

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Регистрация и заверка на лична здравна книжка
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1102

1. Наименование на административната услуга и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

- 1102 Регистрация и заверка на лична здравна книжка

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

- Наредба № 15 за здравните изисквания към лицата, работещи в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони – чл. 4, ал. 3;

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

- Заповед на директора на Регионална здравна инспекция – Софийска област № РД-01-66/14.02.2023 г. за определянето на длъжностните лица от дирекция ОЗ, отдел ДЗК, които да извършват заверка на постъпилите в РЗИ – Софийска област лични здравни книжки и вписването им в „Регистър на новоиздадени лични здравни книжки“.

4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:

- Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
- Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
- Електронен адрес за комуникация с потребителите: ado@rzi-sfo.bg;
- Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).

5. Срок и процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

5.1. Срок за изпълнение на услугата: В деня на подаване на заявлението

5.2. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт:

Вътрешен ход:

- Заявителят на услугата подава заявление по образец до директора на РЗИ – Софийска област, което се завежда от ЦАО в системата за управление на документооборота Eventis R7 под съответния за услугата номер и се насочва към директор дирекция „Обществено здраве“, който резолира заявлението към дежурен инспектор от отдел „Държавен здравен контрол“. Инспекторът извършва проверка на личната здравна книжка за наличието на всички изискуеми медицински прегледи и изследвания, като сверява личните данни в личната здравна книжка с данните от личната карта на заявителя. При наличие на всички необходими прегледи и изследвания, той заверява личната здравна книжка като полага своето име и подпис. Инспекторът вписва заверената личната здравна книжка в нарочен регистър. Длъжностно лице от ЦАО полага печат върху снимката на личната здравна книжка и издава фактура за платената държавна такса. При липса на всички необходими прегледи и изследвания, инспекторът отказва заверката и регистрацията и връща личната здравна книжка на заявителя.

Заповед:	РД-01-109/25.01.2024 г.	В сила от:	25.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-1102 2024				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Регистрация и заверка на лична здравна книжка
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1102

5.3. Необходими документи

- Документи, които следва да бъдат приложени в зависимост от нормативните изисквания:
 - Заявление по образец

Образец на заявление може да бъде получен на място от ЦАО, интернет страницата на РЗИ - Софийска област: <https://rzi-sfo.bg/>

- Лична здравна книжка с попълнена паспортна част, залепена актуална снимка на заявителя и с отразени извършени задължителни прегледи и изследвания, удостоверени чрез положени печати и подписи от съответните лечебни заведения и медицински специалисти, извършили прегледите и изследванията; заключение "Допуска се на работа" от общопрактикуващ лекар или от лекар специалист по вътрешни болести от лечебно заведение за извън болнична помощ.
- копие от документ за самоличност, заверено с текст "Вярно с оригинала", трите имена, дата и подпис на заявителя (само при заявяване на услугата чрез куриерска фирма, като копието се връща на заявителя на услугата);
- Изисквания към представените документи:
 - Документите да са в оригинал
 - Копия на документи, регламентирани в нормативна уредба, следва да са заверени „Вярно с оригинала“.

6. Образци на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

- Формуляр на заявлението за получаване на услугата може да бъде получен на място, в Центъра за административно обслужване на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет 41
- Формуляр на заявлението за получаване на услугата може да намерен на интернет адрес на инспекцията: www.rzi-sfo.bg, рубрика „Начало“ > „Административно обслужване“ > „Процедури за административно обслужване“, образец „Заявление за Регистрация и заверка на лична здравна книжка“

7. Начини на заявяване на услугата:

7.1. Услугата може да бъде заявена от:

- Физическо лице, в т.ч: упълномощен негов представител;

7.2. Услугата може да бъде заявена по един от следните начини:

на място – в РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;

или чрез:

- официалната електронна поща – rzi_so@rzi-sfo.bg;
- електронната поща на Центъра за административно обслужване – ado@rzi-sfo.bg;
- Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>;
- куриерска фирма – гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата).

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

Заповед:	РД-01-109/25.01.2024 г.	В сила от:	25.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-1102 2024				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Регистрация и заверка на лична здравна книжка
Уникодният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1102

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 2

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

- а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
- б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
- в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
- г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване: <https://rzi-sfo.bg/>

г) вид на услугата (първична или комплексна), като, в случай че е комплексна, се посочват първичните услуги, от които е съставена:

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

- Първична

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Безсрочен.

10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

- Държавна такса: 3 лв.
- Нормативно основание: чл. 33 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблеми на общественото здраве по Закона за здравето
- Заплащането на извършената услуга се извършва:
 - в брой - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
 - картови плащания чрез инсталиран ПОС терминал - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
 - по банков път - по транзитната сметка на РЗИ – Софийска област
 - Е-плащане чрез единната входна точка, достъпна на адрес: <https://pay.egov.bg/>

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

- Министерство на здравеопазването

12. Ред, включително срокове за обжалване, на действията на органа по предоставянето на услугата

- Ред за обжалване: По реда и в сроковете, регламентирани в Административнопроцесуалния кодекс.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

- По електронна поща на адрес: signal@rzi-sfo.bg;

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

Заповед:	РД-01-109/25.01.2024 г.	В сила от:	25.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-1102 2024				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Регистрация и заверка на лична здравна книжка
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1102

- лично или от упълномощено лице в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41;
- чрез куриерска фирма на посочен адрес за кореспонденция (разходите са за сметка на получателя);

15. Режим на административната услуга (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен), когато е приложим - Регистрационен

1. **предметната област, за която се отнася:** Регистрация и заверка на личните здравни книжки на лицата, започващи работа в детските заведения, специализираните институции за деца и възрастни, водоснабдителните обекти, предприятията, които произвеждат или търгуват с храни, бръснарските, фризьорските и козметичните салони след извършване на предварителни медицински прегледи.
2. **орган, пред който се обжалва индивидуалният административен акт:** Заявителят на услугата може да обжалва по реда на АПК пред Административен съд в 14-дневен срок.
3. **електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима:** signal@rzi-sfo.bg

Заповед:	РД-01-109/25.01.2024 г.	В сила от:	25.01.2024 г.	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-1102 2024				