[Изпълнителна агенция "Морска администрация"](https://iisda.government.bg/no_frame/ras/adm_structures/organigram/728)

**АУ: *1496:* Издаване на удостоверителен документ относно информация, съдържаща се в регистрите на пристанищата и пристанищните оператори**

* **Правно основание за предоставянето на административната услуга:**
* По отношение предоставянето на информация от Регистъра на пристанищата на Република България: Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВППРБ) - чл. 92, ал. 9; за регистрация на пристанищата на Република България - Наредба № 19 от 2004 г. - чл. 2, ал. 2.
* По отношение предоставянето на информация от Регистъра на пристанищните оператори в Република България: Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанища на Република България - чл. 117, ал. 5; Наредба № 18 от 2004 г. за регистрация на пристанищните оператори в Република България -.чл. 2, ал. 3. от
* **Орган по предоставянето на административната услуга:**
* Дирекция „Пристанища и пристанищни услуги”, Изпълнителна агенция „Морска администрация”.
* **Срок за предоставяне:**
* Срокът за предоставяне на услугата е 14 дни.
* **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
* Изпълнитения директор наИА „Морска администрация”
* **Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**
* <https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/izpalnitelni%20agentsii/uslugi-145/1496?cP=2>
* **Електронен адрес за предложения:**
* [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg)
* **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

Центровете за административно обслужване в **д**ирекции “Морска администрация” – Бургас, Варна, дирекция “Речен надзор – Русе, Лом” и дирекция „ППУ” - София.

* гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [bma@marad.bg](mailto:bma@marad.bg);
* гр. Варна, п.к. 9000, бул. „Приморски“ № 5, тел. 0700 10 145 Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_vn@marad.bg](mailto:hm_vn@marad.bg);
* гр. Бургас, п.к. 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_bs@marad.bg](mailto:hm_bs@marad.bg);
* гр. Русе, п.к. 7000, ул. „Пристанищна“ № 20, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_rs@marad.bg](mailto:hm_rs@marad.bg);
* гр. Лом, п.к. 3600, „Дунавски парк“ № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: [hm\_lm@marad.bg](mailto:hm_lm@marad.bg)

**⁕ Обаждането по телефон се таксува съгласно личния Ви тарифен план.**

* **Необходими условия и документи, за да ползвате услугата:**

1. Писмено заявление, адресирано до изпълнителния директор на ИА „Морска администрация”, в него следва да бъдат посочени:

а) пълното име и адреса на заявителя – физическо или юридическо лице. Ако заявителят е търговец, той следва да посочи и ЕИК;

б) информация за кои от вписаните в съответния регистър обстоятелства и по отношение на кое пристанище (съответно пристанищен оператор) се иска;

в) дата и подпис на физическото лице – заявител (съответно на законния или на надлежно упълномощен представител на юридическото лице – заявител);

г) телефон, факс или адрес на електронна поща, ако има такива.

Когато заявлението е подписано от пълномощник, към същото се прилага заверено от заявителя копие на пълномощното.

1. Документ за платена такса по Тарифа № 5 за таксите, които се събират в системата на МТС.

В случай, че издаденият удостоверителен документ съдържа повече страници, при получаването му заявителят представя платежен документ за разликата между реално дължимата и първоначално платената държавна такса.

* **Подайте необходимите документи лично, чрез упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно), по куриер или електронен път, при спазване на изискванията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.**
* **Начин на получаване на резултата от услугата:**
* В офиса където се предоставя услугата.
* На посочен от заявителя на услугата адрес чрез лицензиран пощенски оператор.
* **Такси за услугата:** Заплащането на таксите е по банков път или на ПОС терминал на центъра за административно обслужване.
* Такса по чл. 83г, ал. 1 от Тарифа № 5 на МТС в размер на 25.00 лева за започната страница.

Държавните органи и органите на местно самоуправление, направили служебно запитване, са освободени от заплащането на държавна такса.