

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на разрешение за пренасяне на покойници/ тленни останки/ урна извън страната
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1089

1. Наименование на административната услуга и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

- 1089 Издаване на разрешение за пренасяне на покойници/ тленни останки/ урна извън страната

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

- Наредба № 2 за здравните изисквания към гробищни паркове (гробища) и погребването и пренасянето на покойници – чл. 24

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

- Директор на Регионална здравна инспекция – Софийска област.

4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:

- Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
- Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
- Електронен адрес за комуникация с потребителите: ado@rzi-sfo.bg;
- Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).

5. Срок и процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

5.1. Срок за изпълнение на услугата: 24 часа от подаване на заявлението

5.2. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт:

Вътрешен ход:

- Заявителят на услугата подава заявление по образец до директора на РЗИ – Софийска област, което се завежда от ЦАО в системата за управление на документооборота Eventis R7 под съответния за услугата номер и се насочва към директор дирекция „Обществено здраве“, който резолира преписката за изпълнение началник отдел ДЗК, който стартира процедурата по издаване на разрешение.

В срок до 24 часа от подаване на заявлението се извършва проверка на място относно спазването на следните изисквания:

- Пренасянето да се извършва в метален ковчег с филтрираща система, в плътен дървен ковчег, облицован отвътре с ламарина, или в плътно затворен транспортен контейнер;

- При пренасянето на покойници в ковчези/контейнери дъното на ковчеза/контейнера да се покрива със стърготини или се поставя абсорбиращ дюзек и се посипва с прахообразен биоцид, разрешен за предоставяне на пазара по реда на Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г. относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди или на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, за продуктово тип 2 с доказано спороцидно действие, при спазване на условията на издаденото разрешение и на изискванията, посочени на етикета.

Заповед:	РД-01-107/25.01.2024 г.	В сила от:	25.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-1089 2024				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на разрешение за пренасяне на покойници/ тленни останки/ урна извън страната
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1089

В случаите когато транспортното средство е регистрирано извън територията на Република България се извършва проверка относно:

- Кабината на водача на транспортното средство да е отделено от товарния сектор чрез плътна преграда. Товарният сектор ежедневно се почиства и дезинфекцира с биоцид, разрешен за предоставяне на пазара по реда на Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г. относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди (ОВ, L 167, 27.06.2012 г.) или на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, при спазване на условията на издаденото разрешение и на изискванията, посочени на етикета“.

- Транспортните средства да се оборудват със средства за отчитане на температурата в товарния сектор.

- В случаите, когато пренасянето изисква времетраене повече от два часа, транспортните средства трябва да осигуряват поддържане на температура в товарния сектор от 0 до 5 °С В срок до 24 часа от получаване на всички документи и извършването на проверка директор дирекция ОЗ или началник отдел ДЗК изготвя разрешение по образец, което след подписването от директора на РЗИ – Софийска област се регистрира в деловодната система Eventis R7 и се насочва към ЦАО.

При получаването на Разрешението, получателят на услугата вписва “Получил”, име, дата и подпис върху копие на разрешението, което остава към преписката за архив.

5.3. Необходими документи

- Заявление (по образец) с приложени към него:

Образец на заявление може да бъде получен на място от ЦАО, интернет страницата на РЗИ – Софийска област: <https://rzi-sfo.bg/>

- копие на съобщение за смърт;
- копие от смъртния акт или препис-извлечение от акт за смърт;
- копие на документ за самоличност на починалото лице;
- копие на разрешение за кремация, ако е извършена такава;
- копие на удостоверение, издадено от лекар със специалност "Съдебна медицина", когато е извършена аутопсия и/или обработка на тленните останки;
- пълномощно или копие от договор с погребална агенция;
- документ за актуална регистрация съгласно законодателството на съответната държава по регистрация - когато заявлението се подава от погребална агенция, която не е регистрирана на територията на Република България;
- документ за платена държавна такса.

6. Образци на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

- Формуляр на заявлението за получаване на услугата може да бъде получен на място, в Центъра за административно обслужване на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет 41
- Формуляр на заявлението за получаване на услугата може да намерен на интернет адрес на инспекцията: www.rzi-sfo.bg, рубрика „Начало“ > „Административно обслужване“ > „Процедури за административно обслужване“, образец „Заявление за Издаване на разрешение за пренасяне на покойници/ тленни останки/ урна извън страната“

7. Начини на заявяване на услугата:

Заповед:	РД-01-107/25.01.2024 г.	В сила от:	25.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-1089 2024				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на разрешение за пренасяне на покойници/ тленни останки/ урна извън страната
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1089

7.1. Услугата може да бъде заявена от:

- Физическо лице, в т.ч: упълномощен негов представител;
- Юридическо лице, в т.ч: упълномощен негов представител.

7.2. Услугата може да бъде заявена по един от следните начини:

на място – в РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;

или чрез:

- официалната електронна поща – rzi_so@rzi-sfo.bg;
- електронната поща на Центъра за административно обслужване – ado@rzi-sfo.bg;
- Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>;
- лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата).

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 4

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

- а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
- б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
- в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
- г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване: <https://rzi-sfo.bg/>

в) интернет адрес за служебно заявяване:

- ado@rzi-sfo.bg или rzi_so@rzi-sfo.bg;
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>

г) вид на услугата (първична или комплексна), като, **в случай че е комплексна**, се посочват първичните услуги, от които е съставена:

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

- Първична

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Разрешението се издава еднократно.

10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

- Държавна такса: 20 лв.

Заповед:	РД-01-107/25.01.2024 г.	В сила от:	25.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-1089 2024				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на разрешение за пренасяне на покойници/ тленни останки/ урна извън страната
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1089

- Нормативно основание: чл. 6 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблеми на общественото здраве по Закона за здравето
- Заплащането на извършената услуга се извършва:
 - **в брой** - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
 - **картови плащания чрез инсталиран ПОС терминал** - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
 - **по банков път** - по транзитната сметка на РЗИ – Софийска област
 - **Е-плащане** чрез единната входна точка, достъпна на адрес: <https://pay.egov.bg/>

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

- Министерство на здравеопазването

12. Ред, включително срокове за обжалване, на действията на органа по предоставянето на услугата

- Ред за обжалване: По реда и в сроковете, регламентирани в Административнопроцесуалния кодекс.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

- По електронна поща на адрес: signal@rzi-sfo.bg;

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

- лично или от упълномощено лице в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41;
- чрез лицензиран пощенски оператор или чрез куриерска фирма на посочен адрес за кореспонденция (разходите са за сметка на получателя);
- по електронна поща на адрес, посочена от заявителя
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>.

15. Режим на административната услуга (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен), когато е приложим - Разрешителен

1. **предметната област, за която се отнася:** Издаване на нарочно разрешение с цел извършване на фактически действия по пренасяне на покойници /тленни останки/ урна извън територията на Република България.
2. **орган, пред който се обжалва индивидуалният административен акт:** Заявителят на услугата може да обжалва по реда на АПК пред Административен съд в 14-дневен срок.
3. **електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима:** signal@rzi-sfo.bg

Заповед:	РД-01-107/25.01.2024 г.	В сила от:	25.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-1089 2024				