



ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ ЗА МЕТРОЛОГИЧЕН И ТЕХНИЧЕСКИ НАДЗОР

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО БДС EN ISO 9001:2015

ПРОЦЕДУРА

П-МН-08.07

ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ЗНАЦИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ НА БУТИЛКИ

Издание: 01	В сила от: 05.12.2019 г.	Оригинал ☒	Копие № ...	Контр. ☐	Неконтр. ☐
Разработил		Проверил		Утвърдил	
Длъжност	Главен директор	Длъжност	Главен директор	Длъжност	Председател
Фамилия	Цекова	Фамилия	Иванова	Фамилия	Горновски
Подпис		Подпис		Подпис	
Дата	04.12.2019 г.	Дата	05.12.2019 г.	Дата	05.12.2019 г.

Проследяване на измененията:

Изм. №	Страници	Дата	Утвърдил
1	5, 6	30.11.2020 г.	Председател
2	5, 6	22.03.2022 г.	Председател
3	6	11.05.2022 г.	Председател

 ДАМТН	ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ЗНАЦИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ НА БУТИЛКИ	П-МН-08.07	
		Изд. 01	Изм. 03
		В сила от:05.12.2019г.	
		Стр. 2 от 7	

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Целта на процедурата е да се определи:

- редът и отговорностите при одобряване на идентификационен знак, който се поставя върху бутилките от лицата, които ги произвеждат;
- редът за преглед на представените документи за съответствие с изискванията на ЗИ;
- редът за изготвяне на проект на писмо до заявителя в случай на непълни документи или констатирано повторение на избрания от заявителя идентификационен знак с вече одобрен идентификационен знак;
- преглед на допълнително представени коригирани документи;
- издаване на заповед за одобрените идентификационни знаци или мотивиран отказ, при неизпълнение на изискванията на ЗИ;
- воденето на публичния регистър на одобрените идентификационни знаци на производителите на бутилки.

Тази процедура се прилага и при заявяване на изменение на данните и обстоятелствата, вписани в регистъра на одобрените идентификационни знаци на производителите на бутилки.

2. РАЗПРОСТРАНЕНИЕ - до всички служители в ГДМН

3. ВРЪЗКА С ДРУГИ ДОКУМЕНТИ

ВП-МН-05.01	Вътрешни правила за организацията на работата в ГД МН
ВП-ДАМТН-08.03	Вътрешни правила за организацията на административното обслужване в ДАМТН

4. ТЕРМИНИ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

Специфични термини и определения:

Бутилки - опаковки, предназначени за използване като съдове за измерване на обема на затворените в тях течности, с номинална вместимост от 50 ml до 5 l включително.

Съкращения:

ДАМТН - Държавна агенция за метрологичен и технически надзор;

ГД МН - Главна дирекция метрологичен надзор;

ОКМ - Отдел „Контролно-методичен” на ГДМН;

ЗИ - Закон за измерванията;

ЦУИГ - Център за услуги и информация за гражданите.

5. ДЕЙНОСТИ ПО РЕГИСТРИРАНЕ

5.1. Заявяването на административната услуга за одобряване на идентификационни знаци на производители на бутилки се регистрира в ЦУИГ в сградата на ДАМТН - на адрес: „бул. Г. М. Димитров“ № 52 А, гр. София 1797, партер или в приемните за обслужване на граждани в страната.

 ДАМТН	ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ЗНАЦИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ НА БУТИЛКИ	П-МН-08.07	
		Изд. 01	Изм. 03
		В сила от:05.12.2019г.	
		Стр. 3 от 7	

- 5.2. Административната услуга се заявява от производителя на бутилки със заявление по образец (Приложение 1), с приложени към него графични изображения на избраните от заявителя идентификационни знаци и документ за платена такса. Графичните изображения на знаците се представят на хартиен и на магнитен или оптичен носител. Подаденото заявление се насочва към главния директор на ГДМН, който възлага изпълнението на административната услуга на началник ОКМ.
- 5.3. Началник ОКМ определя експерт от отдела, който в 2-дневен срок извършва преглед на заявлението и приложените към него документи за съответствието им с изискванията на чл. 67, ал. 2 и ал. 3 от ЗИ.
- 5.4. Експерт ОКМ извършва преглед на подадените документи за пълнота и съответствие с изискванията на чл. 67, ал. 2 и ал. 3 от ЗИ, и извършва справка във водения публичен регистър на одобрените идентификационни знаци на производителите на бутилки за повтораемост на заявените идентификационни знаци с вече одобрени такива.
- 5.5. За резултатите от извършения преглед експертът попълва контролна карта (Приложение 2), която представя на началник ОКМ.
- 5.5.1 При положителни резултати от извършения преглед на преписката по заявената административна услуга, началник ОКМ възлага на експерт от отдела изготвянето на проект на заповед за одобряване на заявените идентификационни знаци.
- 5.5.2 При констатиране на непълноти и несъответствия в представените документи с изискванията на чл. 67, ал. 2 и ал. 3 от ЗИ, експерт ОКМ изготвя проект на уведомително писмо до заявителя, с предложение за срок за отстраняването им, не по-дълъг от 30 дни. Писмото се съгласува с началник ОКМ и се представя на главния директор за одобряване.
- 5.6. Подписаното от председателя на ДАМТН писмо се изпраща на заявителя съгласно посочения в заявлението начин за доставяне.
- 5.7. При представяне на допълнителни документи, началник ОКМ определя експерт от отдела за извършване на втори преглед, резултатите от който се отразяват в контролната карта (Приложение 2). Експертът представя преписката по административната услуга на началник ОКМ за цялостен преглед.
- 5.8. Началник ОКМ докладва заключението от извършения преглед/и на главния директор, след което възлага на експерт ОКМ да изготви в срок от 2 работни дни проект на заповед или мотивиран отказ.
- 5.9. Изготвеният проект на заповед/мотивиран отказ се изпраща от началник ОКМ в правния отдел за съгласуване. Съгласуваният проект на заповед/мотивиран отказ, заедно с цялата преписка по административната услуга, се представят на председателя на ДАМТН с доклад от главния директор.
- 5.10. Издадената заповед/отказ се изпраща на заявителя чрез ЦУИГ по начина, посочен в заявлението.
- 5.11. След издаване на заповед от председателя на ДАМТН за одобрените идентификационни знаци, експерт ОКМ вписва, съгласно изискването на чл. 68 от ЗИ, информацията за одобрените идентификационни знаци във водения от ДАМТН публичен регистър.
- 5.12. При заявена промяна на одобрени графични изображения на регистрирани идентификационни знаци се прилага същия ред.

6 ОТГОВОРНОСТИ

6.1 Главен директор на ГД МН

 ДАМТН	ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ЗНАЦИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ НА БУТИЛКИ		П-МН-08.07
			Изд. 01 Изм. 03
			В сила от:05.12.2019г.
			Стр. 4 от 7

- дава предложение с доклад до председателя на ДАМТН за издаване на заповед/мотивиран отказ за одобряване на заявените идентификационни знаци;
- представя на председателя проект на заповед/мотивиран отказ за одобряване на заявените идентификационни знаци.

6.2 Началник ОКМ

- възлага на експерт от отдела преглед на заявлението с приложените към него документи;
- възлага на експерт от отдела изготвяне на проект на писмо до заявителя за отстраняване на непълноти и несъответствия и съгласува изготвения проект;
- докладва на главния директор заключението от извършения преглед/и на подадените документи;
- възлага на експерт от отдела изготвяне на проект на заповед/отказ на заявените идентификационни знаци.

6.3 Експерт ОКМ

- извършва преглед/и на подаденото заявление и приложените документи и попълва контролна карта (Приложение 2) за резултатите от извършения преглед.
- изготвя проект на уведомително писмо до заявителя, при констатираните непълноти и несъответствия;
- изготвя проект на заповед/мотивиран отказ за одобряване на заявените идентификационни знаци;
- вписва в публичния регистър, воден от ДАМТН, информация за одобрените със заповед на председателя идентификационни знаци.

 ДАМТН	ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ЗНАЦИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ НА БУТИЛКИ		П-МН-08.07	
			Изд. 01	Изм. 03
			В сила от:05.12.2019г.	
			Стр. 5 от 7	

Приложение 1
Към чл. 67, ал. 2
от Закона за измерванията

Ф-П-МН-08.07-01

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА
ДАМТН

ЗАЯВЛЕНИЕ

за одобряване на идентификационния знак
на производител на бутилки

(Уникален идентификатор на административната услуга - 1010)

ОТ
(наименование на производителя)
.....
(седалище и адрес на управление)* *полето не е задължително да се попълни*
.....
(адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес)

БУЛСТАТ/ЕИК.....; с управител.....
(име, фамилия)

№ по ред	Видове течности, за които са предназначени бутилките

- ☐ Място на производство
- ☐ Място на съхранение на бутилките*
-
*(попълва се, ако е различно от мястото на производство)

Прилагам следните документи:

- Графично изображение, на хартиен и на магнитен или оптичен носител, на избрания идентификационен знак, който ще бъде поставян върху бутилките;
- Документ за платена такса. освен ако плащането е извършено по електронен път.

 ДАМТН	ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ЗНАЦИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ НА БУТИЛКИ	П-МН-08.07	
		Изд. 01	Изм. 03
		В сила от:05.12.2019г.	
		Стр. 6 от 7	

☐ Плащането е извършено по електронен път (отбележете със знак ☐, когато плащането е извършено по електронен път).

На основание чл. 67, ал. 6 от Закона за измерванията, се задължавам за всяка промяна на заявените от мен обстоятелства да уведомявам ДАМТН в 14-дневен срок от настъпване на промяната.

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен: (отбелязва се избрания начин на получаване и се полага подпис)	
☐ На място в звеното за административно обслужване на ДАМТН.	<i>(подпис на заявителя)</i>
☐ Чрез лицензиран пощенски оператор, като вътрешна куриерска пратка, на адрес:....., и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели.	<i>(подпис на заявителя)</i>
☐ С международна препоръчана пощенска пратка с известие за доставяне на адрес:....., и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели.	<i>(подпис на заявителя)</i>
☐ С международна куриерска услуга на адрес:....., и декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, като давам съгласие документите да бъдат пренасяни за служебни цели.	<i>(подпис на заявителя)</i>
☐ По електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.	<i>(подпис на заявителя)</i>

Дата

Управител:

 ДАМТН	ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРЯВАНЕ НА ИДЕНТИФИКАЦИОННИ ЗНАЦИ НА ПРОИЗВОДИТЕЛИ НА БУТИЛКИ		П-МН-08.07	
			Изд. 01	Изм. 03
			В сила от:05.12.2019г.	
			Стр. 7 от 7	

Приложение 2
Ф-П-МН-08.07-02

КОНТРОЛНА КАРТА ЗА ИЗВЪРШЕН ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТИ				
Наименование на заявителя, ЕИК				
Седалище и адрес на управление				
Заявление, вх. №				
Документ за платена такса, №				
Нормативен документ	Обект на контрола	I преглед да/не	II преглед да/не	Бележки
Закон за измерванията (ЗИ)	Проверка на представените документи			
чл. 67, ал. 2, т. 3	Видовете течности, за които са предназначени бутилките, които заявителят произвежда			
чл. 67, ал. 2, т. 4	Посочени са: ☐ местата на производство на бутилките ☐ местата на съхраняване на бутилките			
чл. 67, ал. 3	Графично изображение на избраните идентификационни знаци: ☐ на хартиен носител ☐ на магнитен носител			
чл. 67, ал. 4	Избраният от заявителя идентификационен знак: ☐ не се повтаря ☐ се повтаря			
чл. 67, ал. 5	Предложение за: ☐ издаване на заповед ☐ мотивиран отказ			
Установени несъответствия:				
Действия	☐ Установени непълноти и несъответствия в представените документи (описват се):			
	☐ Проект на писмо до заявителя за констатираните непълноти несъответствия с предложение на подходящ на срок за отстраняването им.			
Дата и подпис на експерта, извършил прегледа:	/име и фамилия, длъжност /			
Втори преглед за изпълнение на несъответствията	Заключение за изпълнение на изискванията на чл. 67, ал. 2 и ал. 3 от ЗИ: ☐ Изпълнени са ☐ Не са изпълнени			
Заключение:	☐ може да бъде издадена заповед за одобряване на избраните идентификационни знаци; ☐ мотивиран отказ, ако не е спазено изискването на чл. 67, ал. 4.			
Дата и подпис на експерта, извършил прегледа:	/име и фамилия, длъжност/			