Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	**Издаване на удостоверение за регистрация на дрогерия**
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	**1349**

1. Наименованието и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

АУ 1349 *Издаване на удостоверение за регистрация на дрогерия*

2. Правното основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина, чл.239 (ЗЛПХМ)

3. Органът, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

Директор на Регионална здравна инспекция Софийска област

4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:

- *Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;*
- *Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;*
- *Електронен адрес за комуникация с потребителите : ado@rzi-sfo.egov.bg;*
- *Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).*

5. Срокът и процедурата по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

Чрез заявление за регистрация, към което прилагат следните документи:

1. Данни за Единния идентификационен код на търговеца или кооперацията от Търговския регистър, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава;

2. документ за образование и свидетелство за съдимост на лицето, определено за ръководител на дрогерията, ако не е български гражданин;

3. медицинско свидетелство на лицето по т. 2;

4. документ за платена държавна такса

В 14-дневен срок от постъпване на заявлението РЗИ извършва проверка относно спазване изискванията на наредбата по чл. 243 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина. В случаите, когато се установи, че не са спазени изисквания на наредбата по чл. 243, в 7-дневен срок от извършване на проверката РЗИ дава предписания и определя срок за отстраняването им.

В 14-дневен срок от постъпване на заявлението и документите, директорът на РЗИ уведомява писмено лицето за констатираните непълноти в тях и определя срок за отстраняването им.

В 14-дневен срок от извършване на проверката или от отстраняване на непълнотите, директорът на РЗИ издава удостоверение за регистрация на дрогерия или прави мотивиран отказ за издаването му.

6. Образците на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

Заявление по образец

7. Начини на заявяване на услугата:

▪ *На място в РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж III, кабинет 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;*

▪ ***или чрез:*** *официалната електронна поща – rzi_so@rzi-sfo.egov.bg*

▪ *електронната поща на Центъра за административно обслужване – ado@rzi-sfo.egov.bg*

▪ *Системата за сигурно електронно връчване на адрес: https://edelivery.egov.bg/;*

- *лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)*

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 2

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;

б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;

в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;

г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване:https//rzi-sfo.egov.bg,

в) интернет адрес за служебно заявяване…ado@rzi-sfo.egov.bg; или rzi_so@rzi-sfo.egov.bg

г) вид на услугата (първична или комплексна), ***като, в случай че е комплексна****, се посочват първичните услуги, от които е съставена: Първична*

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

9.Срокът на действие на документа/индивидуалния административен акт:

Безсрочен до промяна в обстоятелствата

10.Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

▪ *За услугата се дължи такса в размер на 200 лв./102,26* EUR

▪ *При промяна на адрес или ръководител се дължи такса в размер ва 100 лв./51,13* EUR

▪ *За дубликат или копие на вече издаден документ се заплаща такса в размер на 10 лв./ 5,11* EUR *за всеки екземпляр;*

▪ *Нормативно основание: Тарифата за таксите, които се събират по Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина*

▪ *Начин на плащане:*

▪ ***в брой*** *- в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41*

- ***картови плащания чрез инсталиран ПОС терминал*** *– в Центъра за административно обслужване на РЗИ Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41*
- ***е-плащане*** *чрез единната входна точка, достъпна на адрес: paw.egov.bg*
- ***по банков път*** *по транзитната сметка на РЗИ – Софийска област:*

  Банка: ТБ УниКредит Булбанк АД

  IBAN: BG22UNCR96603125006216

  BIC: UNCRBGSF

11. Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

Изпълнителна агенция по лекарствата

12. Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Органът пред който се обжалва административния акт: в 14 дневен срок пред Административен съд

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

- *Чрез On-line форма на интернет страницата на инспекцията: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/1349?staId=1320&cP=3*
- *По електронна поща на адрес: ado@rzi-sfo.egov.bg; или rzi_so@rzi-sfo.egov.bg*

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

- *На място-в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;*
- *чрез лицензиран пощенски оператор или чрез куриерска фирма на посочен адрес за кореспонденция, за сметка на получателя;*
- *чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: https://edelivery.egov.bg/.*

15. Режим на административната услуга *(лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен*), когато е приложим

Регистрационен

15.1. При посочване на режим по т.15 се вписват:

1. предметната област, за която се отнася: Здравеопазване;
2.органът, пред който се обжалва индивидуалният административен акт: Административен съд;
3. електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режим: signal@rzi-sfo.egov.bg