[Изпълнителна агенция "Морска администариця"](https://iisda.government.bg/no_frame/ras/adm_structures/organigram/728)

**АУ: *1723:* Издаване на удостоверение за плавателен стаж**

* **Правно основание за предоставянето на административната услуга:**
* Наредба № 6 за компетентност на морските лица в Р. България – чл. 9 (3);
* **Орган по предоставянето на административната услуга:**
* Дирекция ”Морска администрация” - Бургас, Варна; Дирекция „Речен надзор” – Русе, Лом и директор Дирекция „МНРК” - София.
* **Срок за предоставяне:**
* за издаване на удостоверение за плавателен стаж - до 7 работни дни
* **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
* Изпълнителен директор на ИА „Морска администрация“
* **Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**
* <https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi+na+uslugi/izpalnitelni+agentsii/uslugi-145/1723>
* **Електронен адрес за предложения:**
* [bma@marad.bg](http://www.marad.bg)
* **Административни звена, в които се подават документите и се получават издадените удостоверения за плавателен стаж:**

Центровете за административно обслужване в дирекции “Морска

администрация” – Бургас, Варна, дирекция “Речен надзор – Русе, Лом” и дирекция „МНРК” - София.

* гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg);
* гр. Варна, п.к. 9000, бул. „Приморски“ № 5, тел. 0700 10 145 Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_vn@marad.bg](mailto:hm_vn@marad.bg);
* гр. Бургас, п.к. 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_bs@marad.bg](mailto:hm_bs@marad.bg);
* гр. Русе, п.к. 7000, ул. „Пристанищна“ № 20, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_rs@marad.bg](mailto:hm_rs@marad.bg);
* гр. Лом, п.к. 3600, „Дунавски парк“ № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_lm@marad.bg](mailto:hm_lm@marad.bg)

**⁕ Обаждането по телефон се таксува съгласно личния Ви тарифен план.**

* **Необходими условия и документи, за да ползвате услугата:**
* Заявление\*.
* Копие на служебна книжка (в случаите, когато плавателният стаж е провеждан по вътрешните водни пътища на Европа).
* Документ за платена такса по Тарифа № 5 на МТС.
* **Подайте необходимите документи лично, чрез упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно), по куриер или електронен път, при спазване на изискванията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.**
* **Начин на получаване на резултата от услугата:**
* В центъра за административно обслужване.
* Друго административно звено, ако изрично е посочено в заявлението
* На посочен от заявителя на услугата адрес чрез лицензиран пощенски оператор.
* **Такси за услугата:** Заплащането на таксите е по банков път или на ПОС терминал на центъра за административно обслужване, съгласно Тарифа № 5 на МТС, чл. 81**:**
* за издаване на удостоверение за плавателен стаж - 15 лв.
* за издаване на копие на удостоверение за плавателен стаж - 5 лв.

**Забележка:**

\* Заявленията за административната услуга се формират и отпечатват на гишето за административно обслужване с електронни средства при заявяване на услугата и само, ако услугата ще се заявява чрез куриер, е необходимо да се попълват предварително**.**

На всяко фотокопие се изписва собственоръчно текста „Декларирам, че данните са верни” и се поставя подпис и дата.