[Изпълнителна агенция "Морска администрация"](https://iisda.government.bg/no_frame/ras/adm_structures/organigram/728)

**АУ: *1175:* Преглед на кораби и издаване/заверка на корабни документи**

* **Правно основание за предоставянето на административната услуга:**
* Кодекс на търговското корабоплаване (чл. 73, ал. 1);
* Наредба № 11 за прегледите на корабите и корабопритежателите – чл. 3.;
* Наредба № 22 от 10.10.2018 г. за техническите изисквания за корабите плаващи по ВВП – „б. 22, ал. 1.
* **Орган по предоставянето на административната услуга:**
* Директорите на ДМА – Варна, ДМА – Бургас, ДРН – Русе и ДРН – Лом.
* **Срок за предоставяне административната услуга:**
* за извършване на преглед:до 7 работни дни, когато ще бъде извършен в българско пристанище и до 15 дни, когато ще бъде извършен в чуждо пристанище;
* за издаване/заверка на документи: до 7 работни дни след извършване на прегледа при липса на несъответствия.
* **Срок на валидност на документа:**
* Съгласно Наредба № 5 за корабните документи.
* **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
* Изпълнителен директор на ИА „Морска администрация“.
* **Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**
* <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/transport-and-vehicles/acquisition-and-registration/2f3fca08-b558-407a-bdbb-80017a7d41bd>
* **Електронен адрес за предложения:**
* [bma@marad.bg](http://www.marad.bg)
* **Центровете за административно обслужване, в които се подават документите и се получават издадените корабни документи:**

Центровете за административно обслужване в дирекция “Морска администрация - Бургас/Варна”, дирекция “Речен надзор - Русе/Лом” и дирекция МНРК - София.

* гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: bma@marad.bg;
* гр. Варна, п.к. 9000, бул. „Приморски“ № 5, тел. 0700 10 145 Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: hm\_vn@marad.bg;
* гр. Бургас, п.к. 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: hm\_bs@marad.bg;
* гр. Русе, п.к. 7000, ул. „Пристанищна“ № 20, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: hm\_rs@marad.bg;
* гр. Лом, п.к. 3600, „Дунавски парк“ № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: hm\_lm@marad.bg

**⁕ Обаждането по телефон се таксува съгласно личния Ви тарифен план.**

* **Подайте необходимите документи лично, чрез упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно), по куриер или електронен път, при спазване на изискванията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.**
* **Необходими условия и документи, за да ползвате услугата:**

Прегледите се извършват по обявен график или след предварително съгласуване с инспектори/служители от ДМА/ДРН/ДМНРК. Времето и мястото на прегледа се съгласува със специалисти в ДМА/ДРН/ДМНРК при подаване на заявлението за преглед. Корабът трябва да е в мореходно състояние и снабден, съгласно изискванията.

Корабопритежателят представя необходимите документи, ако има промяна на данни в регистъра, промяна на собственост или извършено преустройство. След извършване на прегледа и отстраняване на несъответствията (ако има такива) със срок “до отплаване” се издава/заверява съответния корабен документ.

* А. За преглед на големи кораби

 За преглед на големи кораби с последващо издаване, заверка или удължаване срока на валидност на корабни документи, корабопритежателят или негов представител подава заявление по образец АУ № 1175-1 за извършване на преглед на голям кораб, както следва:

* до директора на съответната ДМА/ДРН/ДМНРК минимум 7 дни преди датата на прегледа, когато ще бъде извършен в българско пристанище;
* до изпълнителния директор на ИАМА минимум 15 дни преди датата на прегледа, когато ще бъде извършен в чуждо пристанище.

След извършване на прегледа и отстраняване на несъответствията (ако има такива) със срок “до отплаване” се издава/заверява съответния корабен документ.

* Б. За преглед на малки кораби

Kорабопритежателят или негов представител подава заявление по образец АУ № 1175-2 за извършване на преглед на малък кораб.

Корабопритежателят представя необходимите документи, ако има промяна на данни в регистъра, промяна на собственост или извършено преустройство. След извършване на прегледа и отстраняване на несъответствията (ако има такива) със срок “до отплаване” се издава/заверява съответния корабен документ.

* **Начин на получаване на резултата от услугата:**
* На място в центъра за административно обслужване;
* Друго административно звено, ако изрично е посочено в заявлението.
* На посочен от заявителя на услугата адрес чрез лицензиран пощенски оператор.
* **Такси за услугата:** Заплащането на таксите е по банков път или на ПОС терминал на центъра за административно обслужване съгласно Тарифа № 5 на МТС. Таксите са изчисляеми, както следва:
* за прегледи на кораби, съгласно раздел I - в зависимост от вида на прегледа и БТ на кораба;
* за издаване и заверки на корабни документи, съгласно раздел ІІ - в зависимост от вида на документите.