[Изпълнителна агенция "Морска администрация"](https://iisda.government.bg/no_frame/ras/adm_structures/organigram/728)

**АУ:** ***408*:** **Съгласуване на технологична карта за обработка на опасни и/или замърсяващи товари и на твърди насипни товари**

* **Правно основание за предоставянето на административната услуга:**
* Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВППЗБ), както е изменен – чл. 95, ал. 1;
* Наредба № 9 от 2013 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти (НИЕГПСПО), както е изменена – чл. 37, във връзка с чл. 35 и чл. 36. .
* **Орган по предоставянето на административната услуга:**
* Териториалните дирекции на Изпълнителна агенция „Морска администрация” (дирекция „Морска администрация – Варна“, дирекция „Морска администрация – Бургас“, дирекция „Речен надзор – Лом“ и дирекция „Речен надзор – Русе“), в чийто район на действие се намира пристанището, в което пристанищният оператор извършва пристанищната услуга по обработване на опасен, замърсяващ или твърд насипен товар.
* **Срок за предоставяне на административната услуга:**
* до 10 работни дни след получаване на съгласувателните становища на компетентните органи, посочени в чл. 37, ал. 1 от НИЕГПСПО и чл. 3, ал. 3 от Наредба № 16 от 2006 г. за обработка и превоз на опасни и/или замърсяващи товари по море и на опасни товари по вътрешни водни пътища, които се изискват служебно от директора на съответната териториална дирекция на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ и капитан на пристанището.
* **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:**
* Изпълнителен директор наИзпълнителна агенция „Морска администрация”.
* **Електронен адрес, на който се предоставя услугата:**
* <https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/izpalnitelni%20agentsii/uslugi-145/408?cP=4>
* **Електронен адрес за предложения:**
* [bma.marad.bg](https://www.marad.bg/)
* **Административни звена, в които се подават документите и се получава информация за хода на преписката:**

Центровете за административно обслужване в **д**ирекции “Морска администрация” – Бургас/Варна, дирекция “Речен надзор – Русе/Лом”.

* гр. Варна, п.к. 9000, бул. Приморски № 5, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30; email: [hm\_vn@marad.bg](mailto:hm_vn@marad.bg);
* гр. Бургас, п.к. 8000, ул. “Княз Ал. Батенберг” № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30; email: [hm\_bs@marad.bg](mailto:hm_bs@marad.bg);
* гр. Русе, п.к. 7000, ул. Пристанищна № 20, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30; email: [hm\_rs@marad.bg](mailto:hm_rs@marad.bg);
* гр. Лом, п.к. 3600, Дунавски парк № 3, тел. 0700 10 145. Стандартно работно време, с непрекъснат режим на работа: понеделник-петък от 09:00 до 17:30; email: [hm\_lm@marad.bg](mailto:hm_lm@marad.bg)

**⁕ Обаждането по телефон се таксува съгласно личния Ви тарифен план.**

* **Необходими условия и документи, за да ползвате услугата:**
* Съгласуването на технологичната карта се извършва въз основа на подадено до директора на съотетната териториална дирекция на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ писмено заявление от пристанищния оператор, което съдържа:

1. данни за заявителя (пристанищния оператор) - наименование, седалище, адрес на управление и ЕИК, съответно код по БУЛСТАТ;

2. в какво се състои искането: съгласуване на нова технологична карта или промяна във вече съгласувана технологична карта;

3. подпис на заявителя (съответно на лицето, което го представлява).

* Към заявлението се прилагат следните документи:

1. разработената в съответствие с изискванията на чл. 35 или чл. 36 от НИЕГПСПО технологична карта – по 1 екземпляр за всеки от съгласуващите компетентни органи по чл. 37, ал. 1 от НИЕГПСПО, 1 екземпляр за съответната териториална дирекция на ИА „Морска администрация” и 1 екземпляр, който ще бъде върнат на пристанищния оператор след извършване на съгласуването;
2. документ за платена държавна такса по Тарифа № 5 на МТС.

* Когато таксата е платена по електронен път, това обстоятелство следва да бъде посочено в заявлението. В този случай не е задължително да се прилага документ, доказващ плащането.

**Подайте необходимите документи лично, чрез упълномощено лице (с нотариално заверено пълномощно), по куриер или електронен път,** **при спазване на изискванията на Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги.**

* **Начин на получаване на резултата от услугата:**
* В офиса където е заявена услугата;
* На посочен от заявителя на услугата адрес чрез лицензиран пощенски оператор.
* **Такси за услугата:** Заплащането на таксите е по банков път или на ПОС терминал в ЦАО на териториалната дирекция:
* 75,00 лева по чл. 83д от Тарифа № 5 на МТС за всяка технологична карта.