1. Наименование на административната услуга и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

- 258 Заличаване на регистрация на обект за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

- Закон за храните - чл. 27, ал. 1

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

- Директор на Регионална здравна инспекция – Софийска област.

4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:

- Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
- Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
- Електронен адрес за комуникация с потребителите: ado@rzi-sfo.egov.bg
- Телефон за комуникация с потребителите: 02/995 1262 *(стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор*).

5. Срок и процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

5.1. **Срок за изпълнение на услугата**: В срок до 14 дни от получаване на заявлението.

5.2. **Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт:**

Вътрешен ход:

- Заявителят на услугата подава заявление по образец до директора на РЗИ – Софийска област, което се завежда от ЦАО в системата за управление на документооборота Eventis R7 под съответния за услугата номер и се резолира от директора на инспекцията до директор дирекция „Обществено здраве”, който насочва заявлението към началник отдел „Държавен здравен контрол“ за започване на процедурата по заличаване.
  В 14-дневен срок от подаване на заявлението директорът на РЗИ – Софийска област издава заповед за заличаване на обекта от публичния регистър на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води. За издадената заповед се уведомява Министерство на здравеопазването, които нанасят необходимите промени в поддържания от тях публичен регистър на „Бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води“.
  Със заповедта се обезсилва регистрацията на обекта в публичния регистър и се прекратява експлоатацията на обекта.

5.3. Необходими документи

- Заявление по образец

6. Образци на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

- Формуляр на заявлението за услугата може да бъде получен на място, в Центъра за административно обслужване на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41
- Формуляр на заявлението за услугата може да намерен на интернет страницата на РЗИ – Софийска област и в Административния регистър на адрес: https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/4406_75883

7. Начини на заявяване на услугата:

***7.1.* Услугата може да бъде заявена от:**

- Физическо лице, в т.ч. упълномощен негов представител;
- Юридическо лице, в т.ч. упълномощен негов представител.

7.2. Услугата може да бъде заявена по един от следните начини:

- Лично или чрез упълномощен представител в РЗИ – Софийска област, на адрес в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;
- Чрез подаване на заявление по образец, подписано с квалифициран електронен подпис по електронна поща на: rzi@rzi-sfo.egov.bg или ado@rzi-sfo.egov.bg
- чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) на адрес: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/spetsializirani+teritorialni+administratsii/regionalna+zdravna+inspektsia/unificirani+uslugi/258
- Чрез лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41, 029951262 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата).

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 2

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:
а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване:
https://iisda.government.bg/adm_services/service_sample_file/4406_75883

в) интернет адрес за служебно заявяване

- rzi@rzi-sfo.egov.bg или ado@rzi-sfo.egov.bg
- чрез Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) на адрес: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/spetsializirani+teritorialni+administratsii/regionalna+zdravna+inspektsia/unificirani+uslugi/258

г) вид на услугата (първична или комплексна), като, в случай че е комплексна, се посочват първичните услуги, от които е съставена:

- Първична

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Безсрочен.

10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

- Не се заплаща за услугата

11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата

- Министър на здравеопазването

12. Ред, включително срокове за обжалване, на действията на органа по предоставянето на услугата

- Заявителят на услугата може да обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред съответния Административен съд в 14-дневен срок от съобщаване на заинтересованите лица за издаването на индивидуалния административен акт.

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

- Чрез електронна поща на адрес: signal@rzi-sfo.egov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата

- лично или от упълномощено лице в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет № 41;
- чрез лицензиран пощенски оператор или куриерска пратка на посочен телефон и адрес за кореспонденция (разходите са за сметка на получателя);
- по електронна поща на адрес, посочен от заявителя
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: https://edelivery.egov.bg/
- Заличаването на регистрация се отразява в „Публичен регистър на бизнес операторите и обектите за производство на бутилирани натурални минерални, изворни и трапезни води“, поддържан от Министерство на здравеопазването и публикуван на официалната интернет страница на министерството в Раздел „Регистри“.

15. Режим на административната услуга (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен), когато е приложим …….

- Услуга, без прилагане на режим