

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на свидетелство за имунизационно състояние
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ 1796

1. **Наименованието и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:**
 АУ № 1796 Издаване на свидетелство за имунизационно състояние

2. **Правното основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:**
 Наредба № 15/2005 г. за имунизациите в Република България, чл.26, т.6

3. **Органът, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:**
 Директорът на Регионална здравна инспекция – Софийска област

4. **Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:**

- Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
- Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
- Електронен адрес за комуникация с потребителите : ado@rzi-sfo.bg;
- Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).

5. **Срокът и процедурата по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

5.1. Срокът за изпълнение на услугата : 7 дни от подаване на заявлението

5.2. Процедура по предоставяне на административната услуга / издаване на индивидуалния административен акт :

Вътрешен ход на процедурата

- След приемане/постъпване на заявлението и съпътстващите документи за административната процедура в ЦАО същите се регистрират в деловодната система на инспекцията.
- Директорът на РЗИ- Софийска област насочва преписката за изпълнение към служител от дирекция „Надзор на заразните заболявания“ (НЗБ)
- Определеният от дирекция НЗБ служител, преглежда подадените документи и в 7 дневен срок от подаване на заявлението изготвя Свидетелство за имунизационно състояние в два еднообразни оригинала, които се представят за подпис от директор.
- Подписаните от директор оригинали се предоставят на ЦАО, които извеждат като подчинен изходящ документ на входящото заявление от потребителя, подпечатват с мокър печат документите и предоставят/изпращат един оригинал на лицето заявител и един оригинал на дирекция НЗБ за вписване в регистър и за съхранение в архив.

изготвеното Свидетелство за имунизационно състояние се получава:

- лично от заявителя или упълномощено от него лице на място в РЗИ – Софийска област, на адрес : ПК 1431, гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;

Заповед:	РД -01-95	В сила от:	25.01.2024	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-1796_ Издаване на свидетелство за имунизационно състояние			Последна редакция	

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на свидетелство за имунизационно състояние
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ 1796

- или чрез:
- Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg>
- лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма - : ПК 1431, гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41; (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата).

5.3. Изисквания и необходими документи, в случай, че документ се издава от административен орган, се посочва и органът :

- Попълнено заявление (по образец) за издаване на свидетелство за имунизационно състояние
- Документ, удостоверяващ имунизационното състояние – Личен имунизационен паспорт/ЛЗОК; Лична амбулаторна карта на дете; друг документ удостоверяващ извършено имунизации;
- Документ за платена държавна такса

6. Образците на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

- Заявление (по образец)

(Образецът на Заявление може да бъде получен на място от ЦАО или изтеглен от сайта на РЗИ-Софийска област на адрес : <https://rzi-sfo.bg/>, от основното меню „Административно обслужване“, рубрика „Процедури по административни услуги“ № АУ – 1796)

7. Начини на заявяване на услугата:

Услугата може да бъде заявена от физически лица с потребност от административния акт

7.1. Услугата може да бъде заявена по един от следните начини :

- на място – в РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41; както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване съставя протокол;
- или чрез :
 - официалната електронна поща – rzi_so@rzi-sfo.bg
 - електронната поща на Центъра за административно обслужване – ado@rzi-sfo.bg
 - Системата за сигурно електронно връчване на адрес : <https://edelivery.egov.bg>
 - лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41; (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

а) нивото на предоставяне на услугата: II ниво

Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:

- а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
- б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
- в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
- г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване:

Заповед:	РД -01-95	В сила от:	25.01.2024	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-1796_ Издаване на свидетелство за имунизационно състояние			Последна редакция	

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на свидетелство за имунизационно състояние
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ 1796

- ado@rzi-sfo.bg или rzi_so@rzi-sfo.bg
 - чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес : <https://edelivery.egov.bg>
- в) вид на услугата (първична или комплексна), като в случай че е комплексна, се посочват първичните услуги, от които е съставена

- Първична

г) интернет адрес за служебно заявяване:

- ado@rzi-sfo.bg или rzi_so@rzi-sfo.bg
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес : <https://edelivery.egov.bg>

д) вид на услугата (първична или комплексна), **като, в случай че е комплексна**, се посочват първичните услуги, от които е съставена:

- Първична

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

9. Срокът на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Безсрочен

10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

- За издаване на Свидетелство за имунизационно състояние - такса 10 (десет) лева

Правно основание: Приложение № 4 към чл.29г, т.06.01 от „Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по закона за здравето“

- Начин за плащане на държавната такса за административна услуга :

в брой - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж III, кабинет № 41, сграден комплекс „Център по хигиена“;

картови плащания чрез инсталиран ПОС терминал - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж III, кабинет № 41, сграден комплекс „Център по хигиена“;

- по банков път – по транзитната сметка на РЗИ – Софийска област

Банкова сметка на РЗИ – Софийска област

Банка: ТБ УниКредит Булбанк АД, офис „Хемус“

IBAN: BG22 UNCR 9660 3125 0062 16

BIC: UNCRBGSF

- Е-плащане чрез единната входна точка, достъпна на адрес : <https://pay.egov.bg/>

11. Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

- Министерство на здравеопазването

12. Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

- По реда на Административно процесуалния кодекс в 14 дневен срок

Заповед:	РД -01-95	В сила от:	25.01.2024	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-1796_ Издаване на свидетелство за имунизационно състояние			Последна редакция	

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на свидетелство за имунизационно състояние
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	№ 1796

13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

- <https://rzi-sfo.bg/%d0%b0%d0%b4%d0%bc%d0%b8%d0%bd%d0%b8%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d0%be%d0%be%d0%b1%d1%81%d0%bb%d1%83%d0%b6%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%b5/d0%b5/d0%bb/d0%b5/d0%ba/d1%82/d1%80/d0%be/d0%bd/d0%bd/d0%b8/d1%83/d1%81/d0%bb/d1%83/d0%b3/d0%b8/d0%be/d0%bd/d0%bb/d0%b0/d0%b9/d0%bd-%d1%84/d0%be/d1%80/d0%bc/d0%b0/d1%82/d0%b0-%d0%b7/d0%b0-%d1%81/d0%b8/d0%b3/d0%bd/d0%b0/d0%bb/>
- по електронна поща на адрес : ado@rzi-sfo.bg или rzi_so@rzi-sfo.bg

14. Начини на получаване на резултата от услугата:

- на място – в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41; както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване съставя протокол
- чрез лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41; (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес : <https://edelivery.egov.bg>

15. Режим на административната услуга (лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен), когато е приложим.

- Съгласувателен

15.1. При посочване на режим по т.15 се вписват:

1. предметната област, за която се отнася: Документът за имунизационното състояние удостоверява имунизационното състояние на лицето пред съответните институции с Р. България (за постъпване в детско или учебно заведение, за постъпване на работа, пред медицински служби и гр.)

2. органът, пред който се обжалва индивидуалният административен акт:

- Административен съд

3. електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима:

- <https://rzi-sfo.bg/%d0%b0%d0%b4%d0%bc%d0%b8%d0%bd%d0%b8%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b0%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d0%be-%d0%be%d0%b1%d1%81%d0%bb/d1%83/d0%b6/d0%b2/d0%b0/d0%bd/d0%b5/d0%b5/d0%bb/d0%b5/d0%ba/d1%82/d1%80/d0%be/d0%bd/d0%bd/d0%b8/d1%83/d1%81/d0%bb/d1%83/d0%b3/d0%b8/d0%be/d0%bd/d0%bb/d0%b0/d0%b9/d0%bd-%d1%84/d0%be/d1%80/d0%bc/d0%b0/d1%82/d0%b0-%d0%b7/d0%b0-%d1%81/d0%b8/d0%b3/d0%bd/d0%b0/d0%bb/>

15.2. Услуга, без прилагане на режим.....

Заповед:	РД -01-95	В сила от:	25.01.2024	Брой стр.:	4
Име на файла:	АУ-1796_ Издаване на свидетелство за имунизационно състояние			Последна редакция	