|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование на услугата: 2050 Прекратяване на категория на туристически обект** | | | | | | | | | | | | |
| **Правно основание /нормативни документи/: Чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗТ** | | | | | | | | | | | | |
| **Необходими за изпълнение на услугата документи**:  1. Заявление за прекратяване на категоризация;  2. Удостоверение за категоризиране – оригинал;  3. Копие на документ за собственост на обекта;  4. Копие на документ за промяна на вида, реконструкция, или разширение на туристическия обект;  5. Копия на документи, удостоверяващи обстоятелствата по т. 3 или т. 6 от чл. 137, ал. 1 от Закона за туризма. | | | | | | | | | | | | |
| **Изпълнители**  /структурни звена в  Общината; външни  структури/  **Технологични операции**  /Задачи по изпълнение на услугата/ | **Общинска администрация** | | | | | | **Външни администрации (организации)** | | | | **Срок** | **Цена** | |
| отдел АО | Кмет | Началник  отдел СД и ЗП | Главен експерт  отдел СД и ЗП | Главен юрисконсулт  отдел ПНО | ОЕККТО |  |  |  |  | 14 дни | Услугата е безплатна | |
| 1. Приемане на заявлението с приложените документи | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Веднага |  | |
| 2. Регистриране на заявлението в АИС Архимед и издаване на информационна визитка с вх. №, срок за изпълнение и проверка в интернет | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Веднага |  | |
| 3. Насочване на преписката към Началник отдел СД и ЗП за резолюция | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Веднага |  | |
| 4. Пренасочване на преписката към Главен експерт отдел СД и ЗП за установяване на законосъобразността на искането с приложените документи и проверка в базата данни |  |  | Х |  |  |  |  |  |  |  | 1 ден |  | |
| 5. Протокол и предложение от ОЕККТО до Кмет на Община за издаване на заповед за прекратяване на категорията на туристическия обект |  |  |  |  |  | Х |  |  |  |  | до 9 дни |  | |
| 6. Изготвяне, съгласуване и подписване на заповедта за прекратяване на категория на туристическия обект |  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |  | 3 дни |  | |
| 7. Връчване на заповедта на потребителя срещу подпис или на упълномощено от него лице | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |  | При поискване |  | |
| 8. Отразяване на прекратяването на категорията в Националния туристически регистър |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  | 1 ден |  | |
| 9. Архивиране на преписката |  |  |  | Х |  |  |  |  |  |  | Веднага |  | |