

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за съответствие с основните изисквания, на които трябва да отговарят лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки.
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1660

**1. Наименованието и уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:**

№1660 Издаване на удостоверение за съответствие с основните изисквания, на които трябва да отговарят лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки.

**2. Правното основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:**

- Закон за лечебните заведения – чл.47, ал.4 от ЗЛЗ ;
- Наредба № 49 за основните изисквания, на които трябва да отговарят устройството, дейността и вътрешният ред на лечебните заведения за болнична помощ и домовете за медико-социални грижи – чл. 1;
- Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето – чл. 18, т. 2.

**3. Органът, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт в случаите на възлагане - служителите, които издават индивидуалния административен акт:**

- Директорът на Регионална здравна инспекция – Софийска област.

**4. Информация за Центъра за административно обслужване (ЦАО) и/или звената, които контактуват с потребителите и предоставят административно обслужване:**

- Адрес : ПК 1431, гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, сграден комплекс „Център по хигиена“, ет. III, кабинет № 41;
- Работно време: от понеделник до петък – от 08:30 часа до 17:00 часа;
- Електронен адрес за комуникация с потребителите : [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg);
- Телефон за комуникация с потребителите: 02 / 995 1262 (стационарен телефон, таксуването се определя в съответствие с тарифния план на потребителя, за градски и междуградски разговори, по тарифи на съответния оператор).

**5. Срокът и процедурата по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изискванията и необходимите документи; в случай че документ се издава от административен орган, се посочва и органът:**

*Срок за изпълнение на услугата*

**• 27-дневен срок :**

- В **20-дневен срок** от постъпването на заявлението регионалната здравна инспекция извършва проверка относно спазването на изискванията на ЗЛЗ, наредбата по чл. 46, ал. 3, на утвърдените медицински стандарти и наличието на лицензия за използване на източници на йонизиращи лъчения за медицински цели, когато лечебното заведение ще използва медицинско оборудване с източник на йонизиращо лъчение, и издава удостоверение за съответствие. При установени при проверката

Заповед:	РД-01-122/30.01.2024	В сила от:	30.01.2024 г.	Брой стр.:	5
Име на файла:	АУ-1660-2024 ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛЗБП				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за съответствие с основните изисквания, на които трябва да отговарят лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки.
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1660

несъответствия се дават предписания и се определя срок за отстраняването им, който не може да бъде по-дълъг от три месеца.

- В деня на постъпване на заявлението по ал. 2 регионалната здравна инспекция изпраща по служебен път искане до Българския лекарски съюз, съответно до Българския зъболекарски съюз, за издаване на удостоверения за вписване в техните регистри на членовете на управителните и контролните органи на лечебното заведение, които са лекари или лекари по дентална медицина. Съсловните организации издават удостоверенията в 5-дневен срок от постъпване на искането.
- В **едноседмичен срок** от изтичането на срока по чл.47 ал. 4 на ЗЛЗ регионалната здравна инспекция изпраща на Изпълнителната агенция "Медицински надзор" документите по ал. 1, 4 и 5.

#### Заявител на услугата

- Физическо лице, в т.ч. упълномощен негов представител
- Юридическо лица, в т.ч. упълномощен негов представител

#### Необходими документи

1. Заявление по образец
2. Документи, които следва да бъдат приложени в зависимост от нормативните изисквания:
  - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава - за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
  - правилник за устройството, дейността и вътрешния ред на лечебното заведение;
  - диплома за съответното висше образование на лицата, управляващи лечебното заведение, а за лицата по чл. 63, ал. 1, съответно и диплома, свидетелство или удостоверение за квалификация по здравен мениджмънт или диплома, или свидетелство за придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;
  - данните от документа за самоличност - за членовете на управителните и контролните органи на лечебното заведение;
  - разрешението от компетентния държавен орган, когато в лечебното заведение ще се използва медицинско оборудване с източник на йонизиращо лъчение;
  - стандартните оперативни процедури, които съдържат подробни писмени описания на последователността и начина на извършване на дейностите по трансплантация за всеки специфичен процес, материалите и методите, които ще се използват, и очаквания резултат - за тъканните банки;
  - документи за платена държавна такса по чл. 49, ал. 5 и по чл. 46 от Закона за здравето.

#### Изисквания към документите на хартиен носител

- документите да са в оригинал
- копия на документи, регламентирани в нормативна уредба следва да са заверени „Вярно с оригинала“.

#### Изисквания към документите, предоставяни по електронен път

- Документите да са изготвени формат **текст** (\*.doc, \*.docx, \*.zip, \*.rar), електронна таблица (\*.xls, \*.xlsx), Portable Document Format (\*.pdf), изображение (\*.jpg, \*.png) и Microsoft Outlook Express (\*.eml);
- Документите да са написани на кирилица и да съдържат прав (некриптиран) текст;
- Документите да не съдържат препратки към други електронни адреси;

Заповед:	РД-01-122/30.01.2024	В сила от:	30.01.2024 г.	Брой стр.:	5
Име на файла:	АУ-1660-2024 ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛЗБП				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за съответствие с основните изисквания, на които трябва да отговарят лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки.
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1660

- Сканираните документи трябва да бъдат черно-бели изображения с разделителна способност от 300 dpi (точки на инч);
- Файлът, съдържащ документа, да не е заразен с вируси;
- Общият обем на заявлението и файловете да не надхвърля 5 MB.

## 6. Образците на формуляри, които са свързани с предоставянето на административна услуга/издаването на индивидуалния административен акт, включително създадените с нормативен акт или утвърдени с административен акт:

- могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на адрес: [www.rzi-sfo.bg](http://www.rzi-sfo.bg), рубрика: Административно обслужване/Процедури за административни услуги, образец: Формуляри, заявление – във формат .doc, .docx.
- могат да бъдат попълнени на място, в Центъра за административно обслужване на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет 41

## 7. Начини на заявяване на услугата:

- на място – в РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15“, етаж 3, кабинет 41, както и в устна форма, за което служител в Центъра за административно обслужване (ЦАО) съставя протокол;
- чрез официалната електронна поща – [rzi\\_so@rzi-sfo.bg](mailto:rzi_so@rzi-sfo.bg)
- чрез електронната поща на Центъра за административно обслужване – [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg)
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>;
- чрез лицензиран пощенски оператор или куриерска фирма – на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41 (Разходите за доставка са за сметка на заявителя на услугата)

## 8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:

### а) нивото на предоставяне на услугата: ниво 3

- Забележка: "Ниво на предоставяне на услугата" е нивото на развитие, на което се предоставят услугите по електронен път:
- а) ниво 1: Информация - предоставяне на информация за административни услуги по електронен път, включително начини и места за заявяване на услугите, срокове и такси;
- б) ниво 2: Едностранна комуникация - информация съгласно дефиницията за ниво 1 и осигурен публичен онлайн достъп до шаблони на електронни формуляри;
- в) ниво 3: Двустранна комуникация - заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация;
- г) ниво 4: Извършване на услуги от ниво 3, за които е осигурена възможност за електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.
- Осигурена възможност за заявяване на услугата по електронни пощи на адрес: [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg) или [rzi\\_so@rzi-sfo.bg](mailto:rzi_so@rzi-sfo.bg);
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>;

б) интернет адрес, на който се намира формулярът за нейното заявяване [www.rzi-sfo.bg](http://www.rzi-sfo.bg), рубрика „Административно обслужване/Процедури за административни услуги“, образец „Формуляри, заявление“

в) интернет адрес за служебно заявяване [ado@rzi-sfo.bg](mailto:ado@rzi-sfo.bg)

г) вид на услугата: **комплексна**, първичната услуга, от които е съставена:

Заповед:	РД-01-122/30.01.2024	В сила от:	30.01.2024 г.	Брой стр.:	5
Име на файла:	АУ-1660-2024 ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛЗБП				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за съответствие с основните изисквания, на които трябва да отговарят лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки.
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1660

АУ-1179 Издаване на разрешение за осъществяване на лечебна дейност на лечебните заведения за болнична помощ, центровете за психично здраве, центровете за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи и диализните центрове /Административна процедура на министерство на здравеопазването/

Забележка: 1. "Първична услуга" е административна услуга, която се осъществява в рамките на една географски или функционално обособена администрация като единен процес, започващ със заявление за услугата и приключващ с предоставяне на услугата или постановяване на отказ.

2. "Комплексна услуга" е административна услуга, която се изпълнява като процес, в който достъпът до данни, поддържани от администрациите, се осъществява чрез използване на първични или други комплексни услуги.

## 9. Срокът на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Безсрочен до промяна на обстоятелствата

## 10. Такси или цени на услугата, включително при предоставяне по електронен път, основание за тяхното определяне и начини на плащане, включително възможността за извършване на картови плащания:

- Такса: (сума) 134 лв.
- **Нормативно основание:**
  - Чл. 18, т. 2 от Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблеми на общественото здраве по Закона за здравето.

### Начин на плащане:

- **в брой** - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
- **картови плащания чрез инсталиран ПОС терминал** - в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
- **е-плащане** чрез единната входна точка, достъпна на адрес: [pay.egov.bg](http://pay.egov.bg);
- **по банков път** - по транзитната сметка на РЗИ – Софийска област:

БАНКА: ТБ УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

IBAN: BG22UNCR96603125006216

BIC: UNCRBGSF

## 11. Органът, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:

ИАМН , МЗ

## 12. Редът, включително сроковете за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:

- По реда и в сроковете, регламентирани с Административнопроцесуалния кодекс.

## 13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:

- Чрез On-line форма на интернет страницата на инспекцията: <https://rzi-sfo.bg/%d0%b0%d0%b4%d0%bc%d0%b8%d0%bd%d0%b8%d1%81%d1%82%d1%80%d0%b0%d1%82%>

Заповед:	РД-01-122/30.01.2024	В сила от:	30.01.2024 г.	Брой стр.:	5
Име на файла:	АУ-1660-2024 ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛЗБП				

Организация:	РЕГИОНАЛНА ЗДРАВНА ИНСПЕКЦИЯ – СОФИЙСКА ОБЛАСТ
Основен документ:	АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА
Наименование на административната услуга:	Издаване на удостоверение за съответствие с основните изисквания, на които трябва да отговарят лечебните заведения за болнична помощ, централите за психично здраве, централите за кожно-венерически заболявания, комплексните онкологични центрове, домовете за медико-социални грижи, диализните центрове и тъканните банки.
Уникалният идентификатор съгласно Регистъра на услугите:	1660

[d0%b8%d0%b2%d0%bd%d0%be-%d0%be%d0%b1%d1%81%d0%bb%d1%83%d0%b6%d0%b2%d0%b0%d0%bd%d0%b5/%d0%b5%d0%bb%d0%b5%d0%ba%d1%82%d1%80%d0%be%d0%bd%d0%bd%d0%b8-%d1%83%d1%81%d0%bb%d1%83%d0%b3%d0%b8/](#)

- По електронна поща на адрес: [signal@rzi-sfo.bg](mailto:signal@rzi-sfo.bg)

#### 14. Начини на получаване на резултата от услугата:

- на място – в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Софийска област, на адрес: 1431 гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, етаж 3, кабинет 41;
- чрез лицензиран пощенски оператор или чрез куриерска фирма на посочен адрес за кореспонденция, за сметка на получателя;
- чрез Системата за сигурно електронно връчване на адрес: <https://edelivery.egov.bg/>.

#### 15. Режим на административната услуга (*лицензионен, регистрационен, разрешителен или съгласувателен*), когато е приложим : *Регистрационен*

##### 15.1. При посочване на режим по т.15 се вписват:

- предметната област, за която се отнася: Здравеопазване
- органът, пред който се обжалва индивидуалният административен акт: Административен съд
- електронен адрес за предложения във връзка с облекчаване на режима: [signal@rzi-sfo.bg](mailto:signal@rzi-sfo.bg)

Заповед:	РД-01-122/30.01.2024	В сила от:	30.01.2024 г.	Брой стр.:	5
Име на файла:	АУ-1660-2024 ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛЗБП				