

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Регистрация на обекти за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	466

**1. Наименование на административната услуга и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:**

- 466 Регистрация на обекти за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:**

- Закон за храните – чл. 26

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:**

- Директор на Регионална здравна инспекция – Софийска област.

**4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:**

- Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
- Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
- Електронен адрес за комуникация с потребителите: [ado@rzi-sfo.egov.bg](mailto:ado@rzi-sfo.egov.bg)
- Телефон за комуникация с потребителите: 02/9951262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).

**5. Срок и процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

**5.1. Срок за изпълнение на услугата:**

- В срок до 5 дни от подаване на заявлението или 5 дни от отстраняване на констатирани несъответствия, обектът се вписва в регистъра на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води.

**5.2. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт:**

**Вътрешен ход:**

- **Регистрация на обект за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води**

Заявителят на услугата подава заявление по образец до директора на РЗИ – Софийска област, което се завежда от ЦАО в системата за управление на документооборота Eventis R7 под съответния за услугата номер и се резолира от директора на инспекцията до директор дирекция „Обществено здраве“, който насочва заявлението към началник отдел „Държавен здравен контрол“. Началник отдел ДЗК резолира преписката за изпълнение към определен служител, който проверява заявлението в срок до 5 работни дни от неговото подаване.

При установяване на несъответствия в заявлението или приложените документи, РЗИ – Софийска област уведомява заявителя и определя срок за отстраняването им.

В срок до 5 работни дни от подаване на заявлението или от отстраняване на несъответствията, служителят вписва в регистъра по чл. 24 от Закона за храните обекта за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води и го изпраща на Министерство на здравеопазването, където се администрира публичния регистър.

Заповед:	РД-01-215/06.11.2025	В сила от:	06.11.2025	Брой стр.:	5
Име на файла:	АУ-466				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Регистрация на обекти за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	466

В 30-дневен срок от вписването на обекта в регистъра, комисия определена със заповед на директора на РЗИ – Софийска област, извършва проверка на място за оценка на съответствието на обекта с нормативните изисквания. При констатиране на несъответствие с нормативните изисквания, в зависимост от тежестта на нарушенията, компетентния орган издава:

- предписание и определя срок за привеждане в съответствие, който не може да бъде по- кратък от 10 работни дни и по-дълъг от 3 месеца от датата на връчване му;
- заповед за спиране дейността на обекта при възникнала непосредствена и голяма опасност за здравето на хората.

След постъпване на писмена информация от бизнес оператора за отстраняване на несъответствието се извършва проверка, като в срок до три работни дни от извършването на проверката за изпълнение на предписанието или при установяване на съответствие по време на извършената проверка, комисията представя на директора на РЗИ – Софийска област доклад за степента на съответствие на обекта с нормативните изисквания, съдържащ становище за:

- продължаване или спиране на дейността на обекта;
  - възобновяване на дейността на обекта;
  - заличаване на регистрацията на обекта.
- **Отказ за регистрация на обект за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води**  
При неотстраняване на непълнотата/нередовността на представените документи и/или при неизпълнение на предписаните мероприятия, определеният със заповед служител изготвя заповед за пълен или частичен отказ за регистрация в 3 (три) екземпляра – за заявителя, за центъра за административно обслужване и за прилагане към преписката на обекта.

### 5.3. Необходими документи

- Заявление (по образец).
- Копие от документ за въвеждане в експлоатация по чл. 177, ал. 3 от Закона за устройство на територията;
- Изисквания към представените документите:
  - Документите да са в оригинал;
  - Копия на документи, регламентирани в нормативна уредба, следва да са заверени „Вярно с оригинала“.

### 6. Образци на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

- Формуляр на заявлението за услугата може да бъде получен на място, в Центъра за административно обслужване на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41
- Формуляр на заявлението за услугата може да намерен на интернет страницата на РЗИ – Софийска област и в Административния регистър на адрес: [https://iisda.government.bg/adm\\_services/service\\_sample\\_file/4769\\_169785](https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/4769_169785)

### 7. Начини на заявяване на услугата:

#### 7.1. Услугата може да бъде заявена от:

Заповед:	РД-01-215/06.11.2025	В сила от:	06.11.2025	Брой стр.:	5
Име на файла:	АУ-466				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Регистрация на обекти за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	466

- Физическо лице, в т.ч: упълномощен негов представител;
- Юридическо лице, в т.ч: упълномощен негов представител.

## 7.2. Услугата може да бъде заявена по един от следните начини:

- Лично или чрез упълномощен представител в РЗИ – Софийска област, на адрес в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;
- Чрез подаване на заявление по образец, подписано с квалифициран електронен подпис по електронна поща на: [rzi@rzi-sfo.egov.bg](mailto:rzi@rzi-sfo.egov.bg) или [ado@rzi-sfo.egov.bg](mailto:ado@rzi-sfo.egov.bg)
- чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspeksia/unificirani%20uslugi/466?stald=1320&cP=3>
- Чрез лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41, 029951262 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата).

## 8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 2

*Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:*

- а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
- б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
- в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
- г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формулярите за нейното заявяване:

- Интернет страницата на РЗИ – Софийска област:  
[https://iisda.government.bg/adm\\_services/service\\_sample\\_file/4769\\_169785](https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/4769_169785)

в) интернет адрес за служебно заявяване:

- [rzi@rzi-sfo.egov.bg](mailto:rzi@rzi-sfo.egov.bg) или [ado@rzi-sfo.egov.bg](mailto:ado@rzi-sfo.egov.bg)
- чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) на адрес: <https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspeksia/unificirani%20uslugi/466?stald=1320&cP=3>

г) вид на услугата (първична или комплексна), **като, в случай че е комплексна**, се посочват първичните услуги, от които е съставена:

*Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.*

*2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.*

Заповед:	РД-01-215/06.11.2025	В сила от:	06.11.2025	Брой стр.:	5
Име на файла:	АУ-466				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Регистрация на обекти за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	466

- Първична

#### 9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Безсрочен, до промяна в декларираните обстоятелства

#### 10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

- Държавна такса: 30 лв. / 15,34 €
- Нормативно основание: чл. 17б от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблеми на общественото здраве по Закона за здравето
- Заплащането на извършената услуга се извършва:
  - в брой - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
  - картови плащания чрез инсталиран ПОС терминал - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
  - по банков път - Банкова сметка на РЗИ – Софийска област - Булстат: 176032724 Банка: ТБ УниКредит Булбанк АД, IBAN: BG22 UNCR 9660 3125 0062 16  
BIC: UNCRBGSF
  - Е-плащане чрез единната входна точка, достъпна на адрес: <https://pay.egov.bg/>

#### 11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

- Министър на здравеопазването

#### 12. Ред, включително срокове за обжалване, на действията на органа по предоставянето на услугата

- Заявителят на услугата може да обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния Административен съд в 14-дневен срок от съобщаване на заинтересованите лица за издаването на индивидуалния административен акт.

#### 13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

- По електронна поща на адрес: [signal@rzi-sfo.egov.bg](mailto:signal@rzi-sfo.egov.bg)

#### 14. Начини на получаване на резултата от услугата:

- Регистрацията в „Публичен регистър на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води“, дава право на лицето да извършва декларираната от него дейност в съответния обект на територията на Софийска област. Регистърът се поддържа от Министерство на здравеопазването и се публикува на официалната интернет страница на министерството в Раздел „Регистри“ на адрес: <https://www.mh.government.bg/upload/14839/Registar-24-07-2025.xls>

#### 15. Режим на административната услуга (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен), когато е приложим - Регистрационен

##### 15.1. При посочване на режим по т. 15 се вписват:

1. предметната област, за която се отнася: Регистрация на обект в Публичен регистър на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води

2. органът, пред който се обжалва индивидуалният административен акт: Заявителят на услугата може да обжалва по реда на АПК пред Административен съд в 14-дневен срок

- 3. електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима: [signal@rzi-sfo.egov.bg](mailto:signal@rzi-sfo.egov.bg)

Заповед:	РД-01-215/06.11.2025	В сила от:	06.11.2025	Брой стр.:	5
Име на файла:	АУ-466				