[Изпълнителна агенция "Морска администрация"](https://iisda.government.bg/no_frame/ras/adm_structures/organigram/728)

**АУ: 1035 : Отписване/заличаване от регистъра на корабите**

* **Правно основание за предоставянето на административната услуга:**
* Кодекс на търговското корабоплаване – чл. 39 във връзка с чл. 38 (2) и 47;
* Наредба № 1 за вписване в регистъра на корабите – чл. 22.

Кораб, вписан в регистъра на корабите, се отписва от него в следните случаи:

1. когато отпадне основанието корабът да плава под знамето на Република България;

2. когато корабът потъне, изчезне или бъде разрушен;

3. когато собственикът му писмено уведоми ИАМА, че корабът е негоден за ремонт или ремонтирането му е стопански неизгодно.

* **Орган по предоставянето на административната услуга:**
	+ Директорите на ДМА – Варна, ДМА – Бургас, ДРН – Русе и ДРН – Лом.
* **Срок за предоставяне административната услуга:**
	+ Отписване от регистъра на корабите се извършва в срок до 7 дни;
	+ Издаването на документ, потвърждаващ отписването при изрично поискване се извършва в срок до 7 дни.
* **Срок на валидност на документа:**
* Съгласно Наредба № 1 за вписване в регистъра на корабите.
* **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
	+ Изпълнителен директор на ИА „Морска администрация“
* **Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**
* <https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/izpalnitelni%20agentsii/uslugi-145/1035?cP=3>
* **Електронен адрес за предложения:**
	+ bma@.marad.bg
* **Административни звена, в които се подават документите и се получават издадените корабни документи:**

Центровете за административно обслужване в дирекция “Морска администрация - Бургас/Варна”, дирекция “Речен надзор - Русе/Лом” и дирекция МНРК - София.

* гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: bma@marad.bg;
* гр. Варна, п.к. 9000, бул. „Приморски“ № 5, тел. 0700 10 145 Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: hm\_vn@marad.bg;
* гр. Бургас, п.к. 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: hm\_bs@marad.bg;
* гр. Русе, п.к. 7000, ул. „Пристанищна“ № 20, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: hm\_rs@marad.bg;
* гр. Лом, п.к. 3600, „Дунавски парк“ № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: hm\_lm@marad.bg

**⁕ Обаждането по телефон се таксува съгласно личния Ви тарифен план.**

* **Подайте необходимите документи лично, чрез упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно), по куриер или електронен път, при спазване на изискванията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.**
* **Такси за услугата:** Заплащането на таксите се извършва по банков път или на ПОС терминал в центъра за административно обслужване.

За заличаване не се събират такси.

За издаване на документ във връзка със заличаването се събират такси съгласноТарифа № 5 на МТС, както следва:

**Чл. 77.** За издаване на документ във връзка с вписване или отписване в регистрите на корабите в българските пристанища по чл. 74 , 75 и 76 се събират следните такси:

1. на морски кораби с големина до 40 БТ и на малки кораби, плаващи по вътрешните води на Европа - 20 лв.;

2. на морски кораби, по-големи от 40 БТ, и на другите кораби, плаващи по вътрешните води на Европа - 75 лв.

**Когато корабът е потънал, изчезнал или разрушен, както и в случаите, когато е негоден за ремонт отписването се извършва на основание издадена заповед за заличаване на кораба от регистъра на корабите от Директора на съответната дирекция.**

* **Необходими условия и документи, за да ползвате услугата:**

1. Писмено заявление от корабособственика/за ББЧ – корабопритежателя (Образец АУ № 1035);

2. Писмена декларация от собственика, удостоверяваща основанието за отписване.

Ако някои от документите, посочени по-горе, е издаден на чужд език, се представя заедно с легализиран превод на български език.

* **Начин на получаване на резултата от услугата:**
* В административните звена където е постъпило заявлението.
* Друго административно звено, ако изрично е посочено в заявлението.
* На посочен от заявителя на услугата адрес чрез лицензиран пощенски оператор.