|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на услугата: 2050 Прекратяване на категория на туристически обект** | | | | | | | | | | | | |
| **Правно основание /нормативни документи/: Чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗТ** | | | | | | | | | | | | |
| **Необходими за изпълнение на услугата документи**:  1. Заявление за прекратяване на категоризация;  2. Удостоверение за категоризиране – оригинал;  3. Копие на документ за собственост на обекта;  4. Копие на документ за промяна на вида, реконструкция, или разширение на туристическия обект;  5. Копия на документи, удостоверяващи обстоятелствата по т. 3 или т. 6 от чл. 137, ал. 1 от Закона за туризма. | | | | | | | | | | | | |
| Изпълнители  /структурни звена в  Общината; външни  структури/  Технологични операции  /Задачи по изпълнение на услугата/ | **Общинска администрация** | | | | | | **Външни администрации (организации)** | | | | **Срок** | **Цена** | |
| ЦАО, Деловодство и архив / каса | Кмет | Директор  дирекция ИР | Началник  отдел МИР и ЗП  Главен юрисконсулт  Отдел ПНО | Главен експерт  отдел МИР и ЗП | ОЕККТО |  |  |  |  | 14 дни | Услугата е безплатна | |
| 1. Приемане на заявлението с приложените документи; | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Веднага |  | |
| 2. Регистриране на заявлението в АИС Архимед и издаване на информационна визитка с вх. №, срок за изпълнение и проверка в интернет; | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Веднага |  | |
| 3. Насочване на преписката за резолюция към Директор дирекция ИР; | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Веднага |  | |
| 4. Пренасочване на преписката към гл. експерт за установяване на законосъобразността на искането и приложените документи и проверка в базата данни; |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  | 1 ден |  | |
| 5. Протокол и предложение от ОЕККТО до Кмета на Община Плевен за издаване на заповед за прекратяване на категорията на туристическия обект |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  | до 9 дни |  | |
| 6. Изготвяне, съгласуване и подписване на заповедта за прекратяване на категория |  | Х |  | Х | Х |  |  |  |  |  | 2 дни |  | |
| 7. Връчване на заповедта срещу подпис на потребителя или на упълномощено от него лице. | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | При поискване |  | |
| 8. Отразяване на прекратяването на категорията в Националния туристически регистър |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  | 1 ден |  | |
| 9.Архивиране на преписката |  |  |  |  | Х |  |  |  |  |  | Веднага |  | |