Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	**Издаване на становище за унищожаване на лекарства**
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	**2241**

1. Наименованието и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:

АУ 2241 *Издаване на становище за унищожаване на лекарства*

2. Правното основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:

Наредба № 4 от 16 май 2018 г. за условията и реда за унищожаването на лекарствата, чл.9, ал.5

3. Органът, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:

Директор на Регионална здравна инспекция Софийска област

4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:

- Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
- Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
- Електронен адрес за комуникация с потребителите : ado@rzi-sfo.egov.bg;
- Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 *(стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).*

5. Срокът и процедурата по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:

Заявителите в шестмесечен срок подават до изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по лекарствата (ИАЛ) чрез директора на РЗИ-Софийска област:

1. заявление за унищожаване по образец съгласно приложение № 1;

2. заповед на заявителя за извършване на бракуване на лекарствените продукти, указваща и лицата, отговорни за организиране на унищожаването по образец съгласно приложение № 2;

3. договор за унищожаване на лекарствените продукти с лице, притежаващо документ по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;

4. документ за платена държавна такса по чл. 29 от Тарифата за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето.

В 3-дневен срок от постъпване на документите, РЗИ-Софийска област изисква становище от съответната регионална инспекция по околната среда и водите и ако е необходимо-от съответната регионална дирекция на МВР.

Регионалната инспекция по околната среда и водите и регионалната дирекция на МВР изготвят становища в 3-дневен срок от постъпване на документите и изпращат становищата в РЗИ-Софийска област.

В 10-дневен срок от получаване на становищата, РЗИ-Софийска област извършва проверка и издава становище за унищожаване на лекарствени продукти.

Организация:	**РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ**
Основен документ:	**АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**
Наименование на административната услуга:	**Издаване на становище за унищожаване на лекарства**
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	**2241**

В 5-дневен срок от издаване на становището, РЗИ изпраща служебно в ИАЛ документите към заявлението, заедно със становищата на РЗИ,РИОСВ и РДМВР

6. Образците на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

Заявление по образец

7. Начини на заявяване на услугата:

- На място в РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж III, кабинет 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;
- **или чрез:**
- официалната електронна поща – rzi_so@rzi-sfo.egov.bg
- електронната поща на Центъра за административно обслужване – ado@rzi-sfo.egov.bg
- Системата за сигурно електронно връчване на адрес: https://edelivery.egov.bg/

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 2

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;

б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;

в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;

г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване: https//rzi-sfo.egov.bg,

в) интернет адрес за служебно заявяване……ado@rzi-sfo.egov.bg; или rzi_so@rzi-sfo.egov.bg

г) вид на услугата (първична или комплексна), **като, в случай че е комплексна**, се посочват първичните услуги, от които е съставена: комплексна ИАЛ, Регионална инспекция по околно среда и водите, при необходимост МВР

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

9. Срокът на действие на документа/индивидуалния административен акт:

Безсрочен, до промяна на обстоятелствата

10.Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

- *За услугата се дължи такса в размер на 33 лв./16,87 €*
- *Нормативно основание: чл. 29 от Тарифата за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето;*

- ***Заплащането на извършената услуга се извършва:***
- ***в брой*** *- в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41*
- ***картови плащания чрез инсталиран ПОС терминал*** *– в Центъра за административно обслужване на РЗИ Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;*
- ***по банков път*** *по транзитната сметка на РЗИ – Софийска област:*

  Банка: ТБ УниКредит Булбанк АД

  IBAN: BG22UNCR96603125006216

  BIC: UNCRBGSF

11. Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

Министър на здравеопазването

12. Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

- *Ред за обжалване. Отказът подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс;*
- *Срокове за обжалване: 14 дневен срок;*

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

- Чрез On-line форма на интернет страницата на инспекцията: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/unificirani%20uslugi/3047?staId=1320&cP=2
- По електронна поща на адрес: signal@rzi-sfo.egov.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

В 5-дневен срок от издаване на становището РЗИ Софийска област изпраща служебно в ИАЛ документите заедно със становищата на РЗИ, РИОСВ, при необходимост и на РДМВР

15. Режим на административната услуга *(лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен*), когато е приложим:

Услугата е без прилагане на режим