

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	685

1. **Наименованието и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** АУ 685 Издаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина
2. **Правното основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:**  
Закон за лекарствени продукти в хуманната медицина, чл.207, ал.1, т.6 и чл.232, ал.1 и 2  
Наредба № 5 от 6 юли 2011 г. за условията и реда за получаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина и снабдяването им с лекарствени продукти, чл.2;
3. **Органът, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:**  
Директор на РЗИ Софийска област
4. **Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:**
  - Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
  - Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
  - Електронен адрес за комуникация с потребителите : [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg);
  - Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).
5. **Срокът и процедурата по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**  
10 дни от подаването на заявлението
6. **Образците на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:**  
Заявление образец - Приложение №3а към чл.4, ал.6, т.1 от Наредба №5/06.07.2011 г. на МЗ
7. **Начини на заявяване на услугата:**  
Услугата може да бъде заявена от:
  - Лечебни заведения за извънболнична помощ, регистрирани на територията на РЗИ - Софийска област
Услугата може да бъде заявена по един от следните начини:
  - **на място** – в РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж III, кабинет 41
  - **или чрез:**
    - официалната електронна поща – [rzi\\_so@rzi-sfo.bg](mailto:rzi_so@rzi-sfo.bg)
    - електронната поща на Центъра за административно обслужване – [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg)

Заповед:	РД-01-147/16.02.2024	В сила от:	16.02.2024	Брой стр.:	3
Име на файла:	АУ-685-2024_ПРОДАЖБА НА ЛП				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	685

- Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>;
- лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

## 8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата:.....2.....

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

- а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
- б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
- в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
- г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване...:<https://rzi-sfo.bg>,

в) интернет адрес за служебно заявяване.....[ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg);или [rzi\\_so@rzi-sfo.bg](mailto:rzi_so@rzi-sfo.bg).....

г) вид на услугата (първична или комплексна), като, в случай че е комплексна, се посочват първичните услуги, от които е съставена: ...първична.....

Забележка:1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

## 9. Срокът на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Разрешението е в действие до разкриване на аптека в населеното място по реда на Закон за лекарствените продукти в хуманната медицина /ЗЛПХМ/.

## 10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

За услугата не се дължи такса

## 11. Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

Изпълнителна агенция по лекарствата

## 12. Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

- Административен съд София по реда на АПК- в 14 дневен срок от издаване на акта или отказ за издаването му.

## 13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

- Чрез On-line форма на интернет страницата на инспекцията: <https://rzi-sfo.bg/%d0%b0%d0%b4%d0%bc%d0%b8%d0%bd%d0%b8%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d0%be-%d0%be%d0%b1%d1%81%d0%bb%d1%83%d0%b6%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%b5/%d0%b5%d0%bb%d0%b5%d0%ba%d1%82%d1%80%d0%be%d0%bd%d0%bd%d0%b8-%d1%83%d1%81%d0%bb%d1%83%d0%b3%d0%b8/>

Заповед:	РД-01-147/16.02.2024	В сила от:	16.02.2024	Брой стр.:	3
Име на файла:	АУ-685-2024_ПРОДАЖБА НА ЛП				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на разрешение за съхранение и продажба на лекарствени продукти от лекари и лекари по дентална медицина
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	685

По електронна поща на адрес: [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg); или [rzi\\_so@rzi-sfo.bg](mailto:rzi_so@rzi-sfo.bg)

#### 14. Начини на получаване на резултата от услугата:

- На място— в РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж III, кабинет 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;
- или чрез:
  - официалната електронна поща – [rzi\\_so@rzi-sfo.bg](mailto:rzi_so@rzi-sfo.bg)
  - електронната поща на Центъра за административно обслужване – [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg)
  - Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>;
  - лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

#### 15. Режим на административната услуга (*лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен*), когато е приложим *разрешителен*

##### 15.1. При посочване на режим по т.15 се вписват:

1. предметната област, за която се отнася:.....здравеопазване.....
2. органът, пред който се обжалва индивидуалният административен акт:.....  
Административен съд София по реда на АПК- в 14 дневен срок от издаване на акта или отказ за издаването му.
3. електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима:

[ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg); или [rzi\\_so@rzi-sfo.bg](mailto:rzi_so@rzi-sfo.bg)

Заповед:	РД-01-147/16.02.2024	В сила от:	16.02.2024	Брой стр.:	3
Име на файла:	АУ-685-2024_ПРОДАЖБА НА ЛП				