**ТСУ-27\_14**

**ДО КМЕТА ІІ. 13.**

**НА РАЙОН ”ЦЕНТРАЛЕН”**

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**Вх. №**............................

.......................................

**З А Я В Л Е Н И Е**

**Презаверка на разрешение за строеж по чл.153 от ЗУТ**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2113*)

**Забележка:***С Вашите лични данни работят инструктирани лица*

от

1.................................................................................................................................................................

(трите имена / наименование на дружеството)

ЕГН/БУЛСТАТ ……………………………………………….

Адрес за кореспонденция ........................................................................................................................

(област, община, град, село)

..........................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….……………… Е-mail:……………………………………..

2.......................................................................................................................................................................

(трите имена / наименование на дружеството)

ЕГН/БУЛСТАТ ……………………………………………….

Адрес за кореспонденция .............................................................................................................................

(област, община, град, село)

.............................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….……………… Е-mail:……………………………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Заявявам/е искането ми (ни) да ни бъде ……………………..…………………….

…………………………………………………………………………………….….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Прилагам/е/ следните документи:**

1. Документ за собственост

**2.Удостоверение за наследници/ако има починал собственик/ - предоставя служебно**

3. Пълномощно/ в случай че искането се подава от пълномощник/

4. Оригинално Разрешение за Строеж -1 бр. (на собственика)

**5.Документ за платена такса за адм. услуга- проверява се служебно**

**Такса 50,00лв. \*\*\***

Дата: ЗАЯВИТЕЛ:

1. ………………………………..

 /подпис/

1. ………………………………..

 /подпис/