***НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА:***

***ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОТОКОЛ ЗА ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА НА МЯСТО ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗДАВАНЕ НА ЛИЦЕНЗИЯ ЗА ТЪРГОВИЯ НА ЕДРО ИЛИ ДРЕБНО И СЪХРАНЕНИЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ, СЪДЪРЖАЩИ НАРКОТИЧНИ ВЕЩЕСТВА***

**(881 -** уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите**)**

## ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

***Закона за контрол върху наркотичните вещества и прекурсорите*** **-** чл. 32а, ал. 4, чл. 33а, ал. 3

***Наредба № 55*** от 13.12.2010 г. за условията и реда за издаване на лицензии за дейности с наркотични вещества за медицински цели от приложения № 2 и 3, към чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба за реда за класифициране на растенията и веществата като наркотични .

## ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ АДМИНИСТРАТИВАТА УСЛУГА/ИЗДАВА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ

Директор на Регионална здравна инспекция – Стара Загора.

## ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ (ЦАО), В КОЙТО СЕ ПОДАВАТ ДОКУМЕНТИТЕ И СЕ ПОЛУЧАВА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:**:**

**Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”**
**отдел „Административно-правен“**
**длъжност: Главен специалист**
**адрес:** гр. Стара Загора,
ул. „Стефан Караджа” № 10, ет. 1
**e-mail:** rzisz@rzisz.org
**стационарен телефон:** 042/602472
**работно време:** всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., без прекъсване.

## ВИД НА УСЛУГАТА

Първична

## УСЛУГАТА СЕ ПРЕДОСТАВЯ И КАТО ВЪТРЕШНО-АДМИНИСТРАТИВНА

ДА

## ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА

**Заявител:**

Физически и юридически лица, които са получили разрешение за търговия на едро и дребно с лекарствени продукти по Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ), които са подали документи в Министерство на здравеопазването за издаване на лицензия или промяна в обстоятелствата по издадена лицензия за дейности по производство, преработване, съхраняване, търговия в страната, внос, износ и транзит, пренасяне и превозване на наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от приложения № 2 и 3 към чл. 3, ал. 2 от ЗКНВП.

**Изисквания за предоставяне на услугата:**

За получаване на лицензия за дейности с наркотични вещества за медицински цели търговците на едро и дребно с лекарствени продукти след получаване на разрешение за търговия с лекарствени продукти за обект на територията на област Стара Загора, подават заявление и документи в Министерство на здравеопазването. Издаването на констативен протокол за извършване на проверка е необходимо условие за издаване на лицензия или промяна в обстоятелствата по издадена лицензия за дейности с наркотични вещества производство, преработване, съхраняване, търговия в страната, внос, износ, пренасяне и превозване на наркотични вещества от приложения № 2 и 3, към чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба за реда за класифициране на растенията и веществата като наркотични, когато те се използват за медицински цели.

**Необходими документи:**

Служебно искане от Министерството на здравеопазването за извършване на проверка от инспекторите по наркотични вещества към РЗИ - Стара Загора, на чиято територия се намират сградите и помещенията, в които ще се извършват дейности по търговия на едро, съответно търговия на дребно, съхраняване и отпускане на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, за установяване съответствието на фактическите условия с изискванията на ЗКНВП и Наредба № 55 от 13.12.2010 г. за условията и реда за издаване на лицензии за дейности с наркотични вещества за медицински цели.

**Вътрешен ход на процедурата:**

В срок 10 работни дни от получаване на служебното искане от Министерството на здравеопазването за извършване на проверка, главен инспектор „Наркотични вещества и лекарствена политика от Дирекция „Медицински дейности” на РЗИ - Стара Загора извършва проверка на място за установяване съответствието на фактическите условия с представената документация и съставя протокол по образец в два екземпляра. В проверката могат да участват и експерти от дирекция "Лекарствена политика" на Министерството на здравеопазването.

Главен инспектор по Наркотични вещества изпраща служебно екземпляр от протокола от проверката в Дирекция "Лекарствена политика" в МЗ в срок до 5 дни от датата на извършване на проверката.

При установяване на несъответствие при извършване на проверките между фактическото състояние на сградите и помещенията и изискванията, определени в Наредба № 55 от 13.12.2010 г. за условията и реда за издаване на лицензии за дейности с наркотични вещества за медицински цели, от приложения № 2 и 3, към чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба за реда за класифициране на растенията и веществата като наркотични при извършване на проверките се уведомява дирекция "Лекарствена политика".

Когато при проверката е констатирано несъответствие с фактическите условия, Дирекция "Лекарствена политика" в МЗ дава писмени указания за отстраняване на непълнотите или несъответствията. В тези случаи срокът за издаване на лицензията или промяна в обстоятелствата по издадената лицензия спира да тече от деня на уведомяването до отстраняването на несъответствията или непълнотите.

Същата процедура се прилага и при изготвяне на констативен протокол за извършване на проверка във връзка с издаване или промяна в обстоятелствата по издадена лицензия за търговия на едро с лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества от приложения № 2 и 3 към чл. 3, т. 2 и 3 от Наредба за реда за класифициране на растенията и веществата като наркотични.

В срок до 10 дни от всяка промяна на обстоятелствата, посочени в лицензията, лицензиантът подава заявление в МЗ, като прилага свързаните с промяната документи.

**Срок за извършване на услугата:**
15 дни от получаване на служебното искане от Министерството на здравеопазването в Центъра за административно обслужване.

**Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт/**
До промяна в обстоятелствата

## НАЧИНИ НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА

- в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Стара Загора – лично или от упълномощено лице;
  - чрез подаване на заявление по образец;
  - устно чрез съставяне на Протокол за устно заявяване на услуга от длъжностно лице от ЦАО, приемащо документите, който се подписва от заявителя и длъжностното лице.
- чрез лицензиран пощенски оператор:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка на адрес;
  - като международна препоръчана пощенска пратка.
- по електронен път
  - на официалните електронни адреси на РЗИ – Стара Загора: rzi-stara_zagora@mh.government.bg или rzisz@rzisz.org
  - чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги на адрес: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/uslugi/teritorialna%20administratsia?staId=1321

## ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

Предоставяне на административната услуга по електронен път се извършва, съгласно чл. 19 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, във връзка с чл. 13 от Закона за електронното управление, през публично достъпен потребителски интерфейс „Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги“:
https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/uslugi/teritorialna%20administratsia?staId=1321

## НИВОТО НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

**Ниво 4:** Двустранна комуникация – заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация, електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

## ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИ НА УСЛУГАТА, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИНИТЕ НА ПЛАЩАНЕ

Не са предвидени такси към РЗИ – Стара Загора.

**ОРГАНЪТ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Министър на здравеопазването

**РЕДЪТ, ВКЛЮЧИТЕЛНО СРОКОВЕТЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА**

Редът е определен в АПК, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.

**ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С УСЛУГАТА**

rzi-stara_zagora@mh.government.bg

**НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА**

Протоколът/преписката се изпраща ***по служебен път*** в Министерство на здравеопазването по електронен път.

**Утвърдил: …/П/…**
***Д-р С*тефка Стоева**
***Главен секретар на РЗИ – Стара Загора***

Настоящата процедура съдържа 4 страници и е въведена със Заповед № РД-01-151/ 14.07.2026г. на Директора на РЗИ – Стара Загора.