**ТСУ-10\_22-23**

**ДО**

**ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ**

**НА РАЙОН „ЦЕНТРАЛЕН” ІІ. 7. а.**

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**Вх. №**............................

.......................................

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**За регистриране на строеж от четвърта категория**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2062*)

**Забележка:** *С Вашите лични данни работят инструктирани лица* от

1.................................................................................................................................................................

 (трите имена / наименование на дружеството)

БУЛСТАТ ……………………………………………….

Адрес за кореспонденция ........................................................................................................................

 (област, община, град, село)

..........................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….……………… Е-mail:……………………………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ,**

 Заявявам искането си да бъде регистриран строеж…………………………………….

………………………………………………………………………………………………..

 (наименование)

находящ се : ...................................................................................................................................................

 (местонахождение-урегулиран(нерегулиран) поземлен имот)

с No....................................,квартал...................по плана (в землището) на гр.(село).....................................................,местност..............................................,зона ..............................

с административен адрес : ул. .........................................................No … ,град(село) .........….................

община(район) .................................................. , област .............................................................................

и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

 Прилагам следните документи :

1. Окончателен доклад;
2. Документ за собственост;

**3.Удостоверение за наследници/ако има починал собственик/ - предоставя се служебно**

4. Пълномощно/ в случай че искането се подава от пълномощник/

**5. Разрешение за строеж - предоставя се служебно;**
**6. Протокол за строителна линия - предоставя се служебно ;**
7. Заверена заповедна книга;
8. Договори за присъединяване;
9. Екзекутивни чертежи;
**10. Актове образец 3, образец 12; образец 14 и образец 15 - предоставя се служебно ако са изготвени съвместно със същата Община;**
11. Писмо от Агенцията по кадастъра;
12. Документ за съответствието на вложените строителни материали.

**13. Документ за платена такса за адм. услуга - проверява се служебно;**

 14..други документи,изискващи се по закон,съобразно спецификата на строежа.

**Такси:**

За сгради: 0,25лв/м2 на РЗП бруто, мин 200лв. **/код 1101/**

За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и за основните ремонти и реконструкции – 350лв/започнат км **/код 1102/**
За сгради и съоръжения на техническата инфраструктура – по 350лв. на обект **/код 1103/**

 Заявител : ................................................................................

 /име, подпис/

 **ТСУ-09\_21**

**ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ ІІ. 7. б**

**НА РАЙОН „ЦЕНТРАЛЕН”**

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**Вх. №**............................

.......................................

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**За регистриране на строеж от пета категория**

(*Уникален идентификатор на административната услуга - 2062*)

**Забележка:** *С Вашите лични данни работят инструктирани лица* от

1.......................................................................................................................................................................................................

 (трите имена / наименование на дружеството)

БУЛСТАТ ……………………………………………….

Адрес за кореспонденция .............................................................................................................................................................

 (област, община, град, село)

.............................................................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….……………… Е-mail:……………………………………..

2..................................................................................................................................................................

 (трите имена / наименование на дружеството)

БУЛСТАТ ……………………………………………….

Адрес за кореспонденция ........................................................................................................................

 (област, община, град, село)

..........................................................................................................................................................

(ж.к., ул.,блок, вход, ет., ап.)

Тел./GSM: ………………………….……………… Е-mail:……………………………………..

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН АРХИТЕКТ,**

Заявявам искането си да бъде регистриран строеж…………………………………………………….

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

находящ се: УПИ....................................................... квартал .....................................................................

по плана на: .......................................................,с адрес: ул. .................................................No …………

и да бъде издадено удостоверение за въвеждането му в експлоатация.

 Прилагам следните документи :

 1.Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон.

 2.Разрешение за строеж(акт за узаконяване);

 3.Протокол за определяне на строителна линия и ниво с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;

 4.Заверена заповедна книга;

 5.Актове образец 3, образец 12; образец 14 и образец 15;

 6. Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съответните изисквания към строежите;

 7. Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация,ако такава е необходима;

 8. Договор за експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.

 9. Други документи,изискващи се по закон,съобразно спецификата на строежа.

**Такси:**

За сгради: 0,25лв/м2 на РЗП бруто, мин 200лв. **/код 1101/**

За мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура, както и за основните ремонти и реконструкции – 350лв/започнат км **/код 1102/**
За сгради и съоръжения на техническата инфраструктура – по 350лв. на обект **/код 1103/**

 Заявител : 1./.................................................................................

 2./.................................................................................

 /имена, подписи/