**ТСУ-17\_41,42,43,44**

**Забележка:** *С Вашите лични данни работят инструктирани лица*

**ДО ІІ. 4.**

**КМЕТА НА РАЙОН „ЦЕНТРАЛЕН”**

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**Вх. №** ............................ ............................

....................................... ............................

**З А Я В Л Е Н И Е**

**За издаване на нов административен адрес**

**За удостоверение за идентичност на административен адрес и улица**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2018*)

от

1.................................................................................................................................................................

 (трите имена / наименование на дружеството)

Адрес за кореспонденция ........................................................................................................................

 (област, община, град, село, ж.к., ул., блок, вход, ет., ап.)

Тел. / GSM: ………………………….……………… Е-mail:……………………………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Заявявам искането ми да ми издадете: ………………………................................................................... ...................................................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................... ............................. ........................................................................................................................................................................

за УПИ /ПИ/ ........................................................ кв ............. по плана на ....................................................................

находящо се на ул.„.............................................................................................“ № ..............................

**Прилагат/е/ следните документи:**

1.Документ за собственост на поземления имот.

2.**Удостоверение за наследници /ако има починал собственик – предоставя се служебно**

3.Пълномощно /в случай, че искането се подава от пълномощник/.

4.Други документи свързани със заявлението /копие от скица, ПУП и др./.

**5. Документ за платена такса – проверява се служебно**

**Такси:**

**За нов административен адрес– 20.00лв. /1110/**

**За идентичност между старо и ново име на улица и адрес – 100.00лв. \*\*\***

Дата: ................................ ЗАЯВИТЕЛ:

1. ………………………………..

 /подпис/