НАИМЕНОВАНИЕ НА УСЛУГАТА:

ИЗДАВАНЕ НА ХИГИЕННО ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ С ОПАСНИ ОТПАДЪЦИ ОТ ХУМАННАТА МЕДИЦИНА

(1795 - уникален идентификатор съгласно регистъра на услугите)

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ:

Закон за управление на отпадъците - чл.69, ал.1, т.6, във връзка с чл. 43, ал. 3

ОРГАН, КОЙТО ПРЕДОСТАВЯ АДМИНИСТРАТИВАТА УСЛУГА/ИЗДАВА ИНДИВИДУАЛНИЯ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ:

Директор на Регионална здравна инспекция – Стара Загора.

ЦЕНТЪР ЗА АДМИНИСТРАТИВНО ОБСЛУЖВАНЕ, ПРИЕМАЩ ДОКУМЕНТИТЕ И ПРЕДОСТАВЯЩ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ХОДА НА ПРЕПИСКАТА:

Дирекция „Административно-правно, финансово и стопанско обслужване”
отдел „Административно-правен“
длъжност: Главен специалист
адрес: гр. Стара Загора,
ул. „Стефан Караджа” № 10, ет. 1
e-mail: rzisz@rzisz.org
стационарен телефон: 042/602472
работно време: всеки работен ден от 08.30 ч. до 17.00 ч., без прекъсване.

ВИД НА УСЛУГАТА

Първична

УСЛУГАТА СЕ ПРЕДОСТАВЯ И КАТО ВЪТРЕШНО- АДМИНИСТРАТИВНА:

Не

ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

Предмет:

Тази процедура се прилага в случаите, когато лицата по чл. 67, ал. 4 от ЗУО (лица, регистрирани като търговци по смисъла на българското или по националното си законодателство, на държавни и общински предприятия, сдружения на общини, кооперации и бюджетни предприятия по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството, които отговарят на изискванията на този закон.) извършват дейности с опасни отпадъци от хумантата медицина по оползотворяване и/или обезвреждане на същите,

включително предварително третиране преди оползотворяването или обезвреждането и подлежат на разрешителен режим по реда на чл. 67 от ЗУО.

Тази процедура не се прилага при събиране и временно съхраняване на отпадъци на мястото на образуване (в лечебното или здравното заведение), събиране и транспортиране на отпадъци по смисъла на допълнителните разпоредби на ЗУО.

Дефиниция на основните понятия и институти, които се използват в настоящото описание на административната услуга:

"Отпадък" е вещество, предмет или част от предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи и попада поне в една от следните категории:

- продукти, неотговарящи на съответните стандарти;
- продукти с изтекъл срок на годност или на максимална ефективност;
- материали, които поради аварии, бедствия или други злополуки са били разлети, разпилени, изгубени или по друг начин са им причинени щети, увреждащи непоправимо първоначалните им качества, включително материали и оборудване, замърсени при злополука;
- материали, замърсени вследствие на планирани действия (остатъци след операции по почистване, опаковки, съдове и други подобни);
- продукти, за които притежателят не намира по-нататъшна употреба и др.

"Опасни отпадъци" са отпадъците, чийто състав, количество и свойства създават риск за човешкото здраве и околната среда, притежават едно или повече свойства, които ги определят като опасни, и/или съдържат компоненти, които ги превръщат в опасни и/или са определени като такива според Базелската конвенция за контрол на трансграничното движение на опасни отпадъци и тяхното обезвреждане.

Заявител:

Хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци се издава на физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец по българското или по националното си законодателство, на държавни и общински предприятия, сдружения на общини, кооперации и бюджетни предприятия, които извършват дейности включващи оползотворяване и/ или обезвреждане на опасни отпадъци от лечебни заведения на територията на област Стара Загора.

Необходими документи:

- Заявление по образец
- Становище за класификация на отпадъците.
- Дани за количество и произход на отпадъците, които ще се третират, дейностите, за които се кандидатства, съоръженията, които ще се ползват, както и техният капацитет, мерките за сигурност, които ще се предприемат, списъкът на необходимия управленски персонал по длъжности, задължения, квалификация и брой, условията, при които ще се извършват дейностите.
- Утвърдена програма за управление на дейностите по отпадъците.
- Удостоверение за актуално състояние на фирмата.
- Технологичен проект за обезвреждане или оползотворяване на отпадъците.
- Авариен план.

- Решение по оценка на въздействието на околната среда или решение да не се извършва ОВОС.
- Копие - извадка от влязъл в сила подробен устройствен план, заверено от компетентния орган по Закона за устройство на територията.
- Заверено копие на нотариален акт или на договор за наем, придружен с друг удостоверителен документ за собственост на имота, издаден от компетентните служби, на чиято територия е площадката, съдържащ данни за адреса на обекта, парцела, планоснимачния номер и други описателни данни, когато имотът е извън регулация.
- Документ за платена такса.

Вътрешен ход на процедурата:

Заявлението за издаване на Хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци от хуманната медицина заедно с приложените към него документи се подава в Центъра за административно обслужване в РЗИ-Стара Загора и се завежда в Единната информационна система за документооборот.

Регистрираните документи се предават на Директора на РЗИ, който насочва служебната преписка с резолюция до Директор дирекция „НЗБ“.

Директор дирекция „НЗБ“ с резолюция насочва преписката до здравен инспектор, осъществяващ контрол по ЗУО.

В 20-дневен срок от подаване на документите, определеният здравен инспектор извършва проверка на представената документация и оглед на място в обекта и изготвя експертна оценка за съответствие на здравните изисквания за извършване на дейности с опасни отпадъци - болнични.

При констатирани несъответствия на документите и/или на здравните норми се издава предписание със срок на изпълнение и след проверка за изпълнението на предписаните мероприятия се изготвя Хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци.

В 10-дневен срок след извършване на проверката, ако площадката отговаря на здравните изисквания, директорът на РЗИ-Стара Загора издава Хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци - болнични.

Готовият документ се подпечатва и се предава в Центъра за административно обслужване на РЗИ-Стара Загора. Връчва се на заявителя срещу представена лична карта или срещу представено нотариално заверено пълномощно.

Цялата служебна преписка се предава обратно в дирекция НЗБ за последващ контрол.

Отказ за издаване на Хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци:

В случаите когато дейностите, които ще се извършват не отговарят на здравните норми, се подготвя мотивиран отказ или се посочват допълнителни условия, при които ще се извършват дейностите

Срок за извършване на процедурата:

Издаване на Хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци от хуманната медицина се извършва в 30-дневен срок от подаване на заявлението в Центъра за административно обслужване.

Права и задължения на регистрираните лица:

Издаването на хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци, дава право на заявителя да продължи процедурата по чл. 67 от ЗУО за извършване на дейности с опасни отпадъци, включващи оползотворяване и/или обезвреждане на опасните отпадъци, включително и предварително третиране преди оползотворяването или обезвреждането.

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт/

Хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци от хуманната медицина е за срок еднакъв със срока на утвърдената Програма за управление на отпадъците от РИОСВ. Срокът се посочва от заявителя в заявлението.

Резултат от процедурата:

Издаване на Хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци от хуманната медицина

ОБРАЗЦИ НА ФОРМУЛЯРИ:

- Заявление за издаване на хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци от хуманната медицина по образец

Интернет адрес, на който се намира формулярът за заявяване на услугата:
https://iisda.government.bg/adm_services/services/service_provision/25002

НАЧИНИ НА ЗАЯВЯВАНЕ НА УСЛУГАТА:

- в Центъра за административно обслужване на РЗИ – Стара Загора – лично или от упълномощено лице;
  - чрез подаване на заявление по образец;
  - устно чрез съставяне на Протокол за устно заявяване на услуга от длъжностно лице от ЦАО, приемащо документите, който се подписва от заявителя и длъжностното лице.
- чрез лицензиран пощенски оператор:
  - като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
  - като вътрешна куриерска пратка на адрес;
  - като международна препоръчана пощенска пратка.
- по електронен път
  - на официалните електронни адреси на РЗИ – Стара Загора: rzi-stara_zagora@mh.government.bg или rzisz@rzisz.org
  - чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги при централизирано заявяване на адрес: https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/uslugi/teritorialna%20administratsia?staId=1321

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ

Предоставяне на административната услуга по електронен път се извършва, съгласно чл. 19 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги, във връзка с чл. 13 от Закона за електронното управление, през публично достъпен потребителски интерфейс „Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги“:
https://egov.bg/wps/portal/egov/dostavchitsi%20na%20uslugi/spetsializirani%20teritorialni%20administratsii/regionalna%20zdravna%20inspektsia/uslugi/teritorialna%20administratsia?staId=1321

НИВО НА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА

Ниво 4: Двустранна комуникация – заявяване на услуги изцяло по електронен път, включително електронно подаване на данни и документи, електронна обработка на формуляри и електронна идентификация на потребителите, освен ако със закон се допуска предоставяне на електронна административна услуга без идентификация, електронно връчване и електронно плащане, ако за получаването на електронна административна услуга се дължат такси.

ТАКСИ ИЛИ ЦЕНИТЕ, ОСНОВАНИЕ ЗА ТЯХНОТО ОПРЕДЕЛЯНЕ И НАЧИНИТЕ НА ПЛАЩАНЕ:

Съгласно Тарифа за таксите, които се събират от органите на държавния здравен контрол и националните центрове по проблемите на общественото здраве по Закона за здравето (Загл. доп. - ДВ, бр. 38 от 2011 г.)**:**

За издаване на Хигиенно заключение за извършване на дейности с опасни отпадъци се събира такса в размер на **62.89 € .**

Услугата може да бъде заплатена по един от следните начини:

- ***в брой*** - стая № 113, ет.1 /каса/ на РЗИ – Стара Загора от 08.30 ч. до 17.00 ч**.**
- ***чрез ПОС терминално устройство*** - стая № 113, ет.1 /каса/ на РЗИ – Стара Загора.
- ***по банков път*** (задължително се посочва основание за плащане/Идентификатор на услугата/).
- ***по електронен път*** - чрез функционалностите на Единна входна точка за електронни плащания (система за еПлащане - https://pay.egov.bg)

ОРГАНЪТ, ОСЪЩЕСТВЯВАЩ КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА:

Министър на здравеопазването

ОРГАНЪТ, ПРЕД КОЙТО СЕ ОБЖАЛВА ИНДИВИДУАЛНИЯТ АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ

Административен съд

РЕДЪТ, ВКЛЮЧИТЕЛНО СРОКОВЕТЕ ЗА ОБЖАЛВАНЕ НА ДЕЙСТВИЯТА НА ОРГАНА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА УСЛУГАТА:

Редът е определен в АПК, в 14 дневен срок от съобщаването на ИАА.

ЕЛЕКТРОНЕН АДРЕС ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ВЪВ ВРЪЗКА С ОБЛЕКЧАВАНЕ НА РЕЖИМА

rzi-stara_zagora@mh.government.bg

НАЧИНИ НА ПОЛУЧАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ УСЛУГАТА:

- ☐ Лично или от упълномощено лице в Центъра за административно обслужване (ЦАО) на РЗИ – Стара Загора

- ☐ Чрез лицензиран пощенски оператор (куриерска услуга)
  (пощенските разходи за изпращане на индивидуалния административен акт от РЗИ – Стара Загора са за сметка на заявителя)

- ☐ По електронен път
  - ☐ на електронна поща
  - ☐ чрез Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на Електронни административни услуги (https://edelivery.egov.bg) - на персонален профил, регистриран в Системата за сигурно електронно връчване.

Утвърдил: …/П/…
Д-р Стефка Стоева
Главен секретар на РЗИ – Стара Загора

Настоящата процедура съдържа 6 страници и е въведена със Заповед № РД-01-151/14.07.2026г. на Директора на РЗИ – Стара Загора.