[Изпълнителна агенция "Морска администрация"](https://iisda.government.bg/no_frame/ras/adm_structures/organigram/728)

**АУ: *828*: Извършване на извлечения от регистъра на корабите и други справки за корабите**

* **Правно основание за предоставянето на административната услуга:**
* Кодекс на търговското корабоплаване - чл.44 и 45, ал. 2
* Наредба № 1 за вписване в регистъра на корабите – чл. 2 и чл. 3.
* **Орган по предоставянето на административната услуга:**
* Директорите на ДМА – Варна, ДМА – Бургас, ДРН – Русе и ДРН – Лом
* **Срок за предоставяне административната услуга :**
* до 7 работни
* **Срок на валидност на документа:**
* Към датата на издаване на съответния документ.
* **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
* Изпълнителен директор на ИА „Морска администрация“
* **Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**
* <https://egov.bg/wps/portal/egov/services/transport-and-vehicles/acquisition-and-registration/d2b2ded3-8eec-43dd-9686-b172f4ce0621>
* **Електронен адрес за предложения:**
* bma@marad.bg
* **Административни звена, в които се подават документите и се получават издадените извлечения/справки от регистъра на корабите: :**

Центровете за административно обслужване в Дирекции “Морска администрация” – Бургас, Варна, Дирекция “Речен надзор – Русе, Лом” и Дирекция „МНРК” - София.

* гр. София, п.к. 1000, ул. „Дякон Игнатий“ № 9, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: bma@marad.bg;
* гр. Варна, п.к. 9000, бул. „Приморски“ № 5, тел. 0700 10 145 Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: hm\_vn@marad.bg;
* гр. Бургас, п.к. 8000, ул. „Княз Ал. Батенберг“ № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: hm\_bs@marad.bg;
* гр. Русе, п.к. 7000, ул. „Пристанищна“ № 20, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: hm\_rs@marad.bg;
* гр. Лом, п.к. 3600, „Дунавски парк“ № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30, email: hm\_lm@marad.bg

**⁕ Обаждането по телефон се таксува съгласно личния Ви тарифен план.**

* **Подайте необходимите документи лично, чрез упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно), по куриер или електронен път, при спазване на изискванията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.**
* **Такси за услугата:** Заплащането на таксите е по банков път или на ПОС терминал на центъра за административно обслужване, съгласно Тарифа № 5 на МТС, както следва:
* Чл. 77. За издаване на документ във връзка с вписване или отписване в регистъра на корабите в българските пристанища по чл. 74, 75 и 76 се събират следните такси:
1. На морски кораби с големина до 40 БТ и на малки кораби, плаващи по вътрешните води на Европа – 20 лв.
2. На морски кораби , по – големи от 40 БТ, и на други кораби, плаващи по вътрешните води на Европа – 75 лв.
* Чл. 78. За писмени извлечения и справки , протоколи и други от регистри, различни от регистрите на корабите в българските пристанища, дневници, досиета на кораби и други корабни документи, водени от Изпълнителна агенция „Морска администрация“, се събира такса по 10 лв. на започната страница.
* Чл. 83г. За предоставяне на информация от публичните регистри, водени от Изпълнителна агенция „Морска администрация“ , се събира такса в размер 25 лв. на страница.
* **Необходими условия и документи, за да ползвате услугата:**
* Подадено заявление (образец АУ № 828) с точно описание на исканата информация.
* Документ за платена такса по Тарифа № 5 на МТС.
* **Начин на получаване на резултата от услугата:**
* В административните звена където е постъпило заявлението.
* Друго административно звено, ако изрично е посочено в заявлението.
* На посочен от заявителя на услугата адрес чрез лицензиран пощенски оператор.