Административна услуга №23 /АУ-1796/

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Д-Р ИЛИЯН МИНЧЕВ**

**ДИРЕКТОР НА РЗИ – ПЛЕВЕН**

**Дата: 22.07.2022 г.**

**ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**

**ИЗДАВАНЕ НА СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ИМУНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ**

**І. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

* чл.58, ал.2 от Закона за здравето
* чл.26, т.6 от Наредба № 15/2005г. за имунизациите в Република България

**II. ХАРАКТЕРИСТИКА**

*Цел:*

Целта на настоящата процедура е да се укаже реда и условията за издаване на свидетелство за имунизационно състояние.

*Предмет:*

Свидетелство за имунизационно състояние се издава за удостоверяване на имунизационния статус на граждани.

**Дефиниция на основните понятия и институти, които се използват в настоящото описание на административната услуга**

Свидетелството за имунизационно състояние е документ който, се издава по искане на физически лица.

**ІII. ПРОЦЕДУРА ПО ИЗДАВАНЕ НА СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ИМУНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ**

*Компетентен орган:*

Свидетелството за имунизационно състояние се издава от Директора на РЗИ – Плевен и служител на отдел ПЕК, Дирекция НЗБ.

*Заявител:*

По желание на физически лица.

**Нормативно установени изисквания, които трябва да бъдат изпълнени, за да бъде издадено свидетелство за имунизационно състояние**

*Необходими документи:*

1. Документ за идентификация /лична карта, международен паспорт, др./.
2. Документ, удостоверяващ имунизационното състояние /имунизационен паспорт, лична амбулаторна карта, здравно осигурителна книжка/.
3. Документ за платена държавна такса, съгласно чл.29г от Тарифата за таксите, Приложение №4 от ПМС №124/2011г.

*Вътрешен ход на процедурата:*

1. Лицето представя документ, удостоверяващ имунизационното му състояние – имунизационен паспорт, амбулаторна карта или здравно осигурителна книжка с вписани имунизации и реимунизации до деня на издаване на сертификата. Документът трябва да е с подпис и печат от лекаря, извършил имунизациите и реимунизациите или лицето извършило препис от тези документи.
2. Лицето се насочва за заплащане на такса в касата на РЗИ.
3. След представяне на фактура за извършено плащане, служител от Д НЗБ изготвя на български и на английски език сертификата за имунизационно състояние, въз основа на предоставените данни и го подписва. При липса на предоставени данни от заявителя вписването на данните в сертификата за имунизационното състояние се извършва от наличните данни в архива на инспекцията.
4. Свидетелството се изготвя в два екземпляра.
5. Предава се в деловодството.
6. След подпис от директора на РЗИ, свидетелството се получава от заявителя.

***Отказ за издаване на свидетелство за имунизационно състояние***

При липса на данни за имунизационното състояние на лицето, се прави отказ за издаване на свидетелство за имунизационно състояние.

***Резултат от процедурата***

*Права и задължения на лицата:*

Издаването на свидетелство за имунизационно състояние удостоверява имунизационното състояние на лицето.

*Срок на валидност:*

Свидетелството за имунизационно състояние е безсрочен.

***Действия които трябва да се предприемат при изгубване или унищожаване на международен сертификат за ваксинация или профилактика или свидетелство за имунизационно състояние***

В случай на изгубване или унищожаване на свидетелството за имунизационно състояние, РЗИ – Плевен издава на лицето препис на документа, след заплащане на такса.

*Такса:*

Такси се дължат:

За издаване на свидетелство за имунизационно състояние - 10 лв., съгласно Приложение №4 към чл.29г – 06.01 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол по Закона за здравето.

**IV. ОБРАЗЦИ И ФОРМУЛЯРИ**

* Заявление по образец
* Свидетелство за имунизационно състояние