Благоевград, гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, п.к. 2700

Телефон за връзка: стационарен телефон (073) 832826 (таксува се като обаждане към фиксирана мрежа по тарифата на съответния оператор)

Адрес на електронна поща: delovodstvo@rzibl.org

Работно време: Стандартно работно време, от **08:30 до 17:00**

Работно време на ЦАО: Без прекъсване в сградата на РЗИ – Благоевград, партер. В случаите, когато в служебните помещения има потребители в края на обявеното работно време, работата на ЦАО продължава до приключване на тяхното обслужване, но не повече от два астрономически часа след обявеното работно време.

Електронен адрес, на който се предоставя услугата:

https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/71007

VI. Описание на услугата

Всяка новоиздадена лична здравна книжка се заверява и регистрира в РЗИ - Благоевград - по местонахождение на обекта или по постоянен адрес на лицето, след извършване на предварителните медицински прегледи и изследвания. Заверката и регистрацията се извършва



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

чрез поставяне на име и подпис на длъжностно лице, определено със Заповед на директора на РЗИ - Благоевград и се поставя син печат на РЗИ - Благоевград върху снимката на лицето.

VII. Процедура по предоставяне на услугата

1. Заявители: Всяко физическо лице, което работи в посочените от Наредбата обекти и подлежи на първоначално и периодично медицинско освидетелстване, в т.ч. и упълномощен негов представител.

2. Начини на заявяване на услугата – лицето подава заявление по образец до директора на Регионална здравна инспекция - Благоевград по един от следните начини:

- **Лично** – с документ за самоличност или чрез упълномощено лице на място в ЦАО на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, партер;

- Чрез **лицензиран пощенски оператор/куриерска служба** – заявлението следва да е в оригинал, като към него се прилагат всички изискуеми документи (разходите за доставка са за сметка на заявителя);

- **Устно** в Център за административно обслужване на РЗИ-Благоевград, за което служител от центъра попълва заявление по образец.

- Изпратено **на електронна поща**, подписано с квалифициран електронен подпис на заявителя или чрез регистриран от заявителя потребител в Системата за сигурно електронно връчване на Министерство на електронното управление (<https://edelivery.egov.bg/>);

- По електронен път - чрез **Единния портал за достъп до електронно административни услуги**, поддържан от Министерство на електронното управление: <https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/1102?staId=1298&cP=1&q=1102>, като към него се прилага копие на разписка за платена такса;

3. Необходими документи:

3.1. Заявление по образец;

3.2. Лична здравна книжка (ЛЗК) с попълнена паспортна част, залепена актуална снимка на заявителя и с отразени извършени задължителни предварителни медицински прегледи и изследвания, удостоверени чрез положени печати и подписи от съответните лечебни заведения и медицински специалисти, извършили прегледите и изследванията; заключение "Допуска се на работа" от общопрактикуващ лекар или от лекар специалист по вътрешни болести от лечебно заведение за извънболнична помощ.

3.3. Документ за самоличност (лична карта) – за справка или при извършване на услугата чрез лицензиран пощенски оператор, копие от документ за самоличност, заверено с текст "Вярно с оригинала", трите имена, дата и подпис на заявителя.

3.4. Документ за платена такса

4. Образци на документи:

- Заявление по образец



1102 -
Заявление.docx

- Протокол за устно заявяване по образец



Протокол устно
заявяване.docx

5. Вътрешен ход на процедурата по предоставяне на услугата:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

Заявяването на услугата по заверяване и вписване в регистъра на личните здравни книжки се извършва чрез подаване на заявление, устно заявяване или заявяване чрез лицензиран пощенски оператор.

Заверяването на личните здравни книжки се извършва срещу представена такава книжка с попълнена паспортна част, залепена актуална снимка на заявителя и с отразени извършени задължителни предварителни медицински прегледи и изследвания, удостоверени чрез положени печати и подписи от съответните лечебни заведения и медицински специалисти, извършили прегледите и изследванията; за проведен тест Манту се вписва датата на поставяне на ППД туберкулин и датата на отчитане на теста и се полага печат на медицинския специалист, извършил изследването; заключение „Допуска се на работа“ от общопрактикуващ лекар или от лекар специалист по вътрешни болести от лечебно заведение за извънболнична помощ.

Заверката се извършва по постоянен адрес на лицето или адрес на обекта, в който работи, след представяне на документ за самоличност.

Заверяват се само здравни книжки с правилно и четливо попълнени данни и резултати от проведени предварителни медицински прегледи и изследвания.

Необходимо е заключение за постъпване на работа - "допуска се на работа", което след извършване на всички предварителни медицински прегледи и изследвания се дава от общопрактикуващия лекар (ОПЛ) или от лекар специалист по вътрешни болести от лечебно заведение за извънболнична помощ, който поставя и своя универсален идентификационен номер и печат.

Проверява се за пълнотата на изискуемите документи и на извършените и нанесени в ЛЗК прегледи и изследвания.

В личната здравна книжка се вписва датата на извършената регистрация, служителят изписва името си, полага подпис и поставя син печат на РЗИ - Благоевград върху снимката на лицето.

Заверените лични здравни книжки се вписват в регистър по чл. 11 от Наредбата, който съдържа данни за лицето, на което е заверена ЛЗК (трите имена, ЕГН, месторабота и адрес на местоработата), както и УИН и фамилия на лекаря, дал заключението за постъпване на работа.

Заявлението или протоколът за устно заявяване, се входират с входящ номер в Административно-информационната система „Eventis R7“ от служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО).

6. Начина на предоставяне на услугата - В зависимост от изразеното от заявителя желание, документът му се предоставя по един от следните начини:

- **Лично**, на място в Центъра за административно обслужване, срещу подпис или чрез упълномощено лице на място в ЦАО на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ № 2, партер.

- Изпратено чрез **лицензиран пощенски оператор/куриерска служба** (разходите за доставка са за сметка на заявителя);

7. Описание на електронно заявяване на услугата:

- **Ниво на предоставяне на услугата:** II-ро ниво предоставяне на информация за услугата и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри на адрес: https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/71007 ;

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

а) *ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;*

б) *ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;*



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;

з) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

- интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване:

https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/71007_229116

• интернет адрес за служебно заявяване: delovodstvo@rzibl.org

- вид на услугата: първична;

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ. 2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

- средствата за електронна идентификация и нивото им на осигуреност: онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри.

8. Срок за предоставяне на услугата:

Заверката се извършва в деня на подаване на документите.

VIII. Срок на действие на документа:

Безсрочен;

IX. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане:

1. Цени на услугата

За заверка на лична здравна книжка и вписването ѝ в регистъра на новоиздадените лични здравни книжки се събира такса в размер на 1.53 евро / 3 лв.

Таксата се събира на основание чл. 33 от Тарифата за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето.

2. Начини на плащане:

- в брой на касата в центъра за административно обслужване в сградата на РЗИ – Благоевград на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ №2;

- чрез ПОС терминал с банкова карта в центъра за административно обслужване на РЗИ – Благоевград на адрес: гр. Благоевград, ул. „Братя Миладинови“ №2;

- по банков път - по сметка на РЗИ – Благоевград - BIC SOMBBGSF, IBAN BG62SOMB91303150877401, Общинска банка АД.

X. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:

- Министър на здравеопазването;

XI. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

По реда и сроковете, регламентирани с Административнопроцесуалния кодекс.

XII. Орган, пред който се обжалват действията на органа по предоставяне на услугата/издаването на индивидуалния административен акт

Пред съответния Административен съд;



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на здравеопазването

Регионална здравна инспекция - Благоевград

ХШ. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

През формата „[Контактна форма за подаване на сигнали или предложения](#)“ намираща се на интернет страницата на РЗИ или на ел. адрес: delovodstvo@rzibl.org.