Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	**Предоставяне на специални формуляри на аптеки за поръчка на лекарствени продукти,съдържащи наркотични вещества**
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	**341**

1. Наименованието и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

АУ 341 Предоставяне на специални формуляри на аптеки за поръчка на лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества

2. Правното основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

Наредба №21 от 12.10.2000 г.за изискванията към документацията и отчетността при извършване на дейности с наркотични вещества и лекарствени продукти, съдържащи наркотични вещества, чл.13, ал.3 и ал.4

3. Органът, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

Директорът на Регионална здравна инспекция Софийска област

4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:

- *Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;*
- *Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;*
- *Електронен адрес за комуникация с потребителите : ado@rzi-sfo.egov.bg;*
- *Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).*

5. Срокът и процедурата по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

В деня на подаване на заявлението. Заявлението до Директора на РЗИ-Софийска област, заедно с приложения платежен документ се подава писмено или устно в Деловодство, като заявителят избира формата и начина на подаване. След приемане на документите, служител от деловодството извършва регистрация в Административно информационната система “EVENTIS R 7” и ги насочва към директора на дирекция „Медицински дейности“ за последваща резолюция към главен инспектор по наркотични вещества.

Заявлението и вторият екземпляр от фактурата се предават на главния инспектор по наркотични вещества. Той извършва проверка на документите и предоставя специалните формуляри за поръчка на аптеките.

6. Образците на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

Заявление по образец

7.Начини на заявяване на услугата:

- *На място– в РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж III, кабинет 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;*
- ***или чрез:** официалната електронна поща – rzi_so@rzi-sfo.egov.bg*

- *електронната поща на Центъра за административно обслужване – ado@rzi-sfo.egov.bg*
- *Системата за сигурно електронно връчване на адрес: https://edelivery.egov.bg/;*

*- лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на **услугата)***

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата:…2……..

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:
а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване….:https//rzi-sfo.egov.bg,

в) интернет адрес за служебно заявяване.ado@rzi-sfo.egov.bg; или rzi_so@rzi-sfo.egov.bg

*г) вид на услугата (първична или комплексна), **като, в случай че е комплексна**, се посочват първичните услуги, от които е съставена: ……...първична*

Забележка:1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.
2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

9. Срокът на действие на документа/индивидуалния административен акт:

До изчерпване на заявеното количество

10.Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

За услугата не се дължи такса

11. Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

Министър на здравеопазването

12. Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

Не подлежи на обжалване, не се издава административен акт

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

- *Чрез On-line форма на интернет страницата на инспекцията: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/341?staId=1320&cP=3*
- *По електронна поща на адрес: signal@rzi-sfo.egov.bg*

15. Начини на получаване на резултата от услугата:

На място- в Центъра за административно обслужване на РЗИ-Софийска област, на адрес: 1431, гр.София, бул. „Акад.Иван Гешов”№15, етаж 3, кабинет 41

16. Режим на административната услуга *(лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен*), когато е приложим: *Услуга без прилагане на режим*