

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на здравно заключение за съгласуване на проект на общ/подробен устройствен план
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	259

**1. Наименование на административната услуга и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:**

- 259 Издаване на здравно заключение за съгласуване на проект на общ/подробен устройствен план

**2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:**

- Закон за здравето – чл. 35
- Наредба № 36 от 21.07.2009 г. за условията и реда за упражняване на държавен здравен контрол - чл. 18

**3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:**

- Директор на Регионална здравна инспекция – Софийска област.

**4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:**

- Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
- Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
- Електронен адрес за комуникация с потребителите: ado@rzi-sfo.bg;
- Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).

**5. Срок и процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

**5.1. Срок за изпълнение на услугата:** 14 дни от подаване на заявлението

**5.2. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт:**

**Вътрешен ход:**

- Заявителят на услугата подава заявление за издаване на заключение по образец до директора на РЗИ – Софийска област, което се завежда от ЦАО в системата за управление на документооборота Eventis R7 и се насочва към директор дирекция „Обществено здраве“, който резолира заявлението към определени със заповед длъжностни лица от отдел ДЗК. В 14-дневен срок от подаване на заявлението служителите разглеждат предоставените документи и изготвят становище по тях. Представената документация се докладва пред Експертния съвет по здравно-техническа експертиза на инспекцията и въз основа на взетото решение, служителите от дирекцията изготвят здравно заключение по преписката и го представят за подпис в 4 екземпляра (1 за заявителя, 1 за ЦАО, 1 за протокол от заседанието на ЕС и 1 за архив) на директора на РЗИ – Софийска област. Определените служители от отдела полагат печат върху графичните части от проекта и предават преписката в звеното за административно обслужване. Заявителят получава освен екземпляр от здравното заключение и всички внесени документи, в т.ч. подпечатана с печат на инспекцията графична част от проектната документация (при съгласувана преписка).

Заповед:	РД-01-101/25.01.2024 г.	В сила от:	25.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-259 2024				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на здравно заключение за съгласуване на проект на общ/подробен устройствен план
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	259

### 5.3. Необходими документи

- Заявление (по образец)

Образец на заявление може да бъде получен на място от ЦАО или интернет страницата на РЗИ -

Софийска област: <https://rzi-sfo.bg/>

Преписката следва да съдържа:

- Разрешение за изготвяне на ПУП;
  - Разработен проект за ПУП в обхват съгласно изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове към него;
  - Ситуация в обхват имот/и, предмет на проекта и околно застрояване;
  - Разрешителни писма от ВиК, Електроразпределение и др.
  - Становище за преценка за извършване на ОВОС или ЕО от РИОСВ – София.
  - Документ за платена държавна такса
- Изисквания към представените документите:
    - Документите да са в оригинал;
    - Копия на документи, регламентирани в нормативна уредба, следва да са заверени „Вярно с оригинала“.

### 6. Образци на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

- Формуляр на заявлението за предоставяне на услугата може да бъде получен на място, в Центъра за административно обслужване на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет 41
- Формуляр на заявлението за предоставяне на услугата може да намелен на интернет адрес на инспекцията: [www.rzi-sfo.bg](http://www.rzi-sfo.bg), рубрика „Начало“ > „Административно обслужване“ > „Процедури за административни услуги“, образец „Заявление за Издаване на здравно заключение за съгласуване на проект на общ/подробен устройствен план“

### 7. Начини на заявяване на услугата:

#### 7.1. Услугата може да бъде заявена от:

- Физическо лице, в т.ч: упълномощен негов представител;
- Юридическо лице, в т.ч: упълномощен негов представител.

#### 7.2. Услугата може да бъде заявена по един от следните начини:

**на място** – в РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;

#### **или чрез:**

- официалната електронна поща – [rzi\\_so@rzi-sfo.bg](mailto:rzi_so@rzi-sfo.bg);
- електронната поща на Центъра за административно обслужване – [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg);
- Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>;
- лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата).

### 8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

Заповед:	РД-01-101/25.01.2024 г.	В сила от:	25.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-259 2024				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на здравно заключение за съгласуване на проект на общ/подробен устройствен план
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	259

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 2

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

- а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
- б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
- в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
- г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване: [www.rzi-sfo.bg](http://www.rzi-sfo.bg)

в) интернет адрес за служебно заявяване:

- [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg) или [rzi\\_so@rzi-sfo.bg](mailto:rzi_so@rzi-sfo.bg);
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>

г) вид на услугата (първична или комплексна), като, в случай че е комплексна, се посочват първичните услуги, от които е съставена:

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

- Първична

**9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

- Безсрочен, до промяна в обстоятелствата

**10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:**

- Държавна такса: 55 лв.
- Нормативно основание: чл. 21в от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблеми на общественото здраве по Закона за здравето
- Заплащането на извършената услуга се извършва:
  - в брой - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
  - картови плащания чрез инсталиран ПОС терминал - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
  - по банков път - по транзитната сметка на РЗИ – Софийска област
  - Е-плащане чрез единната входна точка, достъпна на адрес: <https://pay.egov.bg/>

**11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата**

- Министерство на здравеопазването

**12. Ред, включително срокове за обжалване, на действията на органа по предоставянето на услугата**

Заповед:	РД-01-101/25.01.2024 г.	В сила от:	25.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-259 2024				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на здравно заключение за съгласуване на проект на общ/подробен устройствен план
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	259

- Ред за обжалване: По реда и в сроковете, регламентирани в Административнопроцесуалния кодекс.

### 13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

- По електронна поща на адрес: signal@rzi-sfo.bg;

### 14. Начини на получаване на резултата от услугата:

- лично или от упълномощено лице в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41, като получателят полага своите имена, дата и подпис върху копие на заключението;
- чрез лицензиран пощенски оператор или чрез куриерска фирма на посочен адрес за кореспонденция (разходите са за сметка на получателя);
- по електронна поща на адрес, посочена от заявителя
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>.

### 15. Режим на административната услуга (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен), когато е приложим .....

- Услуга, без прилагане на режим

Заповед:	РД-01-101/25.01.2024 г.	В сила от:	25.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-259 2024				