Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	**Прекратяване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина**
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	**1336**

1. Наименованието и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

АУ 1336 *Прекратяване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина*

2. Правното основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

Наредба №5 от 6 юли 2011 г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина и снабдяването им с лекарствени продукти- чл.4, ал.4, ал.5 и ал.6

3. Органът, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

Директор на Регионална здравна инспекция Софийска област

4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:

- *Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;*
- *Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;*
- *Електронен адрес за комуникация с потребителите : ado@rzi-sfo.egov.bg;*
- *Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).*

5. Срокът и процедурата по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

Издаденото разрешение се прекратява чрез подаване на заявление по образец. Към заявлението се прилагат:

1. оригинал на издаденото от РЗИ разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти;

2. нотариално заверено пълномощно за упълномощено лице (ако не се подава лично).

В 7-дневен срок от подаване на документите директорът на РЗИ прекратява издаденото разрешение със заповед.

6. Образците на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

Заявление по образец

7. Начини на заявяване на услугата:

Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	**Прекратяване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина**
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	**1336**

▪ *На място— в РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж III, кабинет 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;*

▪ ***или чрез:***

▪ *официалната електронна поща – rzi_so@rzi-sfo.egov.bg*

▪ *електронната поща на Центъра за административно обслужване – ado@rzi-sfo.egov.bg*

▪ *Системата за сигурно електронно връчване на адрес: https://edelivery.egov.bg/;*

▪ *лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)*

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата: ***Ниво 2***

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;

б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;

в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;

г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване:https//rzi-sfo.egov.bg,

в) интернет адрес за служебно заявяване…ado@rzi-sfo.egov.bg; или rzi_so@rzi-sfo.egov.bg

г) вид на услугата (първична или комплексна), ***като, в случай че е комплексна****, се посочват първичните услуги, от които е съставена: …първична*

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

9. Срокът на действие на документа/индивидуалния административен акт:

Безсрочна до промяна на обстоятелствата

10.Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

За услугата не се дължи такса.

11. Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

Изпълнителна агенция по лекарствата

Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	**Прекратяване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина**
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	**1336**

12. Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

▪ *Ред на обжалване. Пред Административен съд.*

▪ *Срокове за обжалване: В 14-дневен срок. Обжалването не спира изпълнението на заповедта.*

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

▪ *Чрез On-line форма на интернет страницата на инспекцията: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/1336?staId=1320&cP=4*

▪ *По електронна поща на адрес: ado@rzi-sfo.bg;илиrzi_so@rzi-sfo.bg*

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

▪ *На място– в РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж III, кабинет 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;*

▪ ***или чрез:***

▪ *официалната електронна поща – rzi_so@rzi-sfo.egov.bg*

▪ *електронната поща на Центъра за административно обслужване – ado@rzi-sfo.egov.bg*

▪ *Системата за сигурно електронно връчване на адрес: https://edelivery.egov.bg/;*

▪ *лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)*

15. Режим на административната услуга *(лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен*), когато е приложим*:*

Разрешителен

15.1. При посочване на режим по т.15 се вписват:

1. предметната област, за която се отнася: Здравеопазване

2. органът, пред който се обжалва индивидуалният административен акт: Административен съд

3. електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима: signal@rzi-sfo.egov.bg