

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Заличаване от регистъра на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ АУ-1088

- 1. Наименованието и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:**
№ АУ-1088 Заличаване от регистъра на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве
- 2. Правното основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:**
 - Закон за здравето – чл. 172
 - Наредба № 7 за изискванията към дейността на лицата, които практикуват неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве – чл. 8а, ал. 3 и ал. 4
- 3. Органът, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:**
Директорът на Регионална здравна инспекция – Софийска област
- 4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:**
 - Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
 - Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
 - Електронен адрес за комуникация с потребителите : ado@rzi-sfo.bg;
 - Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).
- 5. Срокът и процедурата по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**
Срок за изпълнение на услугата
 - в срок до 15 календарни дни

Заявител на услугата

- Физическо лице, в т.ч. упълномощен негов представител
- Юридическо лице, в т.ч. упълномощен негов представител

Необходими документи

1. Заявление по образец
2. Документи, които следва да бъдат приложени в зависимост от нормативните изисквания:
 - Нотариално заверено пълномощно за упълномощено лице (ако не се подава лично)
 - Документ, удостоверяващ смърт или поставяне под запрещение на регистрираното лице
 - оригинал на издаденото от РЗИ – Софийска област удостоверение.

Изисквания към документите на хартиен носител

- документите да са в оригинал
- копия на документи, регламентирани в нормативна уредба следва да са заверени „Вярно с оригинала“.

Изисквания към документите, предоставяни по електронен път

Заповед:	РД-01-119/29.01.2024	В сила от:	29.01.2024	Брой стр.:	3
Име на файла:	АУ-1088-2024 ЗАЛИЧАВАНЕ НЕКОНВЕНЦИОНАЛНИ МЕТОДИ				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Заличаване от регистъра на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ АУ-1088

- Документите да са изготвени формат **текст** (*.doc, *.docx, *.zip, *.rar), електронна таблица (*.xls, *.xlsx), Portable Document Format (*.pdf), изображение (*.jpg, *.png) и Microsoft Outlook Express (*.eml);
- Документите да са написани на кирилица и да съдържат прав (некриптиран) текст;
- Документите да не съдържат препратки към други електронни адреси;
- Сканираните документи трябва да бъдат черно-бели изображения с разделителна способност от 300 dpi (точки на инч);
- Файлът, съдържащ документа, да не е заразен с вируси;
- Общият обем на заявлението и файловете да не надхвърля 5 МВ.

6. Образците на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

- могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на адрес: www.rzi-sfo.bg, рубрика: Административно обслужване/Процедури за административни услуги, образец: **Формуляри, заявление** – във формат .doc, .docx
- могат да бъдат попълнени на място, в Центъра за административно обслужване на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет 41

7. Начини на заявяване на услугата:

- на място – в РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;
- чрез официалната електронна поща – rzi_so@rzi-sfo.bg
- чрез електронната поща на Центъра за административно обслужване – ado@rzi-sfo.bg
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>;
- чрез лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 3

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

- а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
- б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
- в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
- г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

- Осигурена възможност за заявяване на услугата по електронни пощи на адрес: ado@rzi-sfo.bg или rzi_so@rzi-sfo.bg;
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>;

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване www.rzi-sfo.bg, рубрика „Административно обслужване/Процедури за административни услуги“, образец „**Формуляри, заявление**“

в) интернет адрес за служебно заявяване ado@rzi-sfo.bg;

Заповед:	РД-01-119/29.01.2024	В сила от:	29.01.2024	Брой стр.:	3
Име на файла:	АУ-1088-2024 ЗАЛИЧАВАНЕ НЕКОНВЕНЦИОНАЛНИ МЕТОДИ				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Заличаване от регистъра на лицата, практикуващи неконвенционални методи за благоприятно въздействие върху индивидуалното здраве
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ АУ-1088

г) вид на услугата (първична или комплексна), като, в случай че е комплексна, се посочват първичните услуги, от които е съставена: първична

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

9. Срокът на действие на документа/индивидуалния административен акт: Безсрочен

10.Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания: няма

11. Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата: Министър на здравеопазването

12. Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

- Ред за обжалване: Заповедите по ал. 1, т. 3, 4 и 5 чл. 172 от Закона за здравето подлежат на обжалване по реда на на Административнопроцесуалния кодекс.
- Срокове за обжалване: 14 дневен срок.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

- Ред за обжалване: Заповедите по ал. 1, т. 3, 4 и 5 чл. 172 от Закона за здравето подлежат на обжалване по реда на на Административнопроцесуалния кодекс.
- Срокове за обжалване: 14 дневен срок.

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

- на място – в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
- чрез лицензиран пощенски оператор или чрез куриерска фирма на посочен адрес за кореспонденция, за сметка на получателя;
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>.

15. Режим на административната услуга (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен), когато е приложим: регистрационен

15.1. При посочване на режим по т.15 се вписват:

1. предметната област, за която се отнася: здравеопазване
2. органът, пред който се обжалва индивидуалният административен акт: Административен съд
3. електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима: signal@rzi-sfo.bg

Заповед:	РД-01-119/29.01.2024	В сила от:	29.01.2024	Брой стр.:	3
Име на файла:	АУ-1088-2024 ЗАЛИЧАВАНЕ НЕКОНВЕНЦИОНАЛНИ МЕТОДИ				