[Изпълнителна агенция "Морска администрация"](https://iisda.government.bg/no_frame/ras/adm_structures/organigram/728)

**АУ:1861 Издаване/преиздаване/удължаване срока на валидност на свидетелства за правоспособност и потвърждения**

* **Правно основание за предоставянето на административната услуга:**
* Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Република България – чл. 100 (с изключение алинея 5 и на точки 2 и 8 на алинея 1) и чл. 111.
* Международната конвенция STCW от 1978, както е изменена или
* Наредба № Н-11 за определяне изискванията за здравословна годност на морските лица в Р. България
* **Орган по предоставянето на административната услуга:**
* Дирекция ”Морска администрация” - Бургас, Варна; Дирекция „Речен надзор” – Русе, Лом и директор Дирекция „МНРК” - София.
* **Срок за предоставяне на административната услуга:**
* Обикновена услуга в рамките на 30 календарни дни
* Бърза услуга в рамките на 7 календарни дни
* **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**
* до 5 г.
* **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
* Изпълнителен директор на ИА „Морска администрация“
* **Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**
* <https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/izpalnitelni+agentsii/uslugi-145/1861>
* **Електронен адрес за предложения:**
* [bma@marad.bg](http://bma@marad.bg)
* **Административни звена, в които се подават документите и се получават готовите документи:**

Центровете за административно обслужване в **д**ирекции “Морска администрация” – Бургас, Варна, дирекция “Речен надзор – Русе, Лом” и дирекция „ППУ” - София.

* гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg);
* гр. Варна, п.к. 9000, бул. „Приморски“ № 5, тел. 0700 10 145 Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_vn@marad.bg](mailto:hm_vn@marad.bg);
* гр. Бургас, п.к. 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_bs@marad.bg](mailto:hm_bs@marad.bg);
* гр. Русе, п.к. 7000, ул. „Пристанищна“ № 20, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_rs@marad.bg](mailto:hm_rs@marad.bg);
* гр. Лом, п.к. 3600, „Дунавски парк“ № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_lm@marad.bg](mailto:hm_lm@marad.bg)

**⁕ Обаждането по телефон се таксува съгласно личния Ви тарифен план.**

* **Необходими условия и документи, за да ползвате услугата:**

Свидетелство за правоспособност се издава на морското лице, когато отговаря на изискванията на Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Р. България, както е изменена (Наредба № 6).

Преиздаване и удължаване на свидетелство за правоспособност се извършва при изпълнение на изискванията на Наредба № 6, като се изпълнят и условията за продължаваща компетентност, когато това се изисква.

Свидетелства за специална и допълнителна, които не са издадени от ИАМА, предварително трябва да преминат процедура по признаване.

При получаване на новото свидетелство, старото се връща за унищожаване.

* **За издаване на свидетелства за правоспособност (прилага се при новопридобита такава):**

1. Заявление\*;

2. Снимка – 1 брой съгласно ЗБЛД (само за чужди граждани)

3. Оригинал и фотокопие на диплома за завършено одобрено образование, (ако не е вече представена по повод друга административна услуга);

4.Оригинал и фотокопие на свидетелство за професионална квалификация, когато се изисква такова (ако не е вече представено по повод друга административна услуга);

5. Удостоверение за завършен одобрен подготвителен курс, когато се изисква такъв;

6. Оригинал и фотокопие на свидетелство за медицинска годност от одобрено медицинско заведение\*\*;

7. Документ за платена такса по Тарифа 5 за таксите, събирани в системата на МТС.

* **За преиздаване/удължаване срока на валидност на свидетелства за правоспособност:**

1. Заявление\*;

2. Снимка – 1 брой съгласно ЗБЛД (само за чужди граждани);

3. Оригинал и фотокопие на свидетелство за медицинска годност от одобрено медицинско заведение\*\*;

4. Документ за платена такса по Тарифа 5 за таксите, събирани в системата на МТС.

* **За потвърждения (ендорсмънт) по правило I/10 на конвенция STCW от 1978, както е изменена.**

1. Заявление;

2. Документ за самоличност;

3. Писмо удостоверяващо, че лицето ще работи на кораб, плаващ под българско знаме;

4. Копие на свидетелства за правоспособност по конвенция STCW 1978, както е изменена

5. Копие на свидетелства за премината допълнителна и/или специална подготовка;

6.Оригинал и фотокопие на свидетелство за медицинска годност от одобрено медицинско заведение\*\*;

7. Снимка – 1 брой съгласно ЗБЛД;

8. Документ за платена такса по Тарифа 5 за таксите събирани в системата на МТС.

* **Подайте необходимите документи лично, чрез упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно), по куриер или електронен път, при спазване на изискванията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.**
* **Такси за услугата:** Заплащането на таксите е по банков път или на ПОС терминал на центъра за административно обслужване, съгласно Тарифа № 5 на МТС се събират такси, както следва:
* за свидетелство за правоспособност съгласно чл. 79, т.1 на Тарифа № 5 на МТС:

а) до 30 календарни дни - 20 лв.;

б) до 7 календарни дни - 40 лв.

* за потвърждение на свидетелство за правоспособностпо чл. 79, т. 3 на Тарифа № 5 на МТС:

а) до 30 календарни дни - 10 лв.;

б) до 7 календарни дни - 20 лв.;

в) до 8 часа - 30 лв.

**Пояснение за такса/цена: При издаване/преиздаване на свидетелство за правоспособност отделно се заплаща и стойността на ценните образци съгласно чл. 83, която е 19,00 лв. за STCW образците.**

**Начин на получаване на резултата от услугата:**

* В центъра за административно обслужване.
* Друг център за административно обслужване, ако изрично е посочено в заявлението.
* На посочен от заявителя на услугата адрес чрез лицензиран пощенски оператор.

***Забележка:***

*\* Заявленията за административната услуга се формират и отпечатват на гишето за административно обслужване с електронни средства при заявяване на услугата и само ако подаването на заявлението е чрез куриер е необходимо да се попълват предварително****.***

*\*\*Списъкът на одобрените лечебни заведения е публикуван на официалната страница на ИАМА: www.marad.bg*

*Наличието на необходимия плавателен стаж за удостоверяване на продължаваща компетентност за преиздаване/удължаване срока на валидност на свидетелство за правоспособност се проверява служебно.*

*На всяко фотокопие се изписва собственоръчно текста „Декларирам, че данните са верни” и се поставя подпис, фамилия и дата.*