**ТСУ-03\_02-03**

**ІІ.10 / 1069**

**ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА РАЙОН „ЦЕНТРАЛЕН”**

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**Вх. №**............................

.......................................

**З А Я В Л Е Н И Е**

**Издаване на виза за проучване и проектиране по чл. 140 ал. 2, ал.3 и ал.5 от ЗУТ**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2083*)

**Забележка:** *С Вашите лични данни работят инструктирани лица*

от

1.................................................................................................................................................................

(трите имена / наименование на дружеството)

БУЛСТАТ ……………………………………………….

Адрес за кореспонденция ........................................................................................................................

(област, община, град, село)

..........................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….……………… Е-mail:……………………………………..

2.......................................................................................................................................................................

(трите имена / наименование на дружеството)

БУЛСТАТ ……………………………………………….

Адрес за кореспонденция .............................................................................................................................

(област, община, град, село)

.............................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….……………… Е-mail:……………………………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

Заявявам/е искането ми (ни) да бъде издадена виза за проучване и проектиране по чл. 140, ал. 2 / ал.3/ ал.5 от ЗУТ.

на поземлен/и/ имот/и/ №............................................................................., намиращсе в УПИ /ПИ/ ..…………, кв.……………………, по плана на …………………………. …………………………………. Пловдив , за обект………………………………......... ...............................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………...

**Прилагат/е/ следните документи:**

1. Документ за собственост;

2. Удостоверение за наследници /ако има починал собственик/- **предоставят се служебно**

3. Пълномощно /в случай, че искането се подава от пълномощник/;

4. Скица от СГКК – Пловдив, актуална;

5. Комбинирана скица;

6. Скица предложение при случаи по чл.140, ал.3 и ал.5 от ЗУТ

7. Други документи свързани със заявлението;

9. Документ за платена такса за административна услуга-**проверява се служебно**

**Такса: за скица с виза – 150,00лв. /код 1069/**

Срок – 14 дни

Дата: ЗАЯВИТЕЛ:

1. ………………………………..

/подпис/

1. ………………………………..

/подпис/